ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.145 STR. HELIADE ÎNTRE VII NR. 36
TELEFON/FAX:021/2407036, C.I.F. 24027267, E-mail: scoalanr145@yahoo.com

Nr. înreg. 3650/17.09.2026

Avizat
Inspector Școlar Pentru Management Instituțional,
Corina CEAMĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 145

București, Sectorul 2

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR

ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Participare școlară • Incluziune • Progres
Dezvoltare profesională • Colaborare

Cuprins	Pagina
I. Fundamentarea proiectului managerial	2
II. Activități curente de funcționare	3–5
III. Obiective SMART și activități de dezvoltare	5–11
IV. Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță	12–14
V. Concluzii	14

Director,
Prof. Mircea Răzvan Ionuț BERINDEI

București | 2026

I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI MANAGERIAL

1.1. Scop, context și direcții de acțiune

Prezentul proiect-plan managerial fundamentează candidatura pentru funcția de director al Școlii Gimnaziale Nr. 145 și operaționalizează, pentru anul școlar 2026–2027, direcțiile Planului de dezvoltare instituțională. Prioritățile sunt participarea constantă la educație, progresul școlar, incluziunea și siguranța copiilor, dezvoltarea profesională a personalului și utilizarea responsabilă a resurselor.

Comunitatea școlii cuprinde preșcolari și elevi cu nevoi educaționale diverse, inclusiv copii din medii dezavantajate, copii cu cerințe educaționale speciale și de alte naționalități. Intervențiile vor răspunde nevoilor individuale, fără etichetare, segregare sau condiționarea participării de posibilitățile materiale ale familiei. Parteneriatul cu familia, CMBRAE, autoritățile și organizațiile comunitare susține continuitatea sprijinului.

Fundamentarea se realizează prin analiza PDI, a raportului anual privind starea învățământului, a RAEI, a documentelor CEAC și SCIM, a evidențelor școlare și a rezultatelor evaluărilor. Formarea profesională este o prioritate transversală: participarea la atelierele școlii este corelată cu nevoile elevilor și cu aplicarea la clasă a practicilor învățate.

1.2. Analiza diagnostică și valorile de referință: 2025–2026

Indicator de diagnoză	Valoare de referință
Număr total de preșcolari și elevi	518
Număr de formațiuni de studiu	24
Procent de promovare anuală	85,38%
Ponderea mediilor finale de minimum 5 la Evaluarea Națională	52,08%
Media rezultatelor la Evaluarea Națională	5,32
Număr total de absențe	38.659
Număr de absențe nemotivate	17.042
Elevi identificați în risc de abandon școlar	4
Cadre didactice calificate	41

Datele evidențiază necesitatea reducerii absențelor nemotivate, a intervenției timpurii pentru cei patru elevi identificați în risc și a identificării situațiilor noi. Diferența dintre promovarea anuală și rezultatele la Evaluarea Națională impune evaluare pe competențe, pregătire diferențiată și monitorizarea participării la examen. Numărul cadrelor calificate este distinct de efectivul personalului activ utilizat la calcularea participării la formare.

Până la 23 octombrie 2026, responsabilii verifică valorile de referință prin evidențele primare și stabilesc bazele pentru participare, violență, digitalizare, parteneriate și consumuri. Valorile fără definiție univocă nu se folosesc drept rezultate confirmate. Preșcolarii nu sunt incluși în calculul promovării anuale sau al absențelor elevilor.

Repere de aplicare: ROFUIP în forma actualizată, structura anului școlar 2026–2027 și procedurile de gestionare și semnalare a violenței [1–4]. Calendarul operațional se adaptează termenelor oficiale, fără restrângerea curriculumului obligatoriu.

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE

Continuare: administrarea resurselor și managementul educativ.

2.3. Management financiar și administrativ

Activități manageriale	Perioada	Responsabili	Indicatori de realizare
Fundamentarea bugetului și a planului de achiziții; prioritizarea siguranței, sprijinului educațional și formării. Verificarea prealabilă a obiectului, prețului, duratei, datei, înregistrării și anexelor documentelor contractuale.	La planificare și înaintea semnării.	Director; administrator financiar; CA; compartimente implicate.	Buget și plan aprobate; listă de verificare pentru fiecare document contractual; încadrare în fonduri.
Dotări, întreținere, reparații și modernizare; urmărirea etapelor finanțate și scadente, separat de cele fără finanțare confirmată.	Lunar; bilanț la 31.08.2027.	Director; administratori financiar și de patrimoniu.	Minimum 90% dintre etapele finanțate și scadente, finalizate și recepționate; execuție financiară distinctă.
Mentenanță preventivă, verificări SSM/PSI și remedierea deficiențelor. Evidența consumurilor de apă și electricitate și a pierderilor.	Verificări la scadență; consumuri lunar.	Administrator de patrimoniu; responsabili SSM/PSI; director.	Minimum 95% mentenanță la termen; reducere cu 5% a consumurilor specifice comparabile, fără afectarea igienei și confortului.
Demersuri pentru finanțări, sponsorizări și parteneriate; continuitatea programelor „Școală după Școală”, „Școala de Vară” și „Grădinița de Vară”, potrivit aprobărilor și resurselor.	La apeluri și înaintea programelor.	Director; administrator financiar; echipe de proiect.	Cereri depuse; surse și cheltuieli urmărite; beneficiari și activități documentate.
Analiza execuției bugetare și administrării patrimoniului; reconcilierea evidențelor și ajustarea priorităților, fără reducerea cerințelor de siguranță.	Trimestrial; la încheierile financiare.	Director; CA; administratori.	Rapoarte verificate; inventare; măsuri cu responsabil și termen; evidențe distincte pentru exercițiile 2026 și 2027.

2.4. Management educativ

Activități manageriale	Perioada	Responsabili	Indicatori de realizare
Monitorizarea frecvenței, contactarea familiei și sprijinirea revenirii; colaborare cu mediatorul și serviciile sociale, după evaluarea situației.	Zilnic; analiză lunară.	Diriginți; învățători; consilier; mediator, după caz; director.	Centralizatoare din catalog; contacte și intervenții consemnate; frecvență analizată pe elev.
Prevenirea violenței, discriminării și consumului de substanțe; supraveghere de către adulți, reguli comune și sesizare accesibilă; colaborare cu structurile de siguranță școlară, poliție și parteneri.	Permanent; conform planului de prevenire.	Director; comisia pentru prevenirea violenței; consilier; cadre didactice.	Toate sesizările preluate; fișe de caz; activități preventive; protocol pentru „Ambasadorii stării de bine”.
Consiliere, orientare și sprijin pentru elevii cu dificultăți, CES sau risc educațional; utilizarea programului „Școală după Școală” pentru intervenții adaptate.	La identificare; revizuire pe interval.	Consilier; cadre didactice; personal de sprijin; director.	Planuri aplicate, nu doar întocmite; evidența participării și progresului.
Activități culturale, artistice, sportive, de sănătate și sustenabilitate; pregătire intensificată pentru EN în intervale aprobate aprilie-iunie pe durata înregii activității din orar.	Conform calendarului; consolidare EN în aprilie–iunie.	Coordonator educativ; cadre didactice; Comisia pentru curriculum.	Calendar realizat; acces echitabil; trei simulări interne EN și analiza simulării naționale, potrivit calendarului oficial. Orar adaptat aprobat în CA.

Activități manageriale	Perioada	Responsabili	Indicatori de realizare
Evaluarea climatului educațional prin frecvență, participare, observații și feedback; verificarea efectelor măsurilor și adaptarea rutinelor clasei.	Lunar; final de interval; anual.	Director; CEAC; consilier; cadre didactice.	Chestionare anonime; rapoarte; măsuri urmărite; separarea sesizărilor de cazurile distincte.

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activități manageriale	Perioada	Responsabili	Indicatori de realizare
Planificarea parteneriatelor cu familiile, autoritățile locale, instituțiile culturale, poliția, ISU, serviciile medicale, ONG-urile și alte școli.	Octombrie 2026; actualizare pe interval.	Director; coordonator educativ; echipe de proiect.	Registru cu partener, obiective, responsabil, activități și rezultate; acorduri actualizate.
Lectorate, consultări și ateliere în care părinții experimentează, prin joc și situații practice, modalități de sprijinire a învățării și comunicării cu propriul copil.	Conform programului „Împreună pentru copii”.	Diriginți; învățători; educatori; consilier; director.	Minimum patru întâlniri parentale și două activități comune; feedback și resurse pentru familie.
Proiecte comune: Festivalul Multicultural, Festivalul Toamnei, Târgul de Crăciun, ateliere de primăvară și lectură în familie; voluntariat și cooperare între generații.	Conform calendarului anual.	Coordonator educativ; cadre didactice; elevi; părinți.	Activități și roluri accesibile; participanți unici; produse și rezultate; sprijin pentru copiii cu bariere de acces.
Comunicarea publică a activităților și progreselor prin site și canalele instituționale; valorizarea efortului și reușitei fiecărui copil, cu protejarea datelor personale.	Pe parcursul anului.	Director; responsabil comunicare; coordonatori.	Materiale verificate înaintea publicării; informare accesibilă familiilor; rezultate prezentate fără etichetare.
Evaluarea utilității parteneriatelor prin activitățile efectiv realizate, participarea beneficiarilor și schimbările observate; reorientarea colaborărilor fără rezultate.	La final de interval și anual.	Director; CEAC; coordonator educativ.	Raport pentru fiecare parteneriat activ; feedback; măsuri de continuare sau îmbunătățire.

III. DEZVOLTAREA UNITĂȚII ȘI OPERAȚIONALIZAREA PDI

Obiectivele sunt formulate pentru rezultate verificabile în anul școlar 2026–2027. Fiecare este urmat de activități, resurse, responsabili, termene și dovezi. Țintele se validează în raport cu efectivele, situația inițială și fondurile disponibile; acestea nu se modifică retrospectiv pentru a raporta realizarea lor.

Țintă strategică	Obiective și rezultat urmărit
1. Participare și prevenirea abandonului	O1.1–O1.2: frecvență mai bună, sprijin remedial, literație și promovare anuală.
2. Siguranță, incluziune și stare de bine	O2.1–O2.2: prevenirea violenței, acces la ajutor și participare la activități.
3. Echitate și succes școlar	O3.1–O3.3: sprijin personalizat, practici incluzive și rezultate EN.
4. Management și dezvoltare profesională	O4.1–O4.2: decizii fundamentate pe date, colaborare și formare aplicată.
5. Interculturalitate și parteneriate	O5.1–O5.2: activități comune, proiecte și cooperare internațională.

Directorul coordonează implementarea. Responsabilii desemnați asigură execuția și documentarea; deciziile sunt adoptate de organismele competente. Rolurile de mediator, profesor de sprijin sau specialist extern sunt activate potrivit încadrării și colaborărilor efectiv disponibile. Activitățile comune mai multor obiective au o singură evidență, fără dublarea rezultatelor.

III. ȚINTA STRATEGICĂ 1 | PARTICIPARE ȘCOLARĂ ȘI PREVENIREA ABANDONULUI

Creșterea participării școlare și prevenirea abandonului școlar prin reducerea absenteismului și dezvoltarea mecanismelor de monitorizare, sprijin și intervenție educațională.

O1.1. Reducerea cu minimum 25% a absențelor nemotivate în anul școlar 2026–2027, de la **38.000 la cel mult 28.500**, prin monitorizare zilnică și intervenție timpurie; includerea în monitorizare individuală a tuturor celor patru elevi aflați inițial în risc de abandon și a cazurilor nou-identificate, cu evaluare anuală până la 31 august 2027.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A1.1.1. Înregistrarea frecvenței și verificarea săptămânală a acumulării absențelor; centralizare lunară pe clase și elevi; informarea promptă a familiei prin canale instituționale, inclusiv alternative nedigitale.	Catalog electronic; date de contact; timp de monitorizare.	Diriginți; învățători; secretariat; director.	Zilnic; centralizare lunar.	Toate clasele monitorizate; exporturi verificate; evidența contactelor. La final: maximum 28.500 absențe nemotivate. Instrument: F01.
A1.1.2. Identificarea cauzelor absențelor; întâlniri cu familia; desemnarea unui adult de referință și stabilirea măsurilor de revenire și recuperare pentru fiecare elev în risc.	Consilier; mediator, după caz; fișe individuale; familie.	Diriginți; învățători; consilier; director.	La identificare; revizuire în fiecare interval.	Cei 4 elevi inițiali și toate cazurile noi au responsabil și măsuri documentate; evoluția frecvenței este analizată individual. F01–F02.
A1.1.3. Colaborarea cu serviciile sociale și autoritățile competente, potrivit situației și procedurilor; sesizarea suspiciunilor de neglijare fără a aștepta agravarea absenteismului. Urmărirea soluțiilor convenite și a reintegrării.	Evidențe de intervenție; instituții partenere; resurse de sprijin.	Director; consilier; mediator, după caz; diriginți.	La apariția situației; urmărire lunară.	Solicitări și răspunsuri înregistrate; măsuri urmărite; transferurile și cazurile fără situație clarificată sunt raportate distinct. F02.

O1.2. Creșterea cu minimum 10% a promovării anuale, de la **85,38% la minimum 93,92%**, la încheierea situațiilor școlare 2026–2027; participarea a minimum 80% dintre elevii identificați cu nevoie de remediere la cel puțin două activități de sprijin lunar, în perioada noiembrie 2026–finalul cursurilor, și realizarea lecturii săptămânale în toate clasele.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A1.2.1. Analiza evaluărilor inițiale; stabilirea competențelor de consolidat; organizarea grupurilor flexibile și a programelor remediale, inclusiv în „Școală după Școală”, cu informarea și implicarea familiei.	Cadre didactice; evaluări; materiale adaptate; buget aprobat.	Comisia pentru curriculum; cadre didactice; coordonatorul programului.	Octombrie: planificare; noiembrie–iunie: aplicare.	Program și beneficiari nominalizați; lunar, minimum 80% dintre elevii identificați participă la cel puțin 2 sesiuni. F02–F03.
A1.2.2. Utilizarea sarcinilor diferențiate, a evaluării formative și a resurselor digitale adecvate; reevaluări pe aceleași competențe și ajustarea sprijinului după rezultate.	Fișe; probe comparabile; resurse digitale accesibile.	Cadre didactice; Comisia pentru curriculum; consilier.	La finalul fiecărui interval.	Fișe inițial–intermediar–final; progres pe competențe; promovare finală de minimum 93,92%, fără modificarea criteriilor de evaluare. F02–F03.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A1.2.3. Implementarea „5 minute de lectură ÎMPREUNĂ” în fiecare vineri cu activitate școlară; acces la cărți adecvate vârstei, prin achiziție, împrumut sau resurse disponibile, lectură comună și dialog despre text.	Cărți; biblioteca școlii; cadre didactice; fonduri disponibile.	Toate cadrele didactice; Comisia pentru curriculum; director.	Săptămânal, până la finalul cursurilor.	Toate clasele implicate; calendar și scurte produse de lectură; probe de înțelegere a textului la început și la final. Pentru preșcolari: lectură realizată de adult. F03, F05.

III. ȚINTA STRATEGICĂ 2 | SIGURANȚĂ, INCLUZIUNE ȘI STARE DE BINE

Dezvoltarea unui climat sigur și favorabil stării de bine, prin activități curriculare și extracurriculare, prevenirea violenței, bullyingului și discriminării și promovarea sănătății emoționale.

O2.1. Reducerea, până la 30 iunie 2027, cu minimum **60% a cazurilor distincte de violență, bullying și discriminare**, față de baza V0 a anului 2025–2026, validată până la 23 octombrie 2026; desfășurarea a minimum șase acțiuni preventive și atingerea unui procent de minimum 90% dintre elevii de gimnaziu evaluați care identifică un adult și un canal sigur de ajutor.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A2.1.1. Actualizarea planului de prevenire și a mecanismelor de sesizare, inclusiv anonimă; reguli unitare de clasă, supraveghere de către adulți și gestionarea cazurilor potrivit procedurilor [3–4].	Personal; plan de prevenire; canale de sesizare.	Director; comisia pentru prevenirea violenței; consilier; profesori de serviciu.	Octombrie; la sesizare; analiză lunară.	100% sesizări preluate și analizate; cazuri fără dublare; număr final ≤ 0,40 × V0. Sesizările nu sunt confundate cu incidența. F04.
A2.1.2. Constituirea „Ambasadorilor stării de bine – ÎMPREUNĂ pentru o școală sigură”: minimum doi voluntari/clasă de gimnaziu, acord parental, patru ateliere și protocol de sprijin și alertare a adultului.	Consilier; profesor coordonator; elevi; fișe de situații.	Consilier; coordonator desemnat; diriginți; Consiliul școlar al elevilor.	Constituire și formare până la 30.11.2026; îndrumare lunară.	Grup constituit; 4 ateliere; protocol cunoscut. Elevii nu supraveghează, nu sancționează, nu investighează și nu intervin fizic; solicită ajutor. F04–F05.
A2.1.3. Acțiuni cu elevii, părinții și partenerii privind incluziunea, comportamentul de martor și solicitarea ajutorului; exerciții de recunoaștere a situațiilor de risc și evaluare finală.	Materiale; parteneri; chestionare anonime.	Coordonator educativ; consilier; diriginți; învățători.	Noiembrie 2026–mai 2027; bilanț în iunie.	Minimum 6 acțiuni; cel puțin 90% răspunsuri corecte la solicitarea ajutorului; rata de participare la evaluare raportată separat. F04–F06.

O2.2. Creșterea, până la 30 iunie 2027, cu minimum **10% a ponderii elevilor diferiți participanți** la activități de dezvoltare personală, sănătate și activități extracurriculare, față de rata A0 din 2025–2026, validată până la 23 octombrie 2026; urmărirea stării de bine prin aceiași itemi de feedback inițial și final.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A2.2.1. Program lunar la fiecare clasă pentru emoții, prietenie, comunicare, sănătate, mișcare și utilizarea echilibrată a tehnologiei, în colaborare cu profesorul consilier și partenerii.	Cadre didactice; consilier; materiale; specialiști disponibili.	Diriginți; învățători; consilier; coordonator educativ.	Octombrie 2026–mai 2027.	Minimum o activitate/lună/clasă; calendar, participare și feedback. Pentru grădiniță se folosesc activități adaptate vârstei. F05–F06.
A2.2.2. Consultarea elevilor și diversificarea ofertei: lectură, muzică, teatru, sport, experimente, voluntariat și mediu. Sprijin pentru copiii care nu participă, inclusiv pentru accesul la activități cultural-artistice.	Spații; materiale; parteneri; buget; sprijin logistic.	Coordonator educativ; cadre didactice; director.	Consultare în octombrie; implementare până în iunie.	Minimum 6 activități distincte la nivelul școlii; rata finală ≥ 1,10 × A0; participanți unici și obstacole de acces urmărite. F05.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A2.2.3. Programul „Împreună pentru copii”: educație parentală, jocuri și ateliere părinte–copil, comunicare, limite respectuoase și prevenirea violenței. Oferirea unor modalități accesibile de participare.	Consilier; cadre didactice; părinți; materiale și spații.	Director; consilier; diriginți; învățători; educatori.	Noiembrie 2026–mai 2027.	Minimum 4 întâlniri parentale și 2 activități comune; reprezentanți ai minimum 30% dintre familii participă la cel puțin una. F05–F06.
A2.2.4. Feedback privind siguranța, apartenența și accesul la sprijin; revizuirea ofertei. Corelarea cu atelierele pentru profesori prevăzute la O3.2 și O4.2, fără evidențe duble.	Chestionare; registre de participare; întâlniri de analiză.	CEAC; consilier; Comisia pentru formare; director.	Octombrie 2026 și mai–iunie 2027.	Minimum 80% răspunsuri favorabile la fiecare item, fără regres față de nivelul inițial; măsuri pentru problemele identificate. F06–F08.

III. ȚINTA STRATEGICĂ 3 | ECHITATE, INCLUZIUNE ȘI SUCCES ȘCOLAR

Îmbunătățirea participării la educație prin integrarea și menținerea copiilor din grupuri vulnerabile, sprijin adaptat nevoilor fiecăruia și creșterea cu minimum 5% a ponderii mediilor de minimum 5 la EN, față de 2025–2026.

O3.1. Asigurarea, până la 30 iunie 2027, a măsurilor personalizate pentru **100% dintre elevii identificați în risc educațional**, inițiate în maximum 20 de zile de curs de la identificare; minimum **70% dintre beneficiari** ating un obiectiv individual de progres, iar rata absențelor nemotivate scade cu minimum **15% în grupul cu risc de absenteism**, față de referința operațională din octombrie 2026.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A3.1.1. Identificarea nevoilor prin evaluări, observații și consultarea familiei; plan individual cu obiective, criterii de reușită, responsabil și intervenții. Desemnarea adultului de referință în programul „Fiecare elev contează”.	Catalog; evaluări; fișe; familie; resurse de sprijin.	Diriginți; învățători; consilier; cadre de sprijin, după caz.	Evaluare până la 23.10.2026; apoi la identificare.	100% elevi identificați au măsuri inițiate în maximum 20 de zile de curs; criterii stabilite înaintea intervenției; acces nominal limitat. F01–F02.
A3.1.2. Aplicarea sprijinului educațional și a consilierii, recuperare după absențe și colaborare cu familia și CMBRAE; evaluarea pe obiective și adaptarea intervențiilor la fiecare interval.	Cadre didactice; consilier; specialiști; materiale adaptate.	Responsabilul planului; consilier; Comisia pentru incluziune; director.	Noiembrie–iunie; revizuire pe interval.	Minimum 70% ating un obiectiv individual; rata absențelor grupului ≤ 0,85 × rata inițială. Cazurile noi sau neevaluate se raportează distinct. F01–F02.
A3.1.3. Informarea și sprijinirea familiilor pentru burse, programe sociale și resurse de învățare; orientare către servicii competente și urmărirea solicitărilor nesoluționate.	Secretariat; documente; parteneri; resurse materiale și financiare.	Director; secretariat; comisia de burse; cadre didactice; consilier.	La termenele programelor și la apariția nevoii.	100% dintre familiile identificate cu nevoie de sprijin sunt informate; solicitări urmărite; beneficiarii efectivi se numără separat. F02.

O3.2. Dezvoltarea, până la 30 iunie 2027, a practicilor incluzive prin participarea a minimum **80% dintre cadrele didactice la două activități de formare** privind incluziunea și accesibilitatea și aplicarea a minimum **două adaptări de către fiecare participant**, cu o colecție comună de minimum 20 de resurse și evaluarea utilizării lor la clasă.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A3.2.1. Ateliere de educație incluzivă, adaptare curriculară, tehnologii asistive și comunicare cu elevii de alte naționalități; valorificarea programului intern prevăzut la O4.2.	Specialiști CMBRAE; consilier; formatori; cazuri anonimizate.	Comisia pentru formare; Comisia pentru curriculum; director.	Noiembrie 2026–mai 2027.	Minimum 80% dintre cadre participă la 2 activități de specialitate; participarea este inclusă în aceeași matrice anuală de formare. F07.
A3.2.2. Adaptarea sarcinilor, materialelor, sprijinului și evaluării; materiale vizuale și digitale accesibile; sprijin lingvistic pentru copiii care învață limba română. Organizarea grupurilor flexibile, fără separare permanentă.	Materiale; aplicații; profesor de sprijin, după caz; portofolii.	Cadre didactice; Comisia pentru curriculum; consilier.	Pe parcursul anului; bilanț în iunie.	Minimum 2 adaptări/participant și 20 de resurse comune; exemple de utilizare și efecte asupra participării; ajustări documentate. F08.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A3.2.3. Proiecte interculturale și jocuri cooperative; sarcini cu roluri variate și valorizarea progresului individual. Promovarea diversității în formațiunile de studiu și a accesului egal la activități.	Elevi; părinți; cărți; resurse artistice; parteneri.	Coordonator educativ; diriginți; învățători; educatori.	Noiembrie 2026–mai 2027.	Minimum 2 activități la fiecare clasă/grupă; participare și roluri documentate; feedback privind apartenența. F05–F06.
A3.2.4. Consultări cu familia și specialiștii pentru armonizarea intervențiilor; analiza cazurilor care necesită sprijin integrat și transpunerea recomandărilor în activități concrete.	CMBRAE; consilier; familie; fișe de progres.	Director; consilier; cadre didactice și de sprijin, după caz.	La inițiere și o analiză pe interval pentru cazurile vizate.	Responsabilități și recomandări consemnate; planuri revizuite; demersuri pentru acces la specialiști și alternative disponibile. F02.

Opțiuni curriculare care susțin echitatea și progresul

Direcție de acțiune	Aplicare și verificare
Formațiuni eterogene și participare echitabilă	La început de ciclu, aplicarea regulilor de repartizare în vigoare și evitarea separării după vulnerabilitate, CES, origine sau performanță; analiza compoziției și a accesului la activități.
Predare adaptată dezvoltării și nevoilor	Corelarea curriculumului, metodelor, materialelor și tehnologiilor cu evaluarea inițială; sprijin vizual, lingvistic și sarcini diferențiate, în cadrul curriculumului aplicabil.
Valorizarea reușitei fiecărui elev	Feedback descriptiv, portofolii de progres, roluri variate în proiecte și comunicare cu familia; prezentarea reușitelor fără etichete și comparații umilitoare.
Pregătire diferențiată pentru EN	Programe remediale și de consolidare, accesibile tuturor, fundamente pe activități constante de literație. Pregătire suplimentară, bazată pe decizia Consiliului de administrație, de tip pilot, în care în lunile aprilie-iunie, elevii claselor a VIII-a vor avea orar adaptat, constând doar în activități de limba română și matematică.

Pragurile de 93,92%, 54,69% și 5,86 sunt exprimate conservator la două zecimale pentru a respecta creșterile minime asumate. Promovarea anuală, ponderea mediilor EN de minimum 5 și media EN sunt indicatori diferiți, calculați separat. Formulele și populațiile de referință sunt definite în secțiunea IV.

III. ȚINTA STRATEGICĂ 3 | REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Pregătirea diferențiată pentru examen completează incluziunea și sprijinul educațional; progresul se urmărește pentru fiecare elev, fără limitarea participării la evaluare.

O3.3. La rezultatele definitive ale Evaluării Naționale 2027, creșterea cu minimum **5% a ponderii mediilor finale de cel puțin 5**, de la **52,08% la minimum 54,69%**, și cu minimum **10% a mediei rezultatelor**, de la **5,32 la minimum 5,86**, prin pregătire diferențiată, trei simulări interne și valorificarea simulării naționale. Indicatorii sunt raportați după contestații, împreună cu participarea.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A3.3.1. Evaluarea inițială la limba și literatura română și matematică; analiză pe competențe și itemi; elaborarea planurilor de pregătire pentru toți elevii clasei a VIII-a și sprijin suplimentar pentru cei cu dificultăți.	Profesori de examen; probe și bareme; materiale adaptate.	Comisia pentru curriculum; profesorii disciplinelor de examen; diriginții.	Octombrie 2026; după fiecare evaluare.	Toți elevii au profil inițial și recomandări; planuri cu sarcini și criterii de progres; sprijin adaptat pentru CES și alte nevoi. F03.
A3.3.2. Organizarea a trei simulări interne și participarea la simularea națională conform calendarului oficial; analiza lucrărilor și discutarea individuală a erorilor și soluțiilor.	Subiecte; bareme; săli; program de evaluare; profesori.	Director; Comisia pentru curriculum; profesorii disciplinelor de examen.	Interne: 11.2026, 02 și 05.2027. Națională: calendar oficial.	3 simulări interne; rezultate ale simulării naționale analizate; măsuri în maximum 10 zile lucrătoare de la rezultate; prezență raportată. F03.
A3.3.3. Pregătire remedială și de consolidare în intervale aprobate, inclusiv în „Școală după Școală”; în aprilie–iunie orar adaptat, program de tip pilot, exerciții țintite pe dificultățile persistente, feedback și reevaluare.	Cadre didactice; resurse didactice; buget; platforme accesibile.	Profesorii de română și matematică; coordonatorul programului; director.	Noiembrie 2026–11 iunie 2027.	Prezență la pregătire; fișe de progres; media școlii ≥ 5,86 și ponderea mediilor ≥ 5 de minimum 54,69%. F02–F03.
A3.3.4. Consiliere pentru participare, organizarea învățării și gestionarea emoțiilor; informarea familiei și asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor, potrivit procedurilor aplicabile.	Consilier; diriginți; familie; informații oficiale; documente relevante.	Director; secretariat; consilier; diriginții clasei a VIII-a.	Octombrie–iunie; rezultate: calendarul EN.	Toți elevii și familiile informați; înscriși, prezenți, absenți și rezultate raportate separat; sprijin individual, fără presiune pentru neparticipare. F03.

IV. ȚINTA STRATEGICĂ 4 | MANAGEMENT PARTICIPATIV ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Creșterea calității educației prin management eficient și transparent, dezvoltare profesională continuă, colaborare și utilizarea datelor; implicarea a minimum 50% dintre cadre în consultarea decizională și a comunității în evaluarea calității.

O4.1. Până la 30 iunie 2027, utilizarea unitară a minimum **patru fluxuri digitale**, realizarea unei analize a indicatorilor în fiecare interval de învățare, finalizarea la termen a minimum **90% dintre activitățile scadente** și implicarea a minimum **50% dintre cadrele didactice** în formularea de propuneri instituționale; raportările obligatorii și măsurile de urmărire au țintă de 100%.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A4.1.1. Organizarea fluxurilor pentru documente, comunicare, raportări și urmărirea sarcinilor; definirea accesului, versiunilor și responsabilităților. Utilizarea catalogului electronic și simplificarea centralizărilor.	Platforme; echipamente; asistență tehnică; buget.	Director; secretariat; administrator financiar; responsabili desemnați.	Inventar în octombrie; 4 fluxuri până la 31.05.2027.	4 fluxuri funcționale verificate; registre de utilizare; creștere relativă cu 10% a utilizării pedagogice digitale față de D0 validat. F09.
A4.1.2. Analiza datelor școlare și administrative; consultarea personalului și a beneficiarilor; înregistrarea propunerilor, comunicarea soluțiilor și urmărirea măsurilor, potrivit competențelor organismelor de conducere.	Indicatori; rapoarte; chestionare; ședințe; platformă comună.	Director; CEAC; SCIM; responsabili de domeniu; CA/CP.	O analiză și o consultare în fiecare interval.	Minimum 50% cadre cu contribuție documentată; toate măsurile au responsabil, termen și stadiu; beneficiarii au acces la feedback. F06, F10.
A4.1.3. Calendar comun de termene; verificarea realizării sarcinilor și raportărilor; actualizarea documentelor și procedurilor la modificări relevante; comunicarea versiunilor aprobate.	Documente; registru de termene; resurse umane.	Director; SCIM; CEAC; compartimente și comisii.	Lunar; la modificări; bilanț în iunie.	Minimum 90% activități scadente realizate la termen; 100% raportări obligatorii și documente de revizuit, în termenul aplicabil. F10.

O4.2. Până la 30 iunie 2027, participarea fiecărui cadru didactic activ la **cel puțin un atelier intern în fiecare interval de învățare**, dintr-o ofertă de minimum **trei ateliere/interval, respectiv 15 anual**, dintre care minimum 12 până la 31 mai 2027; realizarea a minimum 90% din formările individuale scadente și documentarea unei aplicări la clasă/cadru didactic/interval.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A4.2.1. Analiza nevoilor și calendarul atelierelor: literație, managementul clasei, prevenirea și gestionarea violenței, integrarea copiilor cu CES și de alte naționalități. Activități practice, cazuri anonimizate și feedback.	Formatori; consilier; specialiști; spații; materiale; buget.	Director; Comisia pentru formare; Comisia pentru curriculum; facilitatori.	Plan până la 23.10.2026; ateliere în toate intervalele.	Minimum 3 ateliere/interval, 15 anual; minimum 12 până la 31.05.2027; toate cele 5 teme abordate. Matrice nominală: minimum o participare/interval. F07.
A4.2.2. Planuri individuale de dezvoltare; acces la cursuri, mentorat și comunități profesionale, inclusiv competențe digitale și utilizarea responsabilă a IA, cu verificare umană și protejarea datelor.	Oferte de formare; platforme; timp; fonduri disponibile.	Fiecare cadru didactic; Comisia pentru formare; director.	Planificare în octombrie; monitorizare pe interval.	Minimum 90% activități individuale scadente realizate; dovezi și produse. Formările individuale completează, nu înlocuiesc atelierele școlii. F07–F08.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A4.2.3. Aplicarea la clasă a unei strategii sau resurse rezultate din formare în fiecare interval; documentare succintă a efectului asupra învățării ori participării și ajustarea practicii.	Materiale; proiectare didactică; probe; portofolii.	Cadre didactice; Comisia pentru curriculum; Comisia pentru formare.	După formare; analiză la final de interval.	100% cadre active: minimum o aplicare/interval; exemplu, observație și ajustare. Portofolii existente, fără rapoarte paralele. F08.
A4.2.4. Mentorat lunar pentru debutanți, întâlniri metodice și interasistențe; diseminarea formărilor și corelarea autoevaluării cu participarea pe intervale și aplicarea la clasă.	Mentori; echipe de lucru; timp de reflecție; instrumente comune.	Director; mentori; Comisia pentru formare; Comisia pentru curriculum.	Lunar; evaluare finală în iunie.	Întâlniri documentate; criteriul un atelier/interval verificat distinct. Absențele justificate și recuperările sunt consemnate, nu echivalate automat cu prezența. F07–F08.

III. ȚINTA STRATEGICĂ 5 | INTERCULTURALITATE, PROIECTE ȘI PARTENERIATE

Dezvoltarea valorilor interculturalității, cooperării și excelenței prin creșterea anuală cu minimum 25% a numărului de activități extracurriculare, proiecte și parteneriate active, urmărite separat, la nivel local, național și internațional.

O5.1. Până la 30 iunie 2027, creșterea cu minimum **25%**, față de 2025–2026, a fiecărei categorii: **activități extracurriculare distincte, proiecte implementate și parteneriate active**, pe baza inventarului validat până la 23 octombrie 2026; pentru o bază confirmată de 15 parteneriate active, ținta este de minimum **19**.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A5.1.1. Inventarierea colaborărilor și selectarea partenerilor relevanți pentru nevoile elevilor: autorități, instituții culturale, ONG-uri, alte școli și mediul economic; stabilirea responsabilităților și rezultatelor urmărite.	Protocoale; cadre didactice; parteneri; timp de coordonare.	Director; coordonator educativ; responsabili de parteneriate.	23.10.2026; apoi pe parcursul anului.	Trei baze distincte: activități, proiecte, parteneriate; minimum 19 parteneriate dacă baza 15 se confirmă. Un acord fără activitate nu este „activ”. F11.
A5.1.2. Proiecte și evenimente interculturale, lectură cu familia, voluntariat, festivaluri și ateliere tematice; implicarea elevilor și părinților în proiectare și realizare; soluții pentru barierele materiale sau lingvistice.	Elevi; părinți; materiale; spații; resurse financiare și logistice.	Coordonator educativ; cadre didactice; echipe de proiect.	Noiembrie 2026–iunie 2027.	Fiecare categorie crește cu minimum 25%; numerele se rotunjesc în sus. Beneficiari unici, roluri, produse și rezultate documentate. F05, F11.
A5.1.3. Evaluarea utilității colaborărilor și a participării; consultarea beneficiarilor și diseminarea rezultatelor. Reorientarea parteneriatelor fără activitate spre nevoile identificate.	Fișe de proiect; feedback; platforme; resurse de comunicare.	Director; CEAC; coordonator educativ; echipe de proiect.	La final de proiect/interval; anual.	Fiecare parteneriat activ are cel puțin o activitate și o evaluare; registru fără dublarea aceluiași proiect pentru fiecare partener. F06, F11.

O5.2. Dezvoltarea cooperării internaționale până la 31 august 2027 prin implementarea a minimum **unui proiect colaborativ**, inclusiv online, cu cel puțin **10 elevi și patru cadre didactice**, și depunerea a minimum **două cereri de finanțare** în apeluri eligibile; aprobările, mobilitățile și sumele efectiv încasate sunt urmărite separat ca rezultate dependente de finanțatori.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi
A5.2.1. Informare privind Erasmus+, eTwinning și alte oportunități; selectarea apelurilor potrivite, constituirea echipelor și pregătirea aplicațiilor pe baza nevoilor școlii și a condițiilor publicate.	Echipe de proiect; platforme; timp de lucru; parteneri externi.	Director; coordonatorul proiectelor europene; echipe de proiect.	Informare: 30.11.2026. Depunere: termenele apelurilor.	Minimum 2 sesiuni de informare și 2 cereri depuse până la 31.08.2027; documente de transmitere și eligibilitate verificate. F11.
A5.2.2. Proiect colaborativ cu partener confirmat: activități comune, schimb de produse și dialog intercultural, inclusiv prin cooperare virtuală, cu acces pentru elevii vulnerabili.	Partener; resurse IT; materiale; acorduri; buget disponibil.	Echipa de proiect; cadre didactice; coordonator european.	Ianuarie–iunie 2027.	Minimum 1 proiect, 10 elevi și 4 cadre didactice; calendar și produse comune; dovezi de participare și protejarea datelor. F05, F11.
A5.2.3. Diseminarea practicilor și valorificarea lor în atelierele interne; monitorizarea aprobărilor, finanțării și etapelor contractuale; analizarea rezultatelor pentru următoarele aplicații.	Rapoarte; documente financiare; site; ateliere interne.	Director; administrator financiar; coordonatori; Comisia pentru formare.	La etape; bilanț: 31.08.2027.	Minimum o diseminare pentru fiecare proiect implementat; sume solicitate, aprobate, încasate și utilizate raportate separat; lecții învățate. F07, F11.

Colaborările cu organizații precum World Vision, Salvați Copiii, Fundația Inocenți, Terre des hommes și HWPL vor fi dezvoltate în funcție de acordurile confirmate și de disponibilitatea partenerilor. Participarea la proiecte culturale și educaționale este organizată astfel încât lipsa resurselor familiei să nu excludă copilul. Activitățile pot servi și O2.2/O3.2, dar se numără o singură dată.

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Sistem unitar de monitorizare. Matrice sintetică: datele se compară cu referințele validate pentru 2025–2026; instrumentele F01–F12 sunt definite pe pagina următoare.

Domeniul strategic	Indicatori de performanță	Referință 2025–2026	Ținte 2026–2027	Instrumente de monitorizare	Frecvență	Responsabili	Măsuri de reglare
Participare și prevenirea abandonului	Absențe nemotivate; acces la sprijin; progres individual. O1.1, O1.2, O3.1.	17.042 absențe; 4 elevi în risc. Rata grupului: octombrie 2026.	Cel mult 15.337 absențe; 100% dintre elevii în risc cu sprijin inițiat în 20 de zile de curs; minimum 70% cu un obiectiv atins; rata absențelor grupului în risc redusă cu 15%; minimum 80% participare lunară la sprijinul definit în O1.2.	F01: exporturi și centralizator pe clase. F02: planuri, fișe de progres, participare și contacte cu familia.	Zilnic; lunar; final de interval; anual.	Director; diriginți; învățători; consilier; personal de sprijin.	Adult de referință; contactarea familiei; recuperare; revizuirea intervenției; colaborare instituțională.
Rezultate școlare	Promovare anuală; medii EN de minimum 5; media EN; simulări. O1.2, O3.3.	85,38%; 52,08%; 5,32, calculați separat.	Promovare anuală minimum 93,92%; medii EN de minimum 5: cel puțin 54,69%; media EN minimum 5,86; 3 simulări interne și analiza simulării naționale; măsuri în 10 zile lucrătoare de la rezultate.	F03: situații școlare finale, centralizatoare EN, prezență, lucrări, bareme, analiză pe competențe și reevaluări.	După evaluări; la finalul situațiilor școlare și EN.	Director; Comisia pentru curriculum; profesori; secretariat.	Pregătire diferențiată; evaluare formativă; adaptări; sprijin pentru participarea la examen.
Climat și incluziune	Cazuri distincte; participare; acces la ajutor; stare de bine. O2.1, O2.2, O3.2.	V0 și A0: validare până la 23.10.2026; feedback inițial.	Cazuri reduse cu 60%; participanți unici +10%; minimum 6 acțiuni preventive; 90% identifică ajutorul; 80% răspunsuri favorabile; 4 întâlniri parentale și 2 comune; 30% familii participante. Adaptările sunt verificate conform O3.2.	F04: sesizări și fișe de caz. F05: calendare și participanți unici. F06: chestionare anonime comparabile. F08: adaptări și produse.	La sesizare; lunar; inițial și final.	Director; consilier; comisia pentru prevenirea violenței; coordonator educativ.	Protecție; prevenire; consiliere; activități accesibile; revizuirea supravegherii și sprijinului.
Management și resurse umane	Ateliere; participare și aplicare; formări individuale; digitalizare; consultare. O3.2, O4.1, O4.2.	Evidențe de formare; D0 și fluxuri validate în octombrie 2026.	15 ateliere, minimum 3/interval și 12 până la 31.05; 100% cadre: un atelier și o aplicare/interval; 90% formări individuale realizate; 80% cadre la 2 formări incluzive; 20 resurse; 4 fluxuri; digitalizare +10%; 50% contribuții la consultare; 90% sarcini/100% raportări obligatorii la termen.	F07: plan și matrice de participare. F08: portofolii și aplicări. F09: fluxuri și utilizare digitală. F10: registrul sarcinilor, analizelor și procedurilor.	După atelier; lunar; pe interval; anual.	Director; Comisia pentru formare; curriculum; CEAC; SCIM; compartimente.	Mentorat; sesiuni suplimentare; planificare comună; suport tehnic; simplificarea raportării și redistribuirea sarcinilor.

Domeniul strategic	Indicatori de performanță	Referință 2025–2026	Ținte 2026–2027	Instrumente de monitorizare	Frecvență	Responsabili	Măsuri de reglare
Parteneriate și proiecte	Activități, proiecte și parteneriate active; cooperare internațională; finanțări. O5.1, O5.2.	Baze separate; 8 parteneriate, de validat ca active.	Creștere cu 25% în fiecare categorie; minimum 12 parteneriate dacă baza 8 se confirmă; un proiect internațional cu minimum 10 elevi și 4 cadre; 2 cereri de finanțare până la 31.08.2027.	F11: registru de protocoale și proiecte, fișe de activitate, dovezi de depunere, rapoarte și documente financiare. F05: participanți.	La etapă; final de interval; anual.	Director; coordonatori educativi/europeni; echipe; administrator financiar.	Activarea colaborărilor; parteneri relevanți; revizuirea aplicațiilor; cooperare online și diseminare.
Dezvoltare durabilă și resurse	Investiții realizate; mentenanță la termen; consumuri specifice. Secțiunea 2.3.	85%: validare ca realizare fizică; consumuri comparabile K0.	Minimum 90% din etapele finanțate și scadente recepționate; minimum 95% mentenanță la termen; reducere de 5% a consumurilor specifice de apă și electricitate, separat, până la 31.08.2027.	F12: planuri, contracte, recepții, rapoarte de service, citiri de contoare, facturi și zile-beneficiar; execuție bugetară distinctă.	Lunar; trimestrial; anual.	Director; administratori financiar și de patrimoniu; responsabili desemnați.	Remedierea pierderilor; prioritizarea siguranței; coordonare cu finanțatorul și executanții; mentenanță.

Toate creșterile sunt relative, nu puncte procentuale. V0 = cazuri distincte; A0 = rata participanților unici; D0 = ponderea cadrelor care folosesc justificat instrumente digitale; K0 = consumul specific. Reducerea sesizărilor nu demonstrează automat reducerea violenței. Referințele și formulele sunt verificate înainte de utilizare.

IV. INSTRUMENTE ŞI REGULI DE EVALUARE

4.1.1. Instrumente unitare şi dovezi verificabile

Instrumentele pot grupa documente deja existente. Fiecare centralizator consemnează perioada, populaţia de referinţă, sursa, formula, numărătorul, numitorul, data verificării şi responsabilul. Datele individuale rămân accesibile numai persoanelor cu atribuţii; sintezele se comunică agregat.

Cod / instrument	Conţinut minim şi utilizare
F01. Frecvenţă şcolară	Export lunar din catalog, ore programate şi absentate, pe clase/elevi; comparaţie cu referinţa; confirmare de către diriginte/învăţător. Transferurile şi schimbările de efectiv sunt evidenţiate.
F02. Sprijin şi progres individual	Identificator intern, nevoi, nivel iniţial, obiectiv, criteriu de reuşită, responsabil, data iniţierii şi activităţi; prezenţă, probe de progres, contacte şi revizuiri. Sprijinul social se evidenţiază distinct.
F03. Rezultate şcolare şi EN	Promovaţi, nepromovaţi şi situaţii neîncheiate; pentru EN: înscrişi, prezenţi la toate probele, medii finale şi distribuţia notelor; pentru simulări: bareme, erori pe competenţe, remediere şi reevaluare.
F04. Sesizări şi cazuri de violenţă	Înregistrări cu identificatori, data sesizării, analiză şi încadrare, măsuri, responsabili şi evoluţie; evidenţa repetării. Un caz cu mai multe încadrări nu este multiplicat în total.
F05. Participare la activităţi	Calendar, fişe de activitate şi liste interne; centralizator al elevilor unici şi al familiilor reprezentate; roluri şi bariere de acces. Participările totale sunt raportate separat de persoanele distincte.
F06. Feedback şi stare de bine	Chestionare anonime, adaptate vârstei, cu aceiaşi itemi privind siguranţa, apartenenţa şi accesul la ajutor; răspunsuri favorabile pe item şi rata de răspuns; consultarea părinţilor şi personalului.
F07. Formare şi participare	Plan anual; calendar, agende, facilitatori, produse şi liste de prezenţă; matrice cadru didactic × interval. Absenţele justificate şi recuperările se consemnează separat. Formările individuale au evidenţă distinctă.
F08. Aplicarea formării	Plan individual, activităţi scadente şi dovezi; fişă scurtă cu practica aplicată, data, clasa, produsul, efectul observat şi ajustarea; colecţie de materiale accesibile şi exemple anonimizate.
F09. Digitalizare	Inventar al fluxurilor, etape, responsabili, acces şi versiuni; verificarea utilizării pe eşantion. Pentru utilizarea pedagogică: grilă comună, cadre active şi minimum un exemplu justificat pe interval.
F10. Decizie şi realizare la termen	Calendar şi registru cu sarcină, termen iniţial, responsabil, dovadă şi data finalizării; registrul propunerilor, analizelor şi măsurilor; evidenţa revizuirii şi comunicării documentelor.
F11. Proiecte, parteneriate şi fonduri	Registre distincte pentru activităţi, proiecte şi parteneriate; protocoale, calendare, beneficiari şi rezultate; cereri depuse; documente contabile cu sume solicitate, aprobate, încasate şi utilizate.
F12. Investiţii, mentenanţă, consumuri	Lista iniţială şi modificările aprobate ale etapelor finanţate/scadente; recepţii şi execuţie bugetară separată; plan şi rapoarte de mentenanţă; citiri, facturi şi prezenţă, pe clădire şi resursă.

4.1.2. Reguli de calcul şi comparabilitate

Variaţie relativă: (valoare finală − valoare iniţială) / valoare iniţială × 100. La baza zero nu se calculează creştere procentuală. La numere întregi, creşterile se rotunjesc în sus, iar limitele de reducere în jos; de aceea, 17.042 × 0,90 conduce la cel mult 15.337 de absenţe.

Promovare anuală: elevi promovaţi / elevi cu situaţie finală încheiată × 100; situaţiile neîncheiate se raportează separat. **EN:** candidaţi cu media finală ≥ 5 / candidaţi prezenţi la toate probele × 100; media şcolii este media aritmetică a mediilor finale. Se folosesc rezultatele definitive şi se raportează participarea.

Participare: elevi diferiți participanți / elevi eligibili × 100; aceeași definiție în ambii ani. **Frecvență:** ore absentate nemotivat / ore programate × 100, pentru aceeași cohortă și perioade comparabile. Pentru grupul de risc se folosește referința operațională din octombrie, distinctă de anul 2025–2026.

Formare: calcul separat în fiecare dintre cele cinci intervale [2]; numărul cadrelor participante se raportează la cadrele active. **Consum specific:** kWh, respectiv m³ / zile-beneficiar × 100; o zi-beneficiar este prezența unui copil într-o zi. Se ține cont de spațiile utilizate, program și condițiile de comparare.

Pragurile care ar depăși 100% sau nota 10 se verifică înaintea aprobării, fără plafonare prezentată drept realizare a creșterii. Valorile istorice nereconstituibile sunt înlocuite numai printr-o referință operațională explicită și o țintă validată anterior evaluării, nu prin date presupuse.

IV. VALORIFICAREA MONITORIZĂRII. V. CONCLUZII

4.2. Valorificarea rezultatelor monitorizării

Responsabilii actualizează evidențele și transmit sinteza lunară în primele cinci zile lucrătoare ale lunii următoare. Directorul, CEAC și responsabilii de domeniu verifică datele și propun măsuri. Analizele se prezintă Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, potrivit competențelor, fără divulgarea datelor confidențiale.

Moment de evaluare	Rezultat managerial urmărit
Până la 23.10.2026	Validarea diagnozei, definițiilor și bazelor V0/A0/D0; inventarul parteneriatelor, resurselor și nevoilor; definitivarea calendarului și a responsabilităților.
Lunar și la final de interval	Analiza progresului, participării și formării; măsuri cu responsabil, resurse și termen; verificarea efectelor măsurilor anterioare.
31.01.2027 și 31.05.2027	Sinteză intermediară; verificarea sprijinului, pregătirii EN și stadiului proiectelor. La 31 mai: minimum 12 ateliere și patru fluxuri digitale funcționale.
30.06.2027–31.08.2027	Evaluarea activităților și formării; completarea rezultatelor EN după contestații și a situațiilor școlare definitive; analiza investițiilor și finanțărilor; raport anual și priorități pentru anul următor.

4.3. Gestionarea riscurilor de implementare

Risc urmărit	Măsură de prevenire sau corecție
Participare redusă a elevilor sau familiei	Contact individual, programare accesibilă, sprijin material/lingvistic, adult de referință și colaborare instituțională; revizuirea intervenției, nu etichetarea copilului.
Încărcarea personalului și formare formală	Calendar comun, ateliere practice, mentorat, folosirea documentelor existente și evaluarea aplicării la clasă; sesiuni suplimentare pentru situațiile justificate.
Finanțări sau specialiști indisponibili	Prioritizarea siguranței și sprijinului de bază, activități colaborative online, resurse existente și demersuri documentate către parteneri; aprobările externe nu sunt raportate ca rezultate obținute.
Date incomplete sau rezultate cosmetizate	Verificare încrucișată cu evidențele primare, formule stabile și raportarea participării și a situațiilor neîncheiate; toate sesizările se analizează, iar țintele nu se schimbă retrospectiv.

V. CONCLUZII

Proiectul urmărește transformarea priorităților instituționale în intervenții verificabile: prezență mai bună, sprijin adecvat, progres în învățare, siguranță și apartenență. Reușita nu se reduce la numărul activităților sau al documentelor, ci se verifică prin participarea și rezultatele copiilor, prin aplicarea formării la clasă și prin utilizarea responsabilă a resurselor.

Dezvoltarea profesională continuă reprezintă un angajament central al Școlii Gimnaziale Nr. 145. Atelierele interne, formările individuale și învățarea între colegi susțin un mod comun de lucru, adaptat diversității elevilor. Colaborarea cu familia și comunitatea, deciziile fundamentate pe date și evaluarea consecventă creează cadrul pentru progresul fiecărui copil.

Repere de aplicare și terminologie

[1] OME nr. 5.726/2024 – ROFUIP, forma consolidată: curriculum, management și atribuții.

[2] OMEC nr. 3.194/2026 – structura anului școlar 2026–2027.

[3] OME nr. 6.235/2023 – managementul cazurilor de violență; informații oficiale MEC.

[4] OMEC nr. 4.200/2025 – mecanismul de semnalare anonimă.

CA – Consiliul de administrație; CP – Consiliul profesoral; CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității; SCIM – sistem de control intern managerial; CMBRAE – Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională; CES – cerințe educaționale speciale; EN – Evaluarea Națională. „Comisia pentru formare” desemnează Comisia pentru

formare și dezvoltare în cariera didactică; „Comisia pentru prevenirea violenței” este comisia cu atribuții privind violența, corupția, discriminarea și interculturalitatea, constituită potrivit reglementărilor aplicabile.

Director,
prof. Mircea Răzvan Ionuț BERINDEI