Nr. 3187/24.08.2026

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii educaționale

Cod CPV: 92000000-1 (Rev. 2)

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară pentru prestarea serviciilor educaționale – activități cu caracter educativ, recreativ și cultural – în cadrul Programului „Școală după Școală", implementat la Școala Gimnazială Nr. 145 din București.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și cuprinde specificațiile tehnice obligatorii referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță al serviciilor solicitate, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu celelalte acte normative incidente.

Orice referire la o anumită origine, sursă, metodă, calificare sau caracteristică se interpretează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii.

2. OBIECTUL PROCEDURII

Obiectul procedurii îl constituie achiziționarea de servicii educaționale pentru organizarea și desfășurarea activităților destinate valorificării aptitudinilor și competențelor elevilor, creșterii motivației pentru învățare și dezvoltării personale și sociale, în cadrul Programului „Școală după Școală".

Serviciile sunt destinate elevilor din ciclul primar și ciclul gimnazial ai Școlii Gimnaziale Nr. 145 și vor fi prestate de personal didactic calificat, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, potrivit cerințelor prezentului caiet de sarcini.

3. CADRUL LEGAL

Implementarea programului și atribuirea contractului se fundamentează, în principal, pe următoarele acte și documente, în forma în vigoare:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 337/30.08.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor din Sectorul 2 la Programul „Școală după Școală";
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 308/23.10.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor din Sectorul 2 la Programul „Școală după Școală";
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 170/09.06.2026, în ceea ce privește finanțarea și plata serviciilor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul ISMB nr. 15647/16.06.2026;
- Ordinul MECTS nr. 5.349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- procedura proprie a autorității contractante pentru serviciile prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1. Caracteristici generale

Serviciile educaționale solicitate completează programul școlar obișnuit și urmăresc:

- valorificarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev participant;
- creșterea motivației pentru învățare prin activități diversificate și atractive;
- consolidarea și aprofundarea cunoștințelor dobândite în programul școlar;
- dezvoltarea competențelor sociale, civice, digitale și de lucru în echipă;
- asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și stimulativ.

4.2. Organizarea activităților

Durata zilnică a sesiunilor este de 4 ore pentru fiecare grupă din ciclul primar și de 2 ore și 30 de minute pentru fiecare grupă din ciclul gimnazial.

Grupele vor fi constituite din minimum 20 și maximum 25 de elevi. Numărul mediu estimat al beneficiarilor este de 300 de elevi: aproximativ 200 din ciclul primar și aproximativ 100 din ciclul gimnazial. Numărul efectiv poate varia în funcție de înscrieri, prezență și organizarea programului, fără depășirea valorii maxime a contractului.

Perioada inițială de desfășurare este 21.09.2026–31.12.2026, corespunzător unui număr estimat de 59 de zile de activitate.

4.3. Cantități și valoarea estimată

Calculul valorii estimate are la bază un număr mediu de 300 de elevi

Perioada	Zile estimate	Calcul	Valoare fără TVA
Septembrie 2026	8	8 × 300 × 28 lei	67.200 lei
Octombrie 2026	17	17 × 300 × 28 lei	142.800 lei
Noiembrie 2026	21	21 × 300 × 28 lei	176.400 lei
Decembrie 2026	13	13 × 300 × 28 lei	109.200 lei
TOTAL – perioada inițială	**59**	**59 × 300 × 28 lei**	**495.600 lei**

Cantitățile sunt estimate. Autoritatea contractantă va achita numai serviciile efectiv comandate, prestate, confirmate prin documentele de prezență și recepționate, fără obligația de a consuma valoarea maximă estimată.

4.4. Opțiunea de prelungire pentru anul fiscal 2027

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a exercita o singură opțiune de prelungire a duratei contractului, prin act adițional, pentru maximum 4 luni în anul fiscal 2027, corespunzător unui număr maxim de 70 de zile de activitate.

Exercitarea opțiunii este condiționată cumulativ de continuarea și/sau aprobarea Programului „Școală după Școală", menținerea necesității, aprobarea și disponibilitatea creditelor bugetare pentru anul 2027, precum și îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către prestator. Opțiunea nu se activează automat și nu creează obligația autorității contractante de a achiziționa întreaga cantitate sau valoare maximă.

Pe perioada prelungirii se mențin prețul unitar ofertat fără TVA, cerințele tehnice, standardele de calitate și celelalte condiții contractuale, fără schimbarea caracterului general al contractului. Activarea opțiunii se realizează înainte de expirarea contractului, în condițiile clauzei de revizuire incluse în documentația de atribuire și în contract.

Componentă	Zile maxime	Calcul	Valoare fără TVA
Perioada inițială 2026	59	59 × 300 × 28 lei	495.600 lei
Opțiune 2027 – maximum 4 luni	70	70 × 300 × 28 lei	588.000 lei
TOTAL, inclusiv opțiunea	**129**	**129 × 300 × 28 lei**	**1.083.600 lei**

5. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

5.1. Personal didactic calificat

Categorii orientative: educatoare/profesori pentru educație timpurie, învățători/profesori pentru învățământ primar, profesori, consilier școlar și mediator școlar, în funcție de activitățile asumate.

Cerințe minime, raportate la rolul propus:

- studii și calificări conforme funcției și activităților efectiv desfășurate;
- definitivarea în învățământ sau cerința echivalentă, acolo unde aceasta este aplicabilă rolului;
- experiență profesională de minimum 2 ani în domeniul educațional;
- apt medical și îndeplinirea condițiilor legale pentru lucrul cu minorii.

Atribuții principale:

- planificarea și organizarea activităților educaționale;
- desfășurarea activităților cu grupele de elevi;
- monitorizarea progresului și evaluarea participanților;
- întocmirea rapoartelor de activitate;
- asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și stimulativ.

Necesar orientativ: minimum un cadru didactic pentru fiecare grupă de elevi, pe durata activităților.

5.2. Personal nedidactic – îngrijitoare

- studii generale – minimum 8 clase;
- experiență în activități de îngrijire și menținere a curățeniei;
- menținerea condițiilor de igienă în spațiile utilizate;
- curățenia sălilor de activitate și sprijinirea activităților auxiliare, fără atribuții didactice sau de supraveghere educațională.

Necesar orientativ: o îngrijitoare pentru fiecare 4 grupe de elevi.

5.3. Personal didactic auxiliar

Categorii orientative: secretar, informatician, administrator/operator de date și gestionar, în funcție de necesitățile programului.

- studii și calificări corespunzătoare atribuțiilor;
- experiență profesională de minimum un an;
- îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin documentația tehnică, planul de lucru și fișa rolului în proiect.

Prestatorul va prezenta, înainte de începerea activităților, lista nominală a personalului și documentele justificative solicitate prin contract. Înlocuirea personalului se va putea realiza numai cu persoane care îndeplinesc cerințe cel puțin echivalente și cu informarea/aprobarea autorității contractante, conform contractului.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND SERVICIILE

6.1. Conținutul activităților

Prestatorul va asigura, adaptat ciclului de învățământ și nevoilor elevilor:

- activități de recapitulare, consolidare și aprofundare;
- activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;

- activități de stimulare pentru elevii cu rezultate bune;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, matematice, științifice, digitale, sociale și civice;
- jocuri educative, activități artistice și culturale, sport și mișcare, activități practice și experimentale.

6.2. Metodologia de lucru

- elaborarea planului de activități pentru fiecare grupă;
- adaptarea conținuturilor la vârsta, nivelul și nevoile elevilor;
- utilizarea metodelor active, participative și incluzive;
- individualizarea demersului educațional și monitorizarea continuă;
- evaluarea periodică, raportarea progresului și formularea propunerilor de îmbunătățire.

7. DOTĂRI, RESURSE ȘI SPAȚII

Prestatorul va asigura suporturile de curs, materialele auxiliare și resursele digitale prevăzute în propunerea tehnică, în măsura în care acestea nu sunt puse la dispoziție de beneficiar.

Activitățile se desfășoară în spațiile Școlii Gimnaziale Nr. 145. Prestatorul va respecta regulamentele interne, normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor, protecție a copiilor, igienă și protecția datelor cu caracter personal.

8. CALITATEA, MONITORIZAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Indicatori minimi de performanță:

- rata de participare a elevilor: minimum 85%, calculată în raport cu elevii programați și cu situațiile justificate;
- respectarea programului stabilit: minimum 95%;
- satisfacția beneficiarilor: minimum 75% feedback pozitiv;
- transmiterea completă și la termen a rapoartelor și documentelor de prezență.

Monitorizarea se realizează prin rapoarte lunare, foi de prezență, planuri de activitate, evaluări periodice ale progresului și chestionare de satisfacție. Recepția lunară se consemnează prin documentele prevăzute în contract. Indicatorii nu exonerează prestatorul de obligația îndeplinirii integrale a cerințelor contractuale.

9. DURATA ȘI CONDIȚIILE DE EXECUȚIE

- perioada inițială: 21.09.2026–31.12.2026, maximum 59 de zile de activitate;
- opțiune: maximum 4 luni în anul fiscal 2027, maximum 70 de zile de activitate, în condițiile pct. 4.4;
- program: 4 ore/zi pentru ciclul primar și 2 ore și 30 de minute/zi pentru ciclul gimnazial, potrivit programului aprobat;
- locul prestării: Școala Gimnazială Nr. 145, București.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- respectarea legislației aplicabile și a regulamentelor unității de învățământ;
- asigurarea personalului necesar și menținerea calificărilor pe toată durata contractului;
- elaborarea planurilor de activitate și asigurarea materialelor asumate;
- monitorizarea progresului elevilor și întocmirea rapoartelor periodice;
- asigurarea continuității serviciilor și înlocuirea operativă a personalului indisponibil;
- respectarea programului, a normelor de sănătate și securitate, protecție a copilului și confidențialitate;
- colaborarea cu reprezentanții autorității contractante și remedierea neconformităților constatate.

11. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- facilitarea accesului autorizat al personalului prestatorului în spațiile de desfășurare;

- comunicarea programului, grupelor și necesarului efectiv;
- monitorizarea și recepția serviciilor;
- plata serviciilor efectiv prestate și recepționate, în condițiile contractului.

12. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se efectuează lunar, conform contractului, în baza facturii, a raportului de activitate, a documentelor de prezență și a procesului-verbal/documentului de recepție acceptat de autoritatea contractantă, în conformitate cu H.C.L. Sector 2 nr. 170/09.06.2026 și cu legislația financiară aplicabilă.

Se plătesc exclusiv serviciile efectiv comandate, prestate și recepționate. Valoarea facturată nu poate depăși produsul dintre cantitatea confirmată și prețul unitar ofertat, fără depășirea valorii contractului și a eventualei opțiuni activate.

13. PENALITĂȚI, NECONFORMITĂȚI ȘI SANCȚIUNI

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor se aplică măsurile, penalitățile și sancțiunile prevăzute în contract și în legislația aplicabilă. Autoritatea contractantă poate solicita remedierea neconformităților, poate refuza recepția serviciilor necorespunzătoare și poate aplica celelalte remedii contractuale.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Contractul se atribuie pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț", în conformitate cu art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016. Factorii de evaluare, ponderile și algoritmii de calcul sunt prevăzuți în instrucțiunile pentru ofertanți/fișa de date și trebuie aplicați în mod identic tuturor ofertelor admisibile. Prețurile se compară fără TVA.

15. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul caiet de sarcini se completează cu Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016, procedura proprie și celelalte acte normative incidente.

Cerințele minime obligatorii trebuie îndeplinite integral. O ofertă se respinge ca neconformă numai în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de legislația achizițiilor publice și de documentația de atribuire.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară în concordanță cu prezentul caiet de sarcini. Opțiunea pentru anul 2027, limitele, condițiile și valoarea acesteia vor fi preluate identic în anunțul de participare, documentația de atribuire, formularul de ofertă și contract.

Data întocmirii: 24.08.2026

Întocmit de: Ștefan Marian

Aprobat de: Berindei Mircea Răzvan Ionuț