ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.145 STR. HELIADE ÎNTRE VII NR. 36
TELEFON/FAX:021/2407036, C.I.F. 24027267, E-mail: scoalanr145@yahoo.com

Nr. înreg. ***4236/ 21.10.2026***
Analizat, dezbătut şi validat în şedinţa C.P. din data de ***21.10.2026***
Aprobat în şedinţa C.A. din ***30.10.2026***

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN

Școala Gimnazială Nr.145

ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale Nr. 145

Viziunea Școlii Gimnaziale Nr. 145 este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 145

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 145 este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;

- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Școala a fost inaugurată la 1 septembrie 1970, amplasată în cartierul Baicului, sector 2. Se spune că pe locul acesta, unde este școala, scriitorul Ion Heliade Rădulescu avea o viță de vie, unde venea uneori. Grădinița cu program prelungit în 1976. În 2011 au fost comasate Școala Nr. 145 cu Grădinița Nr. 235 (cu program prelungit) și Grădinița Nr. 129 (cu program normal).

Școala are o clădire cu parter și 2 etaje. În fața școlii avem o peluză, iar în spate un teren de sport. În școală se află și 5 grupe de grădiniță cu program normal, iar pe aceeași stradă, nu departe, în alt corp de clădire se află încă 5 grupe de grădiniță cu program prelungit.

Școala are dotări moderne asigurate de **Primăria sectorului 2**. În urma reabilitării din 2022 – 2023 s-a considerat că laboratoarele vor fi substituite de tablele interactive conectate la Internet.

În cadrul școlii își au sediul **Centrul Municipal de Resurse și Asistență Educațională** (CMBRAE) și **Biroul de Protecție Socială Baicului**.

Școala Gimnazială Nr. 145 este o instituție publică de învățământ preuniversitar care își desfășoară activitatea de peste 50 de ani în cartierul Baicului. Cu o structură educațională ce acoperă educația timpurie (9 grupe de grădiniță), învățământul primar (9 clase) și cel gimnazial (7 clase), școala găzduiește elevi cu vârste între 3 și 17 ani, proveniți în mare parte din medii socio-economice vulnerabile. Procentul elevilor de etnie romă este de peste 70% în ciclurile primar și gimnazial, iar în ultimii ani, unitatea a devenit un punct de sprijin și pentru familii de refugiați din Siria, Pakistan, Palestina și Afganistan, reflectând o realitate multiculturală care cere o abordare educațională empatică și incluzivă.

Într-un context în care dificultățile sociale, lipsa resurselor și migrația sezonieră afectează constant prezența și performanța școlară, Școala Gimnazială Nr. 145 a devenit un adevărat sprijin pentru comunitate, oferind nu doar educație, ci și stabilitate emoțională, sprijin psihologic și intervenție personalizată. Aproximativ 200 dintre elevii ciclului primar și gimnazial beneficiază de burse sociale, iar școala colaborează constant cu DGASPC, CMBRAE și Biroul de Protecție Socială Baicului pentru a susține integrarea educațională și familială a copiilor.

O componentă esențială a misiunii noastre o reprezintă parteneriatele solide cu organizații non-guvernamentale. De peste trei ani, colaborăm activ cu Organizația Salvați Copiii, desfășurând împreună programe de educație remedială și intervenție

socio-educațională, adresate elevilor aflați în risc de abandon școlar sau excluziune socială. Prin aceste parteneriate, am reușit să oferim sprijin individualizat, resurse educaționale și activități care completează procesul instructiv-educativ.

Vom începe acest nou an școlar cu speranță și inițiativă, propunându-ne să dezvoltăm și mai multe proiecte educaționale, care să ofere oportunități reale de învățare și dezvoltare pentru elevi, dar și pentru cadrele didactice. Ne dorim să atragem cât mai multe organizații non-guvernamentale și parteneri instituționali care împărtășesc valorile noastre și care doresc să susțină procesul educațional, prin activități extracurriculare, ateliere tematice sau sesiuni de sprijin pentru profesori și copii.

Un obiectiv prioritar este formarea continuă a cadrelor didactice și identificarea unor oportunități de formare specializată, adaptată nevoilor reale din clasă, în special în domenii precum educația incluzivă, intervenția psiho-educațională și abordările remediale. Experiențele din anii anteriori ne-au arătat că sprijinul constant oferit cadrelor didactice se reflectă direct în reușita elevilor.

În prezent, școala derulează programele „Școala de Vară” și Grădinița de Vară, unde zilnic, zeci de copii participă cu entuziasm la activități educative, creative și recreative. Programul include ateliere de lectură, artă, teatru, dezvoltare personală și activități de viață practică. Pe parcursul anului școlar, elevii noștri au fost implicați în numeroase proiecte și activități extracurriculare, precum vizite tematice organizate împreună cu Poliția Capitalei pentru prevenirea bullying-ului, a violenței sau consumului de droguri, dar și excursii, activități culturale și serbări școlare.

Ne bucurăm să fim o școală care promovează valorile naționale și europene, organizând evenimente semnificative cu ocazia zilelor de 1 Decembrie, 24 Ianuarie, Ziua Culturii Naționale, Dragobete, Ziua Mamei, Sărbătorile Pascale, Ziua Europei, Ziua Eroilor etc.

Totodată, suntem mândri că am reprezentat România în cadrul proiectului internațional „Culori pentru Pace”, oferind copiilor ocazia de a se exprima artistic în cadrul unei inițiative globale dedicate păcii și solidarității între popoare.

În ciuda provocărilor, Școala Gimnazială Nr. 145 rămâne un spațiu al speranței și învățării, în care fiecare copil este valorizat, iar fiecare profesor este un sprijin real. Suntem o echipă deschisă, dinamică, dedicată misiunii de a forma nu doar minți, ci și caractere. Invităm, așadar, toate organizațiile și instituțiile care doresc să contribuie la educația copiilor să ni se alăture în construirea unui viitor mai bun – împreună, prin educație.

Analiza S.W.O.T.

I.6 Analiza S.W.O.T	
CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ –	dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;

I.6 Analiza S.W.O.T	
CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ –	dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;

participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; • utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; • crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea cadrelor didactice și elevilor în activităţi şcolare și extraşcolare variate; • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore; • utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea	• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene și la condiţiile specifice formării gândirii critice; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; • insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • interesul scăzut al elevilor pentru performanță; • elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern;	participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; • utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; • crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea cadrelor didactice și elevilor în activităţi şcolare și extraşcolare variate; • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore; • utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea	• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene și la condiţiile specifice formării gândirii critice; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; • insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • interesul scăzut al elevilor pentru performanță; • elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern;

armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; • existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; • respectarea planurilor cadru; • existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; • facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; • curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	• slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; • cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor; • cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie; • lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; • suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.	armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; • existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; • respectarea planurilor cadru; • existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; • facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; • curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	• slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; • cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor; • cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie; • lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; • suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**	**OPORTUNITĂȚI (Opportunities)**	**AMENINȚĂRI (Threats)**
• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor	• dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora	• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor	• dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora

platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; • promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc; • optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;	în străinătate; • promovarea mediocrităţii; • necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; • starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; • instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.	platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; • promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc; • optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;	în străinătate; • promovarea mediocrităţii; • necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; • starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; • instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.

▯ adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; ▯ deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ▯ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; ▯ dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; ▯ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
▯ interesul pentru obţinerea gradelor didactice; ▯ realizarea planului de	▯ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce

▯ adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; ▯ deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ▯ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; ▯ dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; ▯ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
▯ interesul pentru obţinerea gradelor didactice; ▯ realizarea planului de	▯ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce

şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; • susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; • adaptarea la schimbările din sistem; • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate; • cadre didactic; • relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; • echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; • cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • proiecte diverse în care elevii și	privește digitalizarea; • lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; • existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; • existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală şi a slabei implicări în activitățile	şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; • susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; • adaptarea la schimbările din sistem; • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate; • cadre didactic; • relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; • echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; • cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • proiecte diverse în care elevii și	privește digitalizarea; • lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; • existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; • existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală şi a slabei implicări în activitățile

profesorii se pot remarca; • o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • existența profesoruluiu psihopedagog; • implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; • existența persoanei responsabile cu planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan.	desfășurate; • elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe; • absenteismul unor elevi; • bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; • existența unor elevi problemă; • manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**

profesorii se pot remarca; • o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • existența profesoruluiu psihopedagog; • implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; • existența persoanei responsabile cu planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan.	desfășurate; • elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe; • absenteismul unor elevi; • bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; • existența unor elevi problemă; • manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**

preocuparea personalului din învăţământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă; oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare; existența programelor Erasmus+; activitatea grupului de acțiune antibullying; posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	comunicare deficitară între părinți și școală; creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; posibilitatea	preocuparea personalului din învăţământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă; oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare; existența programelor Erasmus+; activitatea grupului de acțiune antibullying; posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	comunicare deficitară între părinți și școală; creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; posibilitatea

	creşterii ratei abandonului şcolar în condiţiile sociopolitice actuale; • diminuarea populaţiei şcolare; • lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; • dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; • neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanţă sustenabilă a unității.		creşterii ratei abandonului şcolar în condiţiile sociopolitice actuale; • diminuarea populaţiei şcolare; • lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; • dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; • neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanţă sustenabilă a unității.
-			

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, Proiecte în care suntem parteneri cu Fundația Inocenti, Salvații Copii, Terre des Homes, World Vision, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 145

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Școlii Gimnaziale Nr. 145:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;

- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, reducerii analfabetismului funcţional şi promovarea excelenţei;
- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preşcolarilor şi elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui preşcolar şi elev, care să conducă la creşterea motivației pentru învățare și a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanți la concursurile şcolare şi extraşcolare care obțin performanțe și creşterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării preşcolarilor şi elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;

- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preşcolari şi elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preşcolari şi elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Școala Gimnazială Nr.145 a şcolarizat în anul școlar 2025-2026, 171 preşcolari și 362 elevi (înscrişi la începutul anului școlar, conform chestionarelor statistice), cu vârsta între 3 și 18 ani:

- învățământ preşcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preşcolarilor și elevilor distribuiţi pe grupe și clase în anul școlar 2025-2026 (efective la sfârșitul anului școlar, conform platformei Viva Catalog), se prezintă astfel:

Preşcolari

	Grupa mică	**Grupa mijlocie**	**Grupa mare**	**Total**
Număr copii	60	34	77	171

Efectivul de preşcolari este de 171 de copii, cea mai numeroasă fiind grupa mare (77 de copii, 45,03%), urmată de grupa mică (60 de copii, 35,09%) și grupa mijlocie (34 de copii, 19,88%).

Elevi

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	2	47	19	28
2.		Clasele I	2	46	24	22
3.		Clasele a II-a	1	27	16	11
4.		Clasele a III-a	2	53	22	31
5.		Clasele a IV-a	2	38	19	19
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	28	11	17
7.		Clasa a VI-a	2	38	21	17
8.		Clasele a VII-a	2	40	16	24
9.		Clasele a VIII-a	1	24	11	13

La sfârșitul anului școlar, unitatea a funcționat cu 9 clase în ciclul primar (211 elevi, media de 23,4 elevi/clasă) și 6 clase în ciclul gimnazial (130 elevi, media de 21,7 elevi/clasă). Din totalul de 341 elevi, 159 sunt fete (46,63%) și 182 sunt băieți (53,37%). Față de începutul anului școlar, cele mai mari scăderi de efectiv s-au înregistrat la clasele I (−5 elevi) și a VII-a (−4 elevi).

Statistic, din cei 362 elevi înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămas înscrişi 341 elevi (211 în ciclul primar și 130 în ciclul gimnazial), diferența de 21 elevi reprezentând soldul mișcării elevilor (plecați/veniți) pe parcursul anului. Au promovat 313 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 91,79%.

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Clasa pregătitoare	47 (100,00%)
Clasa I	46 (100,00%)
Clasa a II-a	27 (100,00%)
Clasa a III-a	44 (83,02%)
Clasa a IV-a	38 (100,00%)
TOTAL PRIMAR	**202 (95,73%)**
Clasa a V-a	21 (75,00%)
Clasa a VI-a	34 (89,47%)
Clasa a VII-a	36 (90,00%)
Clasa a VIII-a	20 (83,33%)
TOTAL GIMNAZIU	**111 (85,38%)**
TOTAL unitate de învățământ	**313 (91,79%)**

Analiza promovabilității

În ciclul primar promovabilitatea este de 95,73% (202 din 211 elevi), cu 100% promovabilitate la clasa pregătitoare și la clasele I, a II-a și a IV-a. Singura clasă sub acest nivel este clasa a III-a, cu 83,02% (44 de elevi promovați din 53, 9 elevi nepromovați).

În ciclul gimnazial promovabilitatea este de 85,38% (111 din 130 elevi), mai scăzută decât în ciclul primar. Cea mai mică valoare se înregistrează la clasa a V-a (75,00%), ceea ce confirmă dificultățile de adaptare la trecerea din ciclul primar în cel gimnazial, urmată de clasa a VIII-a (83,33%). Clasele a VI-a (89,47%) și a VII-a (90,00%) au rezultate apropiate de 90%.

La nivelul unității de învățământ, procentul de promovare totală este de 91,79%.

Promovabilitatea pe tranşe de medii

Situaţia şcolară în anul şcolar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	**PROMOVAŢI**				**Corigenţi**	**Sit. neîncheiată**
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	47	-	-	-	-	-
I	46	-	-	46	-	-
a II-a	27	2	-	25	-	-
a III-a	44	9	2	33	9	-
a IV-a	38	9	1	28	-	-
TOTAL	**202 (95,73%)**	**9,40**	**1,48**	**65,34**	**5,27%**	-

Notă: repartizarea elevilor din ciclul primar pe calificative (S, B, FB) și pe situații (corigenți / situație neîncheiată) se completează din cataloagele claselor; raportul Viva Catalog nu furnizează această defalcare. Cei 9 elevi nepromovați din ciclul primar provin din clasa a III-a.

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	21	10	5	2	4	0	7
a VI-a	34	9	17	5	3	0	4
a VII-a	36	11	11	11	3	0	4
a VIII-a	20	2	9	7	2	0	4
TOTAL	**111 (85,38%)**	**32 (28,83%)**	**42 (37,84%)**	**25 (22,52 %)**	**12 (10,81%)**	**0 (0,00%)**	**19 (14,62%)**

Analiza rezultatelor pe tranșe de medii

Din cei 111 elevi promovați în ciclul gimnazial, cei mai mulți se situează în tranșa 7–7,99 (42 elevi, 37,84%), urmată de tranșa 5–6,99 (32 elevi, 28,83%), 8–8,99 (25 elevi, 22,52%) și 9–10 (12 elevi, 10,81%). Astfel, 66,67% dintre elevii promovați au medii sub 8, ceea ce indică necesitatea intensificării activităților de pregătire suplimentară și a celor diferențiate pentru creșterea performanței.

Nu au fost înregistrați elevi corigenți. Toți cei 19 elevi nepromovați (14,62%) se află în situație neîncheiată/abandon/repetenție, cei mai mulți la clasa a V-a (7 elevi), fenomen corelat cu nivelul ridicat al absențelor nemotivate. Clasa a VII-a are cei mai mulți elevi cu medii între 8 și 8,99 (11 elevi), iar clasa a V-a cei mai mulți elevi cu medii între 9 și 10 (4 elevi).

Frecvenţa elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	3538	2291	1247
Clasa I	5016	3365	1651
Clasa a II-a	2937	2047	890
Clasa a III-a	6029	3782	2247
Clasa a IV-a	1642	1209	433
TOTAL PRIMAR	**19162**	**12694**	**6468**
Clasa a V-a	3956	2463	1493
Clasa a VI-a	4843	2406	2437

Clasa a VII-a	5979	2730	3249
Clasa a VIII-a	4719	1326	3393
TOTAL GIMNAZIU	**19497**	**8925**	**10572**
TOTAL	**38659**	**21619**	**17040**

Analiza frecvenței

În anul școlar 2025-2026 s-au înregistrat 38659 absențe, dintre care 21619 motivate (55,92%) și 17040 nemotivate (44,08%), ceea ce reprezintă, în medie, 113,4 absențe/elev, din care 50,0 nemotivate/elev.

În ciclul primar media este de 90,8 absențe/elev (30,7 nemotivate/elev), ponderea absențelor nemotivate fiind de 33,75%. În ciclul gimnazial media crește la 150,0 absențe/elev (81,3 nemotivate/elev), iar absențele nemotivate depășesc jumătate din total (54,22%).

Situația cea mai problematică se înregistrează la clasa a VIII-a (196,6 absențe/elev, dintre care 71,90% nemotivate) și la clasa a VII-a (149,5 absențe/elev, 54,34% nemotivate). În ciclul primar, cel mai mare număr de absențe se regăsește la clasa a III-a (113,8 absențe/elev), aceeași clasă care înregistrează și elevi nepromovați. Cel mai redus nivel al absenteismului se înregistrează la clasa a IV-a (43,2 absențe/elev). Se impune continuarea măsurilor de monitorizare a frecvenței, colaborarea cu familiile și cu serviciile sociale, precum și aplicarea procedurii de prevenire a abandonului școlar.

Note la purtare

Clasa	**2025-2026**		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	0	0	0
Clasa I	0	6	40
Clasa a II-a	0	2	25
Clasa a III-a	1	18	34
Clasa a IV-a	0	2	36
TOTAL PRIMAR	**1**	**28**	**135**
Clasa a V-a	4	7	17
Clasa a VI-a	8	12	18
Clasa a VII-a	4	18	18
Clasa a VIII-a	3	8	13
TOTAL GIMNAZIU	**19**	**45**	**66**
Procent	**6,80%**	**24,83%**	**68,37%**

Analiza notelor la purtare

Din cei 294 elevi cu note/calificative la purtare, 201 (68,37%) au obținut nota 10 / calificativul FB, 73 (24,83%) note între 7 și 9 / calificative S, B, iar 20 (6,80%) note sub 7 / calificativul I. Elevii clasei pregătitoare nu primesc calificative la purtare.

În ciclul primar, 82,32% dintre elevi au calificativul FB, fiind înregistrat un singur elev cu calificativ insuficient (clasa a III-a). În ciclul gimnazial doar 50,77% dintre elevi au nota 10 la purtare, iar 19 elevi (14,62%) au note sub 7, cei mai mulți la clasa a VI-a (8 elevi). Notele scăzute la purtare sunt asociate, de regulă, absențelor nemotivate și impun activități de consiliere și educație pentru comportament.

Structura populației școlare (conform chestionarelor statistice)

Conform chestionarelor statistice, în ciclul gimnazial sunt înregistrați 138 de elevi, dintre care 124 de etnie română (89,86%), 3 de etnie romă, 2 de etnie turcă, 8 de altă etnie din afara Europei și 1 elev de altă etnie. În ciclul primar (inclusiv efectivele raportate împreună cu acesta în chestionar, 404 copii/elevi), 377 sunt de etnie română (93,32%), 10 de etnie romă, 14 de altă etnie din afara Europei, 1 de etnie turcă și 2 de alte etnii. Diversitatea etnică și culturală a beneficiarilor susține necesitatea activităților de educație interculturală și incluzivă.

Toți elevii studiază în limba română. Ca primă limbă modernă, 198 de elevi din ciclul primar și 108 din ciclul gimnazial studiază limba engleză, iar câte un elev din fiecare ciclu studiază limba franceză. Ca a doua limbă modernă, toți cei 109 elevi din gimnaziu cuprinși în raportare studiază limba franceză, iar în ciclul primar 4 elevi studiază limba franceză și 1 elev limba germană.

Preșcolari și elevi cu cerințe educaționale speciale (CES)

În anul școlar 2025-2026, în unitatea de învățământ au fost integrați 25 de preșcolari și elevi cu cerințe educaționale speciale, deținători de certificat de orientare școlară și profesională: 2 preșcolari, 15 elevi în ciclul primar și 8 elevi în ciclul gimnazial. Elevii cu CES reprezintă 6,74% din totalul elevilor, ponderea fiind de 7,11% în ciclul primar și 6,15% în ciclul gimnazial.

Nivel / clasa	**Nr. preșcolari / elevi cu CES**
Preșcolar (grupa mijlocie, grupa mare)	2
Clasa pregătitoare	1
Clasa I	2
Clasa a II-a	3
Clasa a III-a	6
Clasa a IV-a	3
Clasa a V-a	3
Clasa a VI-a	2
Clasa a VII-a	1

Clasa a VIII-a	2
TOTAL	**25**

Caracteristici ale preșcolarilor / elevilor cu CES	**Număr (din 25)**
Tulburări specifice de învățare (TSI)	2
Tulburare din spectrul autist (TSA)	5
ADHD	11
Încadrare în grad de handicap	7
Școlarizare la zi	24
Școlarizare la domiciliu	1
Beneficiază de facilitator	5

Cel mai frecvent diagnostic este ADHD (11 cazuri, 44,00%), urmat de TSA (5 cazuri) și TSI (2 cazuri); 7 copii au încadrare în grad de handicap. Cu o singură excepție (școlarizare la domiciliu), toți beneficiază de școlarizare la zi, iar 5 sunt sprijiniți de un facilitator.

Cei mai mulți elevi cu CES se află în clasa a III-a (6 elevi). În 4 clase sunt înscriși câte 2 elevi cu CES, în 2 clase câte 3 elevi, iar într-o clasă (a III-a A) sunt înscriși 4 elevi cu CES, situație care solicită adaptarea curriculară, planuri de intervenție personalizate și sprijin constant din partea profesorului itinerant și de sprijin. Pentru 6 copii/elevi valabilitatea certificatului de orientare școlară a expirat la 31.08.2026, fiind necesară reevaluarea în vederea anului școlar următor.

Resurse umane

1. **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 42 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	**29**
Detaşaţi din alte unităţi	**2**
Suplinitori calificaţi	**7**
Suplinitori necalificaţi	**1**
Personal didactic asociat/pensionari	**3**

TOTAL	**42**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**0**
Gradul I	**16**
Gradul II	**9**
Definitivat	**13**
Fără grad	**4**
TOTAL	**42**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	**0-3 ani**	**3-6 ani**	**6-10 ani**	**10-15 ani**	**15-20 ani**	**20-25 ani**	**25-30 ani**	**>30 ani**
în învăţământ	**5**	**4**	**4**	**4**	**1**	**5**	**15**	**4**
în unitate	**7**	**4**	**2**	**4**	**1**	**5**	**15**	**4**

2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	**Secretar**	**Administrator financiar**	**Mediator**	**Informatician**	**Administrator de patrimoniu**
5	1	1	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	**Îngrijitor**	**Muncitor întreținere**	**Fochiști**	**Paznici**	**Bucătar Și ajutor**

14	10	0	2	0	2

Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr.145 își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire.

Școala Gimnazială Nr.145 dispune de 9 săli de grupă și 19 săli de clasă și:

- 1 cabinet de CONSILIERE
- 1 cabinet MEDIERE
- 1 anexă biologie/ chimie/ fizică
- teren de sport
- o sală profesorală
- 1 cabinet director și 1 cabinet director adjunct(sală comisii)
- 1 birou secretariat
- 1 birou administrator și contabilitate
- 1 cabinet medical
- 1 arhivă și bibliotecă
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială Nr.145:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de grupă și clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Școlii Gimnaziale Nr. 145 sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea

cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

3. Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	24	20	4	-	2	1
Lb. română - citit	24	20	4	-	2	1
Matematică						

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	35	33	1	0	3	0
Matematică	35	34	2	0	3	0

4. REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2026

Disciplina	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	17	17	4	13	**73%**
Matematică	17	17	8	9	**52%**

Rezultate Evaluarea Naţională: 17 elevi înscrişi, 9 elevi au obţinut media peste 5 – 52% procent de promovare.

Procentul de promovare de 52% este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-au determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

Media la Evaluarea Națională 2026 a fost **5,37**.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 70,83% (17 de elevi promovați din 24 de elevi în clasa a VIII-a).

5. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

Nivel competiție	Număr elevi participanți	Premii I	Premii II	Premii III	Menționi	Calificări la etapa superioară
Local	-	-	-	-	-	-
Județean	-	-	-	-	-	-
Național	-	-	-	-	-	-

2. **Rezultate notabile pe discipline:**

Disciplina	Etapa	Premii obținute
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

3. **Implicarea cadrelor didactice:**

- Peste 6 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

6. ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2025-2026, formarea și perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;

- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unităţii;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Nr. Crt.	**Cadru didactic**	**Denumire curs**	**Furnizor**	**Perioada**	**Nr. ore/credite**
1	DUMITRU IOANA ADINA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.092025-17.11.2025	30 CPT
2	DUMITRU IOANA ADINA	STRATEGII EFICIENTE DE COMUNICARE ÎN MANAGEMENTUL CRIZEI	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	21.11.2025-29.12.2025	20 CPT
3	IORDACHE MIHAELA FLORENTINA	ABORDAREA INTEGRATĂ A COPIILOR CU CES	Casa Corpului Didactic București	14-28.02.2026	
4	TOMA IOANA - BIANCA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.09.2025 - 17.11.2025	30 CPT
5	SĂPĂTORU MIHAELA	PEDAGOGIE DIGITALĂ:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.09.2025-17.11.2026	30 CPT
6	SĂPĂTORU MIHAELA	PROFESORUL FASCINANT	Asociația Sellification for Education	10.11.2025-27.02.2026	141 ore
7	ELKOT CORINA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea	22.092025-17.11.2025	30 CPT

			Resurselor Umane EuroStudy		
8	ELKOT CORINA	STRATEGII EFICIENTE DE COMUNICARE ÎN MANAGEMENTUL CRIZEI	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	21.11.2025-29.12.2025	20 CPT
9	GHEORGHE CLAUDIA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.092025-17.11.2025	30CPT
10	GHEORGHE CLAUDIA	INCLUZIUNEA ȘCOLARĂ A COPIILOR CU C.E.S. - EDUCAȚIA INCLUZIVĂ ÎN SALA DE CLASĂ	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	01-15. 12. 2025	30 ORE
11	GHEORGHE CLAUDIA	INCLUZIUNEA ȘCOLARĂ A COPIILOR CU C.E.S. - ȘCOALA INTEGRATOARE	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	16-31.12.2025	30 ORE
12	ILIESCU MIHAELA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.092025-17.11.2025	30 CPT
13	ILIESCU MIHAELA	STRATEGII EFICIENTE DE COMUNICARE ÎN MANAGEMENTUL CRIZEI	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	21.11.2025-29.12.2025	20 CPT
14	CONSTANTIN GEORGIANA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.09.2025 - 17.11.2025	30 CPT
15	TĂMĂȘAN ANDREEA CĂTĂLINA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor	22.09.2025 - 17.11.2025	30 CPT

			Umane EuroStudy		
16	TĂMĂȘAN ANDREEA CĂTĂLINA	Educația incluzivă în sala de clasă-definire ,prin metode cheieși resurse	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	01-15. 12. 2025	30 ORE
17	TĂMĂȘAN ANDREEA CĂTĂLINA	Incluziunea școlară a copiilor cu CES	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	1-31.12.2025	30 ORE
18	TĂMĂȘAN ANDREEA CĂTĂLINA	Școala integratoare-strategii și viziune pentru incluziune	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	16-31.12.2025	30 ORE
19	TĂMĂȘAN ANDREEA CĂTĂLINA	Managementul comportamentului pozitiv-fundamente,principii,beneficii	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	1-15.04.2026	30 ORE
20	TĂMĂȘAN ANDREEA CĂTĂLINA	Profesorul viitorului,arhitect de mediu educațional	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	16-30.04.2026	30 ORE
21	TĂMĂȘAN ANDREEA CĂTĂLINA	Educație prin virtuți și povești	EDUVIT	13.12.2025	5 ORE
22	TĂMĂȘAN ANDREEA CĂTĂLINA	Webinar Profesor în echilibru-prevenirea epuizării de-a lungul anului școlar	ARTKLETT	21.10.2025	1 ORĂ
23	TĂMĂȘAN ANDREEA CĂTĂLINA	Cursul ăn format e-Learning pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare	EDUMAGIC	dec.2025	3 ORE
24	DAVID CARMEN VASILICA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.092025-17.11.2025	
25	DAVID CARMEN VASILICA	INCLUZIUNEA ȘCOLARĂ A COPIILOR CU C.E.S. - EDUCAȚIA INCLUZIVĂ ÎN SALA DE CLASĂ	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	01-15. 12. 2025	
26	DAVID CARMEN VASILICA	INCLUZIUNEA ȘCOLARĂ A COPIILOR CU C.E.S. - ȘCOALA INTEGRATOARE	Asociația DASCĂLI EMERIȚI	16-31.12.2025	
27	DAVID CARMEN VASILICA	Formarea profesorilor-Prevenirea si combaterea multidisciplinara a violentei in scoli	Caring 2.0	14.03.2026	
28	DAVID CARMEN VASILICA	Educație prin virtuți și povești	EDUVIT	13.12.2025	
29	DAVID CARMEN VASILICA	Povestea emotiilor pe intelesul celor mici. Activitati pentru dezvoltarea emotionala a prescolarilor si scolarilor mici	Litera	03.09.2025	
30	DAVID CARMEN VASILICA	Cum influenteaza somnul echilibrul emotional si	Litera	11.11.2025	

		performanta scolara la copii si adolescenti			
31	DAVID CARMEN VASILICA	Asumarea riscului la adolescenti- o provocare pentru parinti si profesori	Litera	14.10.2025	
32	DAVID CARMEN VASILICA	Strategii pentru facilitarea tranzitiei intre nivelurile de invatamant	Litera	11.09.2025	
33	DAVID CARMEN VASILICA	Primul meu an de invatatoare/invatator	Litera	23.09.2025	
34	DAVID CARMEN VASILICA	Cursul in format eLearning: Școala Altfel si Saptamana Verde-idei practice pentru activitati memorabile	Edumagic	11.10.2025	
35	DAVID CARMEN VASILICA	Cursul in format eLearning: Pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare	Edumagic	decembrie 2025	
	Cristache Alexandra Bianca	PEDAGOGIE DIGITALĂ:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.09.2025 - 17.11.2025	30 CPT
	Cristache Alexandra Bianca	Formarea profesorilor-Prevenirea si combaterea multidisciplinara a violentei in scoli	Caring 2.0	14.03.2026	
	Cristache Alexandra Bianca	Prevenirea împotriva traficului de minori	Fundația Terre des hommes	06.04.2026	3 ore
	Săpătoru Mihaela	Formarea profesorilor-Prevenirea și combaterea multidisciplinară a violenței	Caring 2.0	14.03.2026	8 ore
40	DAVID CARMEN VASILICA	Bullyngul școlarilor mici	ArtKlett	18.11.2025	
41	DAVID CARMEN VASILICA	Lecții memorabile la clasele primare	ArtKlett	21.01.2026	
42	DAVID CARMEN VASILICA	Cum gestionam comportamentele dificile ale elevilor	ArtKlett	23.03.2026	
43	DAVID CARMEN VASILICA	Intervenții adaptate pentru elevii cu CES	ArtKlett	20.04.2026	
44.	VASILE CORNELIA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor	22.092025-17.11.2025	

			Umane EuroStudy		
45	PETROV NICOLETA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.092025-17.11.2025	
46	TĂNASE MARIA LUIZA	Educație prin virtuți și povești	EduVit	02.03.2026-18.05.2026	
47	TĂNASE MARIA LUIZA	Formarea facilitatorilor din proiectul Caring 2.0	Terre des hommes	09.01.2026-11.01.2026	
48	TĂNASE MARIA LUIZA	Regional training of trainers on the "I support my friends" methodology	Terre des hommes	27.04.2026-29.04.2026	
49	DANILA ISABEL	Educația copiilor cu CES : provocări, soluții, strategii inovative	ASOCIAȚIA EDUCAȚIA ESTE PUTERE	20.02.2026	
50	DUMITRESCU MARIANA	PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.092025-17.11.2025	
51	BĂRBUȚĂ MARIA-DIANA	PEDAGOGIE DIGITALĂ : Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.09.2025-17.11.2025	30 CPT
52	BĂRBUȚĂ MARIA-DIANA	Studii Universitare de licență (în curs)	Universitatea București	01.10.2025 - prezent	
53	CAȘU NINA - LOREDANA	PEDAGOGIE DIGITALĂ : Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.092025-17.11.2025	30 CPT
54	CAȘU NINA - LOREDANA	Genially: experiențe de învățare cu resurse digitale interactive	Genially S.L. & Institutul pentru Educație	septembrie, 2025	8 CPT
55	CAȘU NINA - LOREDANA	Resurse educaționale digitale	Institutul pentru Educație	septembrie - octombrie, 2025	10 CPT
56	CAȘU NINA - LOREDANA	Inteligența artificială în educație	Institutul pentru Educație	mai, 2026	10 CPT

57	GEORGESCU ELENA - MONICA	PEDAGOGIE DIGITALĂ : Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	22.092025-17.11.2025	30 CPT

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

S-au susţinut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

7. **ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ**

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al preșcolarilor și elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii. Managementul unităţii noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a rezultatelor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securităţii preşcolarilor şi elevilor şi a siguranţei desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2025-2026.

<u>Managementul educaţional</u>

Un management educaţional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităţilor, a talentelor şi competenţelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, iniţiativă, responsabilitate.

În interacţiune permanentă cu oamenii unităţii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an şcolar, dar cu acţiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală şi socială;
- negocierea soluţiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educaţiei impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală şi culturală a preşcolarilor şi elevilor şi pregătirea lor pentru oportunităţile, responsabilităţile şi experienţele vieţii ca cetăţean european, care a învăţat să coopereze, să comunice, să participe, să acţioneze, să respecte drepturile şi libertăţile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

8. INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Rezultate obținute:

- **2 cadre didactice** au beneficiat de mobilități internaționale.
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

3. Alte relații și colaborări internaționale:

Nr. crt.	Tip relație / proiect	Partener	Activități derulate
1	CARING 2.0	Terre des Homes	Ateliere cu elevi, cu profesori și părinți
2	**MIND CRAFT: Evaluarea unui program școlar de prevenire a bullyingului și cyberbullyingului în rândul elevilor din România**	World Vision	Ateliere cu elevi, cu profesori și părinți
3			

9. CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

10. COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de

informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

11. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.

- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.

- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.

- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

12. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.

- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia școlii (CDȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.

- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
    - lecții demonstrative și predare colaborativă;
    - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
    - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 27 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.

- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
    - Zile tematice dedicate diversității;
    - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
    - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
    - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.

- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.

- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
    - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
    - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
    - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
    - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
    - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.

- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar**

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii. Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de aproximativ 85%, cu o tendință stabilă sau ușor crescătoare față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 5%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate. Indicatori de risc: 19 elevi din ciclul gimnazial (14,62%) au încheiat anul în situație neîncheiată/abandon/repetenție, iar media absențelor nemotivate în gimnaziu este de 81,3 pe elev.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace moderne de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- ___% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Indicatori-cheie 2025-2026: 341 elevi și 171 preșcolari la sfârșitul anului; promovabilitate 91,79% (primar 95,73%, gimnaziu 85,38%); rata de absolvire a gimnaziului 83,33%; 113,4 absențe/elev, din care 44,08% nemotivate; 68,37% dintre elevi cu nota 10/FB la purtare; 25 preșcolari și elevi cu CES integrați.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;

- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Mircea Răzvan Ionuț BERINDEI