PROIECT PLAN MANAGERIAL

Nr. 3649/17.09.2025

DIRECTOR ADJUNCT

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 145

Str. Heliade Între Vii nr. 36, Sector 2, București

AN ȘCOLAR 2025-2026

București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE), precum și Biroul de Protecție Socială Baicului, ceea ce facilitează accesul elevilor la servicii de consiliere și sprijin social.

Populația școlară are un profil socio-economic specific: peste 70% dintre elevii din ciclurile primar și gimnazial sunt de etnie romă, aproximativ 80% dintre elevi provin din familii cu situație materială precară, iar circa 240 de elevi beneficiază de burse sociale. Școala colaborează constant cu Organizația Salvați Copiii, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu Poliția, cu autoritățile publice locale și cu alte instituții partenere. Acest context face ca prevenirea abandonului, incluziunea și sprijinul educațional personalizat să constituie priorități permanente ale managementului unității.

Principalele date privind resursele unității de învățământ în anul școlar 2025-2026 sunt sintetizate mai jos:

Categorie	Date
Preșcolari și elevi înscriși	471 (plan de școlarizare realizat 100%), la care se adaugă 47 de elevi audienți
Nivel preșcolar	161 de preșcolari în 9 grupe (4 grupe cu program prelungit – 67 de copii; 5 grupe cu program normal – 94 de copii)
Nivel primar	198 de elevi în 9 clase (inclusiv clasa pregătitoare)
Nivel gimnazial	112 elevi în 6 clase
Total formațiuni de studiu	24 (9 grupe și 15 clase)
Personal didactic	42 de cadre didactice: 29 titulari, 2 detașați, 7 suplinitori calificați, 1 suplinitor necalificat, 3 asociați/pensionari; 16 cu gradul didactic I, 9 cu gradul II, 13 cu definitivat, 4 debutanți
Personal didactic auxiliar	5 posturi: secretar, administrator financiar, administrator de patrimoniu, mediator școlar, informatician
Personal nedidactic	14 posturi, dintre care 11 îngrijitori și 2 muncitori de întreținere
Servicii de sprijin	Profesor consilier școlar (psihopedagog), mediator școlar, CMBRAE cu sediul în unitate
Bază materială	Săli de clasă, cabinet de informatică, laboratoare, bibliotecă, sală de sport cu suprafață sintetică, echipamente multimedia, conexiune la internet
Programe derulate	„Școala după școală", învățare remedială (P.O. 169), Grădinița de vară / Școala de vară, „Săptămâna Verde", „Școala altfel", Consiliul Elevilor

1.3. Analiza rezultatelor anului școlar 2024-2025 și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor înregistrate în anul școlar 2024-2025, așa cum reies din Raportul privind starea și calitatea învățământului și din diagnoza cuprinsă în PDI 2025-2029, constituie fundamentul prezentului proiect managerial. Interpretarea indicatorilor educaționali permite transformarea datelor statistice în informații relevante pentru fundamentarea deciziilor manageriale și pentru stabilirea valorilor

Indicator	Valoare de referință
Promovabilitate la Evaluarea Națională 2025 – limba română	25% (6 din 24 de elevi prezenți)
Promovabilitate la Evaluarea Națională 2025 – matematică	29,16% (7 din 24 de elevi prezenți)
Media generală la Evaluarea Națională 2025	4,075
Număr total absențe 2024-2025	48 754
Număr absențe nemotivate 2024-2025	29 690
Elevi cu media la purtare sub 7 (2024-2025)	19 (7,53%)
Elevi beneficiari de burse sociale	aproximativ 240
Număr cadre didactice / cadre didactice calificate	42 / 41
Cadre didactice cu gradul I sau II	25 (59,5%)

1.4. Concluziile diagnozei și priorități manageriale

Din analiza SWOT cuprinsă în PDI 2025-2029 și din datele prezentate rezultă următoarele puncte tari care susțin dezvoltarea instituțională: personal didactic titular stabil și cu experiență, echipă managerială implicată, existența profesorului consilier școlar și a mediatorului școlar, bază materială funcțională, colaborare bună cu autoritățile locale, cu CMBRAE, cu Poliția și cu organizațiile neguvernamentale, Consiliul Elevilor activ și relații bune cu comitetele de părinți. Aspectele care necesită intervenție managerială sunt: absenteismul ridicat și riscul de abandon, rezultatele scăzute la Evaluarea Națională, interesul redus pentru performanță și participarea limitată la olimpiade și proiecte, adaptarea insuficientă a demersului didactic pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, competențele digitale eterogene ale personalului, implicarea redusă a părinților și numărul mic de parteneriate reale cu mediul economic.

În consecință, activitatea directorului adjunct în anul școlar 2025-2026 va fi orientată prioritar către:

- monitorizarea zilnică a frecvenței și intervenția timpurie în cazurile de absenteism, în vederea reducerii cu minimum 10% a numărului de absențe și cu 15% a ratei abandonului;
- organizarea și monitorizarea programului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională și a orelor de învățare remedială, pentru creșterea promovabilității la ambele discipline la minimum 40%;
- prevenirea și combaterea violenței și a bullyingului, pentru reducerea cu cel puțin 60% a cazurilor raportate;
- sprijinirea elevilor din grupuri vulnerabile și a celor cu cerințe educaționale speciale prin planuri individualizate și prin formarea cadrelor didactice în educație incluzivă;
- dezvoltarea unui management participativ, cu implicarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în procesul decizional și în asigurarea calității;

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

Activitățile curente de management urmăresc asigurarea funcționării eficiente a unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu documentele manageriale și cu țintele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională 2025-2029. Directorul adjunct își exercită atribuțiile în subordinea directorului, pe baza fișei postului și a deciziilor de delegare, și răspunde în mod direct de coordonarea activității instructiv-educative, a comisiilor metodice și a activităților educative, de monitorizarea frecvenței și a rezultatelor școlare, de întocmirea și verificarea documentelor școlare, precum și de relația curentă cu părinții și cu partenerii educaționali. Activitățile sunt organizate pe principalele domenii manageriale și contribuie la realizarea obiectivelor unității, la creșterea calității procesului educațional și la asigurarea unui climat organizațional eficient.

2.1. Management curricular

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Verificarea și avizarea documentelor de proiectare curriculară (planificări calendaristice, planificările unităților de învățare, oferta curriculară la decizia școlii), în concordanță cu planurile-cadru, programele școlare în vigoare și nevoile educaționale ale elevilor.	Septembrie – octombrie 2025 / semestrial	Director adjunct, responsabilii comisiilor metodice, Comisia pentru curriculum	100% planificări verificate și avizate la termen; oferta CDȘ fundamentată pe consultarea elevilor și a părinților.
2. Întocmirea orarului școlii, a graficului serviciului pe școală și a programului „Școala după școală", cu respectarea cerințelor psihopedagogice și a normelor legale.	Septembrie 2025; actualizare la nevoie	Director adjunct, Comisia de întocmire a orarului	Orar aprobat în Consiliul de administrație și afișat la începutul anului școlar; grafice afișate și respectate.
3. Organizarea și monitorizarea evaluărilor inițiale, a evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și a simulărilor Evaluării Naționale la clasa a VIII-a; analiza rezultatelor în comisiile metodice și în Consiliul profesoral.	Octombrie 2025; conform calendarului MEC	Director adjunct, responsabilii comisiilor metodice, profesorii de română și matematică	Rapoarte de analiză a rezultatelor; planuri de măsuri remediale adoptate pentru fiecare clasă.
4. Coordonarea programelor de învățare remedială (P.O. 169) și a pregătirii suplimentare pentru Evaluarea Națională, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și periodice.	Octombrie 2025 – iunie 2026	Director adjunct, profesorii de limba română și matematică, învățători	Grafic de pregătire aprobat; prezență săptămânală monitorizată; progres măsurat la fiecare simulare.
5. Realizarea asistențelor la ore conform graficului, cu accent pe cadrele didactice debutante și suplinitoare, și valorificarea observațiilor prin recomandări și activități de mentorat.	Permanent, conform graficului	Director adjunct	Minimum 2 asistențe pe semestru la fiecare cadru didactic debutant/suplinitor; fișe de asistență completate; recomandări urmărite.
6. Coordonarea comisiilor metodice: aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor, participarea la activitățile metodice,	Permanent	Director adjunct, responsabilii comisiilor metodice	Planuri ale comisiilor aprobate; minimum o activitate metodică lunară

2.3. Management financiar și administrativ

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Participarea la fundamentarea proiectului de buget și a planului anual de achiziții, cu prioritizarea nevoilor identificate de comisiile metodice (materiale didactice, resurse digitale, mobilier școlar).	Octombrie – decembrie 2025	Director, director adjunct, administrator financiar	Necesar centralizat de la comisii; propuneri incluse în proiectul de buget și în planul de achiziții.
2. Monitorizarea utilizării eficiente a bazei materiale (cabinet de informatică, laboratoare, bibliotecă, sală de sport) și a stării spațiilor școlare; semnalarea și urmărirea remedierii deficiențelor.	Permanent	Director adjunct, administrator de patrimoniu	Grafice de utilizare a spațiilor; registru de sesizări soluționate; inventar actualizat.
3. Urmărirea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și de protecție a elevilor în timpul programului școlar, inclusiv prin instruirea periodică a elevilor și a personalului.	Permanent / semestrial	Director adjunct, responsabilii SSM și PSI, diriginți	Instructaje efectuate și consemnate; exerciții de evacuare realizate; zero evenimente nesoluționate.
4. Sprijinirea atragerii de resurse extrabugetare prin proiecte, sponsorizări și parteneriate destinate dotării cu echipamente digitale, premierii elevilor și activităților educative.	Permanent	Director, director adjunct, coordonatorul de proiecte	Minimum 2 proiecte/aplicații depuse; sponsorizări sau donații atrase și evidențiate.
5. Gestionarea documentelor școlare și a arhivei pentru compartimentul coordonat, cu respectarea legislației privind actele de studii și protecția datelor cu caracter personal.	Permanent	Director adjunct, secretariat	Documente școlare completate corect și la termen; verificări fără neconformități.

2.4. Management educativ

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Monitorizarea zilnică a frecvenței școlare prin catalogul electronic, informarea părinților, aplicarea procedurii de intervenție în caz de absenteism și implicarea mediatorului școlar și a consilierului școlar în cazurile cu risc de abandon.	Permanent	Director adjunct, diriginți, învățători, mediator școlar, consilier școlar	Raport lunar privind absențele; reducerea cu minimum 10% a numărului de absențe; lista elevilor în risc actualizată lunar.
2. Coordonarea activităților de prevenire și combatere a violenței, a bullyingului și a discriminării, prin aplicarea planului specific, a procedurilor interne și a programelor de prevenție derulate cu Poliția, CMBRAE și organizațiile partenere.	Permanent	Director adjunct, comisia de prevenire a violenței, grupul de acțiune antibullying, consilier școlar	Cazuri raportate reduse cu cel puțin 60%; minimum o activitate de prevenție pe semestru la fiecare clasă; registrul de incidente actualizat.
3. Organizarea și monitorizarea activităților de consiliere, orientare școlară și sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc, cu cerințe	Permanent	Director adjunct, consilier școlar, cadre didactice, CMBRAE	Planuri de intervenție personalizată implementate; elevi cu CES evaluați și sprijiniți;

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
impactului proiectelor și a feedbackului beneficiarilor.			măsuri de îmbunătățire adoptate.

Ţinta strategică 1
Prevenirea abandonului şcolar prin reducerea cu 10% a numărului de absenţe şi scăderea cu 15% a ratei abandonului şcolar faţă de anul şcolar 2024-2025, prin dezvoltarea unor mecanisme eficiente de monitorizare, sprijin şi intervenţie educaţională timpurie.

Obiective operaţionale SMART	Activităţi	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanţă
O1.1. Reducerea cu minimum 10% a numărului total de absenţe (de la 48 754 la cel mult 43 878) şi a absenţelor nemotivate (de la 29 690 la cel mult 26 721) în anul şcolar 2025-2026, prin monitorizarea zilnică a frecvenţei şi intervenţie timpurie.	Monitorizarea zilnică a frecvenţei prin catalogul electronic şi informarea în timp real a părinţilor; centralizarea săptămânală a absenţelor pe clase de către director adjunct şi analiza lunară în Consiliul profesoral.	Catalog electronic; registre de frecvenţă; procedură operaţională privind absenteismul; mediator şcolar; consilier şcolar; buget pentru burse; parteneri (DGASPC, Salvaţi Copiii).	Director adjunct; diriginţi; învăţători; mediator şcolar; consilier şcolar; Comisia pentru prevenirea abandonului şcolar.	Permanent; lunar	Număr total de absenţe ≤ 43 878; absenţe nemotivate ≤ 26 721; 100% dintre cazurile cu peste 10 absenţe nemotivate cu intervenţie consemnată; minimum 8 întâlniri „Şcoala părinţilor" pe an; rapoarte lunare prezentate în Consiliul profesoral.
	Aplicarea procedurii de intervenţie graduală: discuţie cu elevul şi familia după 10 absenţe nemotivate, vizită la domiciliu realizată de mediatorul şcolar şi diriginte, consiliere psihopedagogică, sesizarea DGASPC în cazurile de risc major.				
	Organizarea programului „Şcoala părinţilor" şi a întâlnirilor lunare cu părinţii elevilor cu absenteism ridicat, în colaborare cu consilierul şcolar, mediatorul şcolar şi Organizaţia Salvaţi Copiii.				
	Valorificarea programului „Şcoala după şcoală" şi a burselor sociale ca instrumente de menţinere a elevilor în şcoală; monitorizarea frecvenţei beneficiarilor acestor măsuri.				
O1.2. Reducerea cu 15% a ratei abandonului şcolar (de la 1,48% la cel mult 1,25%), menţinerea ratei repetenţiei sub 7% şi creşterea promovabilităţii la	Identificarea, până la 15 octombrie 2025, a elevilor în risc de abandon şi de repetenţie pe baza evaluărilor iniţiale, a frecvenţei şi a situaţiei familiale; întocmirea planurilor de intervenţie personalizată.	Cadre didactice de limba română şi matematică; învăţători; cabinet de informatică; platforme	Director adjunct; responsabilii comisiilor metodice; profesorii de limba română şi matematică;	Octombrie 2025 – iunie 2026	Rata abandonului ≤ 1,25%; rata repetenţiei < 7%; promovabilitate la Evaluarea Naţională 2026 ≥ 40% la română şi la matematică; medie generală ≥ 5; minimum 80%

Ținta strategică 2
Asigurarea stării de bine a elevilor prin reducerea cu cel puțin 60% a cazurilor raportate de bullying și violență între elevi, prin prevenție, intervenție rapidă, consiliere și diversificarea activităților de dezvoltare personală și socio-emoțională.

Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O2.1. Reducerea cu cel puțin 60% a numărului de cazuri de violență și bullying raportate în anul școlar 2025-2026 față de anul școlar 2024-2025 și reducerea sub 6% a ponderii elevilor cu media la purtare sub 7 (față de 7,53%), prin aplicarea planului de prevenire și a procedurilor interne.	Actualizarea și implementarea Planului de prevenire și combatere a violenței și bullyingului, a procedurii de raportare și intervenție și a Regulamentului intern; prelucrarea acestora cu elevii și părinții la începutul anului școlar.	Consilier școlar; comisia de prevenire a violenței; grup de acțiune antibullying; materiale informative; parteneri instituționali; registru de incidente.	Director adjunct; consilier școlar; coordonatorul comisiei de prevenire a violenței; diriginți; învățători.	Permanent; lunar	Cazuri raportate reduse cu ≥ 60%; elevi cu media la purtare sub 7 ≤ 6%; minimum 30 de activități de prevenție realizate; 100% dintre incidente gestionate conform procedurii; chestionar de percepție a siguranței aplicat semestrial.
	Activarea grupului de acțiune antibullying și desfășurarea, la fiecare clasă, a cel puțin unei activități de prevenție pe semestru, în parteneriat cu Poliția Sectorului 2, CMBRAE și Salvați Copiii.				
	Consilierea individuală și de grup a elevilor implicați în incidente și a celor cu medii scăzute la purtare; implicarea părinților în planul de remediere comportamentală.				
	Monitorizarea serviciului pe școală, a supravegherii în pauze și a spațiilor cu risc; ținerea la zi a registrului de incidente și analiza lunară a acestuia.				
O2.2. Creșterea cu minimum 10% față de anul școlar 2024-2025 a numărului de elevi participanți la activități de dezvoltare personală,	Organizarea de ateliere de dezvoltare personală și educație socio-emoțională la toate clasele, în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală și al „Școlii altfel", cu sprijinul consilierului școlar.	Consilier școlar; cadre didactice; Consiliul Elevilor; materiale didactice; parteneri (unități sanitare, ONG-uri);	Director adjunct; coordonatorul pentru proiecte și programe educative; consilier	Permanent; conform calendarului	Număr de elevi participanți crescut cu ≥ 10%; minimum 2 activități de dezvoltare personală pe semestru la fiecare clasă; 2 chestionare aplicate și

Ţinta strategică 3

Asigurarea educaţiei incluzive şi a accesului echitabil la educaţie prin creşterea ratei de atragere, integrare şi succes şcolar a copiilor proveniţi din grupuri vulnerabile şi a celor cu cerinţe educaţionale speciale.

Obiective operaţionale SMART	Activităţi	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanţă
O3.1. Creşterea gradului de participare şi integrare şcolară a elevilor din grupuri vulnerabile în anul şcolar 2025-2026, prin clarificarea situaţiei şcolare a celor 47 de elevi audienţi, realizarea în proporţie de 100% a planului de şcolarizare pentru clasa pregătitoare şi grupa mică şi sprijin personalizat pentru elevii aflaţi în risc educaţional.	Realizarea, împreună cu mediatorul şcolar şi secretariatul, a recensământului copiilor de vârstă preşcolară şi şcolară din circumscripţie şi derularea campaniei de înscriere la grădiniţă şi la clasa pregătitoare.	Mediator şcolar; consilier şcolar; secretariat; CMBRAE; DGASPC Sector 2; Salvaţi Copiii; fonduri pentru burse şi rechizite; catalog electronic.	Director adjunct; mediator şcolar; consilier şcolar; învăţători; diriginţi; Comisia pentru incluziune; secretariat.	Septembrie 2025 – iunie 2026	Plan de şcolarizare realizat 100%; situaţia şcolară a audienţilor clarificată în proporţie de minimum 80%; 100% dintre elevii eligibili beneficiari de burse sociale; planuri de intervenţie personalizată pentru toţi elevii identificaţi în risc; elevi cu CES evaluaţi şi orientaţi.
	Clarificarea situaţiei şcolare a elevilor audienţi (documente, echivalări, înscriere) şi integrarea acestora în formaţiunile de studiu, cu sprijinul DGASPC şi al mediatorului şcolar.				
	Elaborarea şi implementarea planurilor de intervenţie personalizată pentru elevii în risc educaţional; facilitarea accesului la burse sociale, rechizite, programul „Şcoala după şcoală" şi alte măsuri de sprijin prevăzute de lege.				
	Dezvoltarea colaborării cu CMBRAE pentru evaluarea şi orientarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale şi pentru asigurarea serviciilor de sprijin.				

Ţinta strategică 4
Dezvoltarea unui management instituţional eficient, participativ şi transparent, prin implicarea a cel puţin 50% dintre cadrele didactice în luarea deciziilor şi a întregului personal şi a beneficiarilor în asigurarea calităţii educaţiei.

Obiective operaţionale SMART	Activităţi	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanţă
O4.1. Implicarea a cel puţin 50% dintre cadrele didactice (minimum 21) în procesul decizional şi în activitatea comisiilor şi grupurilor de lucru şi consultarea beneficiarilor în stabilirea ofertei curriculare şi a planului de îmbunătăţire a calităţii, în anul şcolar 2025-2026.	Constituirea comisiilor şi grupurilor de lucru pe bază de consultare, cu repartizarea echilibrată a responsabilităţilor şi cu termene şi rezultate aşteptate clare.	Documente manageriale; proceduri operaţionale; platforme colaborative; catalog electronic; timp alocat întâlnirilor de lucru.	Director; director adjunct; CEAC; Comisia SCIM; responsabilii comisiilor metodice; secretariat.	Permanent; lunar	Minimum 21 de cadre didactice implicate activ în comisii şi grupuri de lucru; minimum 4 consultări ale beneficiarilor documentate; 100% dintre procedurile relevante actualizate; rapoarte semestriale de progres prezentate în Consiliul profesoral.
	Consultarea comisiilor metodice, a Consiliului Elevilor şi a reprezentanţilor părinţilor înaintea adoptării deciziilor privind oferta CDŞ, orarul, calendarul activităţilor educative şi planul de achiziţii.				
	Organizarea de întâlniri de lucru lunare cu responsabilii comisiilor metodice şi prezentarea transparentă, în Consiliul profesoral, a rezultatelor monitorizărilor şi a stadiului realizării planului managerial.				
	Actualizarea procedurilor operaţionale şi a documentelor manageriale în funcţie de modificările legislative şi de rezultatele monitorizării interne şi comunicarea acestora întregului personal.				

Ţinta strategică 5
Consolidarea dimensiunii interculturale a educaţiei şi promovarea excelenţei prin creşterea anuală cu 25% a numărului de activităţi extracurriculare, proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi internaţionale şi prin stimularea participării elevilor şi a cadrelor didactice la concursuri şi proiecte educaţionale.

Obiective operaţionale SMART	Activităţi	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanţă
O5.1. Creşterea cu 25% faţă de anul şcolar 2024-2025 a numărului de activităţi extracurriculare, proiecte şi parteneriate educaţionale derulate în anul şcolar 2025-2026, cu accent pe interculturalitate, voluntariat şi cooperare cu comunitatea.	Elaborarea calendarului anual al activităţilor educative şi extracurriculare, cu cel puţin o activitate lunară la fiecare clasă şi evenimente la nivel de şcoală (Ziua Culturii Naţionale, „Şcoala altfel", „Săptămâna Verde", Ziua Internaţională a Romilor, serbări interculturale).	Coordonatorul de proiecte şi programe educative; cadre didactice; Consiliul Elevilor; parteneri instituţionali; resurse financiare şi logistice; site-ul şcolii.	Director adjunct; coordonatorul pentru proiecte şi programe educative; diriginţi; învăţători; educatoare.	Permanent; conform calendarului	Număr de activităţi, proiecte şi parteneriate crescut cu ≥ 25%; minimum 3 parteneriate noi; minimum 90% din calendarul activităţilor realizat; rapoarte de activitate şi materiale publicate.
	Încheierea de parteneriate noi cu instituţii culturale, licee şi şcoli profesionale, agenţi economici locali şi organizaţii neguvernamentale, pentru vizite, ateliere şi activităţi de orientare şcolară şi profesională.				
	Dezvoltarea proiectelor elevilor şi ale grădiniţei şi promovarea acestora pe site-ul şcolii şi în comunitate.				
	Monitorizarea şi evaluarea impactului activităţilor şi parteneriatelor asupra participării şi rezultatelor elevilor.				
O5.2. Promovarea excelenţei prin creşterea cu minimum 20% a numărului de elevi participanţi la olimpiade şi concursuri	Identificarea elevilor cu aptitudini şi organizarea pregătirii pentru olimpiade şi concursuri (inclusiv la ciclul primar), cu grafic de pregătire şi responsabili pe discipline.	Cadre didactice; echipa de proiect; platforma eTwinning; resurse IT; sponsorizări	Director adjunct; responsabilii comisiilor metodice; coordonatorul de	Octombrie 2025 – iunie 2026	Număr de elevi participanţi la concursuri crescut cu ≥ 20%; minimum un proiect eTwinning înregistrat şi o candidatură Erasmus+ depusă; premii şi

Ţinta strategică 6
Educaţie pentru mediu şi sustenabilitate: reducerea amprentei de carbon a unităţii de învăţământ şi creşterea sustenabilităţii acesteia, prin educaţie ecologică, utilizarea responsabilă a resurselor şi implicarea comunităţii şcolare.

Obiective operaţionale SMART	Activităţi	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanţă
O6.1. Reducerea cu minimum 10% a consumului de energie electrică, apă şi hârtie al unităţii în anul şcolar 2025-2026 faţă de anul şcolar 2024-2025, ca etapă în realizarea ţintei PDI de reducere a amprentei de carbon.	Monitorizarea lunară a consumurilor împreună cu administratorul de patrimoniu şi responsabilul cu mentenanţa sustenabilă şi afişarea rezultatelor în şcoală.	Administrator de patrimoniu; responsabilul cu mentenanţa sustenabilă; recipiente pentru colectare selectivă; platforme digitale; buget local.	Director adjunct; administrator de patrimoniu; responsabilul cu mentenanţa sustenabilă; diriginţi; Consiliul Elevilor.	Permanent; lunar	Consumuri reduse cu ≥ 10%; colectare selectivă funcţională în 100% dintre săli; rapoarte lunare de monitorizare; propuneri de investiţii incluse în planul de achiziţii.
	Implementarea regulilor de utilizare responsabilă a resurselor (stingerea luminilor şi a echipamentelor, reducerea printării, utilizarea documentelor în format digital) şi a colectării selective a deşeurilor în toate sălile.				
	Constituirea „patrulei eco" a elevilor, responsabilă cu monitorizarea colectării selective şi a consumurilor la nivelul claselor.				
	Fundamentarea propunerilor de investiţii în eficienţă energetică (iluminat LED, izolare, echipamente eficiente) în planul de achiziţii şi în proiectele depuse la autorităţile locale.				
O6.2. Dezvoltarea educaţiei pentru mediu prin implicarea tuturor claselor în cel puţin două activităţi de educaţie ecologică pe semestru şi prin derularea a	Planificarea şi desfăşurarea „Săptămânii Verzi" (30 martie – 3 aprilie 2026) cu activităţi practice: igienizare, plantare, vizite la centre de reciclare şi staţii de epurare, ateliere de reutilizare creativă.	Cadre didactice; Consiliul Elevilor; parteneri de mediu; materiale pentru activităţi practice;	Director adjunct; coordonatorul pentru proiecte şi programe educative; responsabilul cu	Conform calendarului; martie–aprilie 2026	Minimum 2 activităţi ecologice pe semestru la fiecare clasă; „Săptămâna Verde" realizată conform planificării; minimum un proiect de mediu în parteneriat derulat; participare

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării proiectului managerial

Implementarea prezentului proiect managerial va fi monitorizată și evaluată sistematic pe parcursul anului școlar 2025-2026, printr-un sistem unitar de management al performanței, fundamentat pe analiza datelor, pe indicatori măsurabili și pe raportarea permanentă la valorile de referință stabilite în analiza diagnostic a anului școlar 2024-2025.

Procesul de monitorizare se va realiza prin analiza documentelor școlare și manageriale, a rapoartelor comisiilor metodice și de lucru, a rapoartelor CEAC și SCIM, a datelor furnizate de catalogul electronic și de platformele digitale utilizate în unitate, a rezultatelor evaluărilor interne și externe, a fișelor de asistență și de monitorizare, a proceselor-verbale ale organismelor de conducere, precum și prin aplicarea chestionarelor de feedback adresate elevilor, părinților și personalului.

Directorul adjunct va prezenta lunar directorului și semestrial Consiliului profesoral și Consiliului de administrație stadiul realizării obiectivelor, iar rezultatele monitorizării vor fi analizate și în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în vederea adoptării măsurilor de reglare managerială și de îmbunătățire continuă.

Domeniul strategic	Indicator de performanță	Valoare de referință (2024-2025)	Țintă pentru 2025-2026	Instrumente de monitorizare	Frecvență	Responsabili	Măsuri de reglare
Participare școlară și prevenirea abandonului	Număr total de absențe; număr absențe nemotivate; rata abandonului; rata repetenției	48 754 absențe; 29 690 nemotivate; abandon 1,48% (5 elevi); repetenție 7,44% (27 elevi)	≤ 43 878 absențe; ≤ 26 721 nemotivate; abandon ≤ 1,25%; repetenție < 7%	Catalog electronic; rapoarte lunare privind frecvența; fișe de monitorizare; planuri de intervenție	Lunar și la finalul fiecărui semestru	Director adjunct; diriginți; învățători; mediator școlar; consilier școlar	Intensificarea intervenției graduale; vizite la domiciliu; consiliere; sesizarea instituțiilor partenere
Rezultatele școlare	Promovabilitatea anuală; promovabilitatea și media la Evaluarea Națională	Promovabilitate 91,95% (gimnaziu 87,73%); EN: română 25%, matematică	Promovabilitate ≥ 93% (gimnaziu ≥ 90%); EN ≥ 40% la fiecare disciplină; medie ≥ 5	Cataloage; rezultatele simulărilor; rapoarte statistice; evaluări interne și externe	La finalul fiecărui semestru; după fiecare simulare	Director adjunct; Comisia pentru curriculum; profesorii de română și matematică	Adaptarea strategiilor didactice; extinderea orelor remediale;

4.2. Valorificarea rezultatelor monitorizării

Rezultatele monitorizării vor fi analizate periodic și raportate la valorile de referință stabilite în analiza diagnostic. În situația în care indicatorii de performanță nu ating nivelul propus, vor fi elaborate și implementate planuri de măsuri corective și de îmbunătățire, cu responsabilități și termene clar stabilite, aprobate de directorul unității și, după caz, de Consiliul de administrație.

Procesul de monitorizare și evaluare va avea caracter continuu și va asigura fundamentarea deciziilor manageriale pe baza datelor obiective, adaptarea intervențiilor la nevoile reale ale unității de învățământ și creșterea calității actului educațional. Concluziile evaluării finale vor fi incluse în Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2025-2026 și vor sta la baza planului managerial al anului școlar următor.

V. CONCLUZII

Prezentul proiect managerial reprezintă un instrument de planificare și dezvoltare instituțională, fundamentat pe analiza diagnostic a Școala Gimnazială Nr. 145 și pe cele șase ținte strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională 2025-2029. Implementarea acestuia, din poziția de director adjunct, urmărește reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar, îmbunătățirea rezultatelor școlare și a performanței la Evaluarea Națională, asigurarea unui climat școlar sigur și incluziv, dezvoltarea profesională a personalului și consolidarea relației școlii cu familia și comunitatea.

Realizarea obiectivelor propuse presupune colaborarea permanentă cu directorul unității, implicarea activă a întregii comunități educaționale, monitorizarea permanentă a indicatorilor de performanță și adoptarea măsurilor de îmbunătățire continuă, în funcție de rezultatele obținute și de nevoile reale ale elevilor, în special ale celor proveniți din medii vulnerabile.

Prin implementarea consecventă a măsurilor prevăzute, proiectul managerial își propune consolidarea unei școli incluzive, sigure și performante, în care fiecare copil din comunitatea Baicului să găsească sprijinul necesar pentru a rămâne în școală, a progresa și a-și valorifica potențialul, iar personalul didactic să beneficieze de un climat de colaborare, respect și dezvoltare profesională continuă.