ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Consiliul Local Sector 2
www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 2126/14.05.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului ,, Școala de vară''
iulie – august 2026

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare ***proiectul de hotărâre*** *inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului ,,Școala de vară'' iulie – august 2026;*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 2125/14.05.2026, actualizat în urma dezbateri publice sub nr. 2645/09.06.2026;

- Nota de fundamentare nr. 3706/08.06.2026 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Raportul de specialitate nr. 85621/18.05.2026 reactualizat în urma dezbateri publice sub nr. 105400/09.06.2026 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Raportul de specialitate nr. 89916/20.05.2026 reactualizat în urma dezbateri publice sub nr.105410/09.06.2026 prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Raportul de specialitate nr. 85636/18.05.2026 reactualizat în urma dezbateri publice sub nr.105407/09.06.2026 prezentat de Direcția Transparență Instituționalizată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 90765/20.05.2026 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și

completările ulterioare;

- Anunțul privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică nr.102815 din data de 05.06.2026 precum și Minuta ședinței de dezbatere publică din data de 08.06.2026, înregistrată cu numărul 104909/08.06.2026.

- Avizul Comisiei de Buget-Finanţe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine şi Linişte Publică, Apărarea Drepturilor Omului şi Relaţii Internaţionale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovației din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 52/2003privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

–Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/17.04.2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

În temeiul art. 139 alin (1), precum şi art. 166 alin. (2), lit. l) şi alin. (4) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Se aprobă proiectul „Școala de vară" pentru lunile iulie – august 2026, derulat în cadrul unui număr de 18 unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al

Municipiului București, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, ce conțin 7 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026*, conform Anexei nr. 3, ce conține 14 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă asigurarea finanțării de la bugetul local a cheltuielilor aferente implementării proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026, **în sumă totală de 11.520.272 lei**, conform Anexei nr. 4 ce conține 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Fondurile necesare vor fi aprobate și repartizate în bugetele instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat participante la proiectul „ Școala de vară" iulie – august 2026.

Art.4. Se împuternicesc Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat, prevăzute la Art. 1, să deruleze procedurile de atribuire a contractului de prestări servicii pentru asigurarea mesei calde în vederea implementării și desfășurării acestui proiect.

Art.5. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 implicate în proiect vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 1 la H.C.L. Sector 2 nr……/……2026

PREZENTAREA PROIECTULUI „ ȘCOALA DE VARĂ”
IULIE-AUGUST 2026

[redacted]*CĂ*

Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 2 nr. _____/_____

PREZENTAREA PROIECTULUI „ȘCOALA DE VARĂ"
iulie – august 2026

1. Argument

Contextul social actual și dinamica stilului de viață modern impun regândirea rolului școlii în comunitate.

Astăzi, ritmul de viață alert transformă vacanța mare într-o adevărată provocare pentru părinții activi. Găsirea unui echilibru între cerințele profesionale și nevoia de a oferi copilului o supraveghere atentă, într-un mediu sănătos, devine tot mai dificilă. În lipsa unei alternative, mulți copii riscă izolarea digitală, petrecându-și timpul singuri în fața ecranelor (tablete sau telefoane), fapt ce afectează comunicarea în familie și dezvoltarea lor armonioasă.

Astfel, școala nu mai poate fi privită doar ca un furnizor de educație formală, limitat la perioada anului școlar. Ea trebuie să devină un centru de resurse pentru comunitate, oferind continuitate și siguranță.

Proiectul „Școala de vară" reprezintă răspunsul la aceste provocări. Prin activitățile nonformale și recreative care se vor desfășura la nivelul proiectului, vacanța se transformă într-o perioadă de creștere activă, într-un cadru creativ și de încredere.

2. Scopul proiectului

Proiectul urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități recreative și nonformale, desfășurat sub supravegherea și îndrumarea personalului didactic în perioada iulie-august 2026, oferind în același timp un sprijin real pentru părinți.

3. Obiectivele proiectului

- *Asigurarea unui mediu sigur:* Oferirea unui spațiu adecvat sub supravegherea personalului specializat.
- *Dezvoltarea abilităților practice și sociale:* Stimularea creativității și a spiritului de echipă prin joc și activități interactive.
- *Menținerea unui stil de viață activ:* Prevenirea sedentarismului prin activități fizice, jocuri de echipă și comunicarea directă între copii.
- *Sprijinirea echilibrului dintre viața profesională și cea de familie:* Sprijinirea părinților prin oferirea unui program educativ, ce include și asigurarea hranei zilnice.

4. Beneficiarii proiectului:

Beneficiari direcți:

- Elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;
- Copiii înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2.

Numărul de locuri estimat la nivelul proiectului este de 6.610 pentru ambele luni de desfășurare, respectiv iulie și august.

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minim 20 copii și maxim 24 copii.

Beneficiari indirecți:

- Familiile elevilor: Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți care beneficiază de suport în supravegherea și educația copiilor pe timpul zilei;
- Comunitatea școlară: cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul nedidactic (administrativ) implicat în proiect, care au oportunitatea de a implementa metode noi de lucru și de a colabora într-un cadru flexibil.

5. Locul de desfășurare a proiectului:

Proiectul se va desfășura în 18 unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, care și-au arătat disponibilitatea de a participa la această inițiativă.

6. Parteneri în proiect

Proiectul se derulează cu participarea directă a:

a) Consiliul Local Sector 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante, care organizează activitățile proiectului.

7. Durata proiectului:

Proiectul se va desfășura în perioada 1 iulie - 31 august 2026, în zilele lucrătoare, în limita locurilor disponibile de la nivelul fiecărei unități de învățământ participante.

Programul zilnic se stabilește de fiecare unitate de învățământ, de regulă în intervalul orar 08:00 - 17:00.

8. Bugetul proiectului

Fondurile necesare pentru implementarea proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026 sunt asigurate din bugetul local al Sectorului 2 și vor fi repartizate în bugetele unităților de învățământ participante.

Bugetul propus pentru desfășurarea proiectului se regăsește în Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre și este destinat acoperirii următoarelor componente:

1. Resurse umane: pentru buna desfășurare a activităților este necesar implicarea unui număr estimat de 905 de persoane din care: 595 coordonatori și personal didactic, 130 personal didactic auxiliar și 180 personal nedidactic (administrativ).

2. Asigurarea hranei/mesei calde: Fiecare copil prezent va beneficia de hrană/masă caldă, în limita a 32 lei/zi.

9. Activitățile proiectului:

a) *Managementul proiectului:* identificarea unităților de învățământ care se pot implica, organizarea echipei de proiect și repartizarea responsabilităților.

b) *Activitățile cu elevii*: Activitățile propuse vor fi coordonate de către cadrele didactice, iar modul de organizare și desfășurare a acestora, precum și graficul de derulare vor fi stabilite și aprobate prin hotărâri ale Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ participante la proiect.

c) *Activități cadre didactice*: cadrele didactice vor fi implicate în activități ce țin atât de managementul proiectului, planificarea activităților, cât și derularea propriu-zisă a acestora.

10. Rezultate așteptate ale proiectului:

Rezultatele așteptate sunt crearea și implementarea unor activități recreative și noformale pentru copiii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 2 în perioada vacanței de vară 2026, ce pune accent pe:

- Explorare culturală: Artă, civilizații și tradiții;
- Știință și creativitate: Experimente interactive;
- Sănătate și mișcare: Activități sportive și timp petrecut în aer liber;
- Socializare: Jocuri de echipă și activități recreative menite să lege noi prietenii

11. Sustenabilitatea proiectului

Continuitatea și succesul proiectului „Școala de vară" sunt confirmate de parcursul ascendent al edițiilor anterioare, proiectul transformându-se dintr-o inițiativă-pilot într-un pilon de stabilitate pentru comunitatea Sectorului 2.

Succesul proiectului este reflectat de creșterea constantă a numărului de unități implicate și a locurilor disponibile.

Sustenabilitatea este garantată de experiența acumulată în edițiile precedente și de implicarea cadrelor didactice calificate. Prin acest proiect, școala își reafirmă rolul de furnizor principal de educație nonformală, oferind activități agreabile, moderne și adaptate nevoilor actuale ale copiilor și părinților.

Anexa 2 la H.C.L. Sector 2 nr...../.....2026

LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICIPANTE LA PROIECTUL

„ ȘCOALA DE VARA" IULIE-AUGUST 2026

Anexa nr. 2 la H.C.L. Sector 2 nr. _____/_____

Lista unităților de învățământ participante la proiectul „ȘCOALA DE VARĂ" iulie-august 2026

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Adresa/Locația unde se va desfășura proiectul	Perioada de desfășurare a proiectului
1.	Școala Gimnazială nr. 4	Str. Herța nr. 14A, Sector 2, București	Iulie
2.	Școala Gimnazială nr. 25	Str. Silvia nr. 54, Sector 2, București	Iulie - August
3.	Școala Gimnazială nr. 27	Str. Mașina de Pâine nr. 63-65, Sector 2, București	Iulie - August
4.	Școala Gimnazială nr. 28	Aleea Circului nr. 2A, Sector 2, București	Iulie - August
5.	Școala Gimnazială nr. 39	Șos. Colentina nr. 91, Sector 2, București	Iulie - August
6.	Școala Gimnazială nr. 41	Str. Arbore Zamfir nr. 5A, Sector 2, București	Iulie - August
7.	Școala Gimnazială nr. 46	Str. Stănescu Gheorghe nr. 2-18, Sector 2, București	Iulie - August
8.	Școala Gimnazială nr. 62	Str. Potârnichii nr. 3, Sector 2, București	Iulie - August
9.	Școala Gimnazială nr. 66	Str. Logofătul Dan nr. 1, Sector 2, București	Iulie - August
10.	Școala Gimnazială nr. 77	Șos. Pantelimon nr. 289, Sector 2, București Str. Constantin Zlătescu nr. 7, Sector 2, București	Iulie - August
11.	Școala Gimnazială nr.145	Str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București	Iulie - August
12.	Școala Gimnazială „Tudor Arghezi"	Str. Tudor Arghezi nr. 46-50, Sector 2, București	Iulie - August
13.	Școala Gimnazială „Maica Domnului"	Str. Ion Maiorescu nr. 30-32, Sector 2, București	Iulie - August
14.	Școala Gimnazială „Ferdinand I"	B-dul. Gării Obor nr. 16, Sector 2, București	Iulie - August
15.	Școala Gimnazială „Petre Ghelmez"	Str. Pescărușului nr. 124, Sector 2, București	Iulie - August

16.	Şcoala Gimnazială „Iancului”	B-dul. Emanuel Pake-Protopopescu nr. 50, Sector 2, Bucureşti	Iulie - August
17.	Şcoala Gimnazială „Sfântul Silvestru”	Str. Oltarului nr. 11, Sector 2, Bucureşti	Iulie - August
18.	Liceul Teoretic „Lucian Blaga”	Şos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, Bucureşti	Iulie - August

Anexa 3 la H.C.L. Sector 2 nr...../.....2026

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROIECTULUI
„ ȘCOALA DE VARĂ” IULIE-AUGUST 2026

Anexa nr. 3 la H.C.L. Sector 2 nr. _____/_____

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și desfășurare a proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026 la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 2. *Scopul proiectului*

Proiectul urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități recreative și nonformale, desfășurat sub supravegherea și îndrumarea personalului didactic în perioada iulie-august 2026, oferind în același timp un sprijin real pentru părinți.

Art. 3. *Părțile care vor aplica Regulamentul*

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2);
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante;

Art. 4. *Beneficiarii proiectului*

Beneficiarii direcți sunt:

- Elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;
- Copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2.

Art. 5. *Locul de desfășurare*

(1) Implementarea proiectului se realizează în unitățile de învățământ participante.

(2) Prin excepție, activitățile recreative, culturale sau sportive pot fi organizate și în spații exterioare (parcuri, muzee, baze sportive) sau în spații puse la dispoziție de autorități locale, organizații neguvernamentale ori instituții cu competențe în domeniul educației. Organizarea acestora este condiționată de acordul scris al părinților și de avizul coordonatorului/directorului unității de învățământ, după verificarea îndeplinirii condițiilor privind deplasarea.

(3) Pentru activitățile desfășurate în afara sediului unității de învățământ, deplasarea și supravegherea elevilor sunt în sarcina exclusivă a personalului desemnat.

Art. 6. *Perioada de desfășurare*

(1) Proiectul se desfășoară în perioada 1 iulie - 31 august 2026, în zilele lucrătoare, în limita locurilor disponibile de la nivelul fiecărei unități de învățământ participante.

(2) Programul zilnic se stabilește de fiecare unitate de învățământ, de regulă în intervalul orar **08:00 - 17:00**.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE

Art. 7. *Anunțarea înscrierilor*

(1) D.G.A.P.I. Sector 2 și unitățile de învățământ participante vor anunța perioada de înscriere pe site-ul www.invatamantsector2.ro, pe site-urile unităților de învățământ participante și prin alte canale de comunicare relevante.

(2) Anunțul va include cel puțin următoarele informații:

- Perioada de înscriere și programul de lucru pentru înscrieri stabilit de conducerea fiecărei unități;
- Documentele necesare pentru înscriere.

Art. 8. *Înscrierea elevilor*

(1) Înscrierea se face fizic la secretariatul unității de învățământ unde elevul va frecventa activitățile proiectului, conform programului de lucru stabilit de conducerea fiecărei unități.

(2) Opțiunea de participare poate fi pentru întreaga perioadă (iulie-august) sau pentru o singură lună, cu menționarea opțiunii în cererea de înscriere.

(3) Părinții/tutorii/reprezentanții pot alege orice unitate de învățământ participantă.

(4) Înscrierile se fac în limita locurilor disponibile de la nivelul fiecărei unități de învățământ participante.

Art. 9. *Criterii de selecție a elevilor*

(1) În proiectul „Școala de vară" iulie-august 2026, pot participa elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar (clasa pregătitoare și clasele I-IV);

(2) În limita locurilor rămase disponibile, după înscrierea beneficiarilor de la alin. (1), pot fi admiși:

a) copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;

(3) Prioritizarea înscrierilor se va face conform următoarelor criterii:

a) Elevii înscriși în unitatea de învățământ participantă;

b) Elevii din alte unități de învățământ din Sectorul 2 (în ordinea depunerii cererilor);

c) Copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;

(4) În situația în care numărul de cereri pentru o unitate de învățământ depășește numărul locurilor alocate, unitatea va îndruma părinții/tutorele/reprezentantul legal către cea mai apropiată școală participantă cu locuri libere.

Art. 10. *Documente necesare pentru înscriere*

Dosarul de înscriere va conține:

a) Cerere de înscriere, completată și semnată de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original. Modelul *„Cererii de înscriere - Proiect „Școala de vară" iulie-august 2026* se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

b) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) - tipizat, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament, completat și semnat de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original.

c) Pentru elevii proveniți de la alte unități de învățământ vor prezenta următoarele documente:

- adeverință de la unitatea de învățământ la care sunt înscriși, prin care să ateste calitatea de elev în rețeaua de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2. Această adeverință va trebui să fie emisă recent (nu mai veche de 30 de zile la data înscrierii);

- Copie certificat de naștere;
- Copie C.I. părinte /tutore/reprezentant legal al elevului

d) Contractul încheiat între unitatea de învățământ participantă și părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului.

La înscriere, părintele/tutorele/reprezentatul legal al elevului încheie cu unitatea de învățământ un contract în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Modelul de contract se stabilește la nivelul unităților de învățământ și se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ participante.

e) Dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027, pentru îndeplinirea condiției prevăzută la art. 9 alin. (2) lit. a);

f) Alte documente solicitate de unitatea de învățământ considerate necesare pentru buna gestionare a înscrierilor.

Art. 11. *Retragerea elevilor din proiect*

Părintele/tutorele/reprezentantul legal poate solicita retragerea elevului/minorului din proiect printr-o cerere scrisă, depusă cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data retragerii.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROIECTULUI

Art. 12. *Constituirea grupelor*

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minimum 20 copii/grupă și maxim 24 copii.

Art. 13. *Completarea grupelor pe parcursul derulării proiectului*

(1) Grupele pot fi completate pe parcursul derulării proiectului, în limita locurilor disponibile.

(2) Înscrierile suplimentare se vor realiza conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 14. *Desfășurarea activităților*

(1) Unitățile de învățământ vor organiza diferite activități cu caracter ludic, recreativ, care să se încadreze în cerințele educației nonformale.

(2) Fiecare unitate de învățământ participantă va elabora și aproba propriul grafic de desfășurare a activităților, numind și persoanele responsabile.

(4) Lista activităților și graficul de desfășurare a acestora, precum și echipa de implementare implicată vor fi aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ participante.

Art. 15. *Asigurarea resursei umane*

(1) Resursele umane ce pot fi implicate în derularea proiectului sunt următoarele:

a) Coordonator:

La nivelul fiecărei unități de învățământ participante va fi desemnat un singur coordonator.

Prin excepție, unitățile care își vor desfășură activitățile proiectului în două locații vor putea desemna 2 coordonatori.

b) Personal didactic: cadre didactice din unitățile de învățământ implicate în proiect ori din alte unități de învățământ.

c) Personal didactic auxiliar.

d) Personal nedidactic (administrativ).

(2) Pentru asigurarea resursei umane pot fi încheiate Contracte Individuale de Muncă (C.I.M.) pe perioadă determinată sau contracte de achiziție servicii educaționale cu operatori economici.

(3) O persoană implicată în derularea proiectului nu poate avea decât un singur contract de muncă.

(4) Este interzisă încheierea contractelor de prestări servicii cu persoane fizice pentru tipurile de activități desfășurate în acest program.

(5) Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor educaționale va fi în sarcina unităților de învățământ participante, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(6) Toate contractele încheiate trebuie să conțină valoarea acestora, în limita cheltuielilor ce pot fi angajate conform legii.

(7) Contractele încheiate atât la nivel individual cu personalul, cât și cele de achiziție a serviciilor educaționale vor purta viză de control financiar preventiv propriu acordată conform prevederilor legale, înaintea semnării de către ordonatorul de credite (directorul unității de învățământ implicate în proiect).

(8) Plata tuturor categoriilor de personal se realizează în regim de plată cu ora, proporțional pentru timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului, în limita bugetului aprobat.

Art. 16. *Asigurarea hranei/mesei calde*

(1) Unitățile de învățământ participante vor achiziționa servicii de livrare a hranei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în limita a 32 lei/zi pentru fiecare beneficiar prezent.

(3) Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor de livrare a hranei elevilor va fi în sarcina unităților de învățământ participante, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(4) Toate contractele încheiate trebuie să conțină valoarea acestora, în limita cheltuielilor ce pot fi angajate conform legii, și vor purta viză de control financiar preventiv propriu acordată conform prevederilor legale, înaintea semnării de către ordonatorul de credite (directorul unității de învățământ implicate în proiect).

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Art. 17. *Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor*

Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor înscriși în proiect au în principal următoarele responsabilități:

a) să depună dosarul complet de înscriere conform termenelor stabilite;

b) să asigure frecvența elevului la activitățile proiectului;

c) să informeze unitatea de învățământ în caz de absență a beneficiarului;

d) să notifice în scris retragerea elevului din proiect cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte;

e) să își asume răspunderea pentru eventualele prejudicii materiale cauzate de elev;

f) să mențină un comportament respectuos față de personalul proiectului;

g) să respecte prevederile Regulamentului-cadrul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale Regulamentului Intern al unității de învățământ;

Art. 18. *Beneficiarii proiectului*

(1) Beneficiari au următoarele drepturi:

a) să participe la activitățile organizate de către unitățile de învățământ participante la proiect;

b) să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal;

c) să beneficieze de un tratament egal și nediscriminatoriu pe parcursul desfășurării activităților proiectului.

(2) Beneficiari au următoarele obligații:

a) să urmeze instrucțiunile cadrelor didactice și să nu părăsească incinta sau grupul fără permisiune;

b) să mențină curățenia și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentele puse la dispoziție;

c) să aibă un comportament care să nu pericliteze siguranța, demnitatea sau sănătatea celorlalte persoane;

d) să respecte normele de disciplină ale unității de învățământ.

Art. 19. *Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2*:

a) asigură finanțarea proiectului, conform legislației în vigoare;

b) urmărește implementarea proiectului;

c) se asigură că toate aspectele administrative sunt acoperite pentru buna desfășurare a proiectului;

d) ia toate măsurile necesare și utile pentru buna desfășurare a proiectului;

e) menține legătura cu unitățile de învățământ participante la proiect.

Art. 20. *Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante*

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante la proiect, au în principal următoarele atribuții și responsabilități:

a) să asigure resursa umană necesară și baza materială pentru desfășurarea activităților;

b) să întocmească și să transmită către D.G.A.P.I. Sector 2 toate documentele prevăzute în prezentul Regulament;

c) să informeze operativ părinții/tutorii/reprezentanții legali și beneficiarii, cu privire la orice modificare de program sau situație de urgență;

d) să asigure securitatea beneficiarilor pe toată durata prezenței acestora în unitate;

d) să garanteze un mediu educațional incluziv, interzicând orice formă de discriminare.

(2) Pe perioada implementării proiectului, unitățile de învățământ participante vor beneficia de asistență medicală din partea A.S.S.M.B., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 21. *Calitatea Părților și Responsabilități*

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2) – Operator. Responsabil de centralizarea datelor pentru finanțare, promovare, monitorizare, raportare și evaluarea proiectului.

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 – Operator. Responsabil de colectarea directă a datelor, verificarea eligibilității, organizarea participării în condiții de siguranță, promovare, monitorizare, raportare și evaluarea proiectului.

Art. 22. *Categorii de date și scopuri*

(1) Datele cu caracter personal sunt colectate și prelucrate de Părțile menționate la art. 3 și art. 21 din prezentul Regulament, exclusiv în scopul implementării Proiectului, respectiv organizării activităților, asigurării siguranței minorilor și decontării cheltuielilor publice.

(2) Prelucrarea datelor se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), după cum urmează:

a) Datele de identificare și contact (nume, prenume elev/părinte/tutore/reprezentant legal, adresă, telefon, serie și nr. C.I., CNP) sunt prelucrate în baza art. 6 alin. (1) lit. e) (îndeplinirea unei sarcini de interes public conform H.C.L. Sector 2) și lit. c) (obligație legală pentru justificarea financiară a cheltuielilor cu masa și personalul);

b) Date privind starea de sănătate (alergii, nevoi speciale): prelucrarea se face în baza art. 9 alin. (2) lit. a), prin consimțământul explicit al părintelui/tutorelui, colectat prin Cererea de înscriere. Aceste date sunt necesare pentru prevenirea incidentelor medicale și adaptarea meniului.

c) Date de marketing/promovare: Imagini foto/video se prelucrează în baza art. 6 alin. (1) lit. a) (prelucrate pe bază de consimțământ separat) pentru promovarea proiectului pe canalele oficiale de comunicare.

(3) Datele privind starea de sănătate sunt strict necesare pentru protecția elevului/minorului și sunt folosite doar de persoanele responsabile (personalul unității de învățământ, medic/asistent sau operatorul de servicii de hrană, dacă este cazul). Aceste informații vor fi tratate cu maximă discreție și nu vor fi comunicate altor persoane. Consimțământul din *Cererea de înscriere - Proiect „Școala de*

vară" iulie-august 2026 (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament) este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

(4) Consimțământul pentru fotografiere/filmare din *Cererea de înscriere - Proiect „Școala de vară" iulie-august 2026* (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament) este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

Art. 23. *Perioada de Stocare a Datelor*

(1) Părțile vor păstra datele cu caracter personal numai pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate.

(2) Datele din cererile de înscriere, listele de prezență, situațiile centralizatoare și documentele justificative de eligibilitate se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii proiectului, conform normelor de audit financiar și legislației privind arhivarea documentelor justificative rezultate din utilizarea fondurilor publice (H.C.L.). După această perioadă, datele vor fi distruse sau anonimizate.

(3) Datele privind starea de sănătate (alergii, avize medicale, diete): se vor păstra strict pe durata desfășurării activităților proiectului (iulie-august 2026). La finalizarea proiectului, aceste date vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o obligație legală contrară sau un incident medical raportat care necesită investigații ulterioare.

(4) Datele de contact (*telefon, adresă*): Vor fi păstrate pe durata derulării proiectului și o perioadă de 6 luni ulterior, pentru soluționarea eventualelor solicitări administrative, după care vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o bază legală suplimentară.

(5) Materialele foto/video (pe bază de consimțământ): Se vor păstra pe o durată de 2 ani de la data colectării pentru scopuri de promovare, conform mențiunii din Cerere, cu posibilitatea ștergerii imediate la retragerea consimțământului.

Art. 24. *Drepturile persoanelor vizate*

Părinții/tutorii/reprezentanții legali beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor Regulamentului G.D.P.R nr. 679/2016:

a) Dreptul la informare;
b) Dreptul de acces;
c) Dreptul la rectificare;
d) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat");
e) Dreptul la restricționare;
f) Dreptul de a-și retrage consimțământul (pentru sănătate și imagine) în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior.

Art. 25. *Securitatea și transferul datelor*

(1) Părțile se obligă să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, în special pentru a preveni accesul neautorizat la date și pierderea acestora.

(2) Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara Părților implicate în implementarea proiectului și autorităților/instituțiilor sau structurilor cu atribuții de verificare, control sau audit.

(3) Părțile vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform G.D.P.R., inclusiv în ceea ce privește răspunsul la cererile persoanelor vizate.

CAPITOLUL VI - SIGURANȚĂ ȘI SUPORT

Art. 26. *Personal medical*

D.G.A.P.I. Sector 2 va solicita suport din partea A.S.S.M.B. pentru a asigura prezența personalului medical pe parcursul desfășurării activităților proiectului.

Art. 27. *Pază*

Orarul personalului care asigură paza la nivelul unităților de învățământ va fi corelat cu programul activităților desfășurate (pază umană și echipă de intervenție rapidă).

CAPITOLUL VII - BUGETUL ȘI FINANȚAREA PROIECTULUI

Art. 28. *Bugetul proiectului*

Proiectul este finanțat din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, conform Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 *privind aprobare, implementarea și finanțarea proiectului.*

Art. 29. *Finanțarea proiectului*

(1) Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în baza dosarului pentru deschiderea de credite bugetare, care va cuprinde următoarele documente:

A) Cererea de finanțare și nota justificativă;

B) Listele zilnice de prezență ale elevilor înscriși în proiect pentru luna de referință, asumate de către reprezentantul legal al unității de învățământ participante și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor;

C) Acordurile G.D.P.R. - copii conform cu originalul

D) Pentru prestarea activităților proiectului:

D1) În cazul încheierii de contracte individuale de muncă (C.I.M.) pe perioadă determinată se vor prezenta copii conform cu originalul după:

- Contractele individuale de muncă încheiate, vizate de control financiar preventiv propriu;
- Statele de plată cu viza „Bun de plată";
- Pontajele pentru fiecare persoană implicată din care să reiasă numărul de ore efectiv prestate în cadrul proiectului;
- Orarul grupelor în care a activat personalul coroborat cu pontajul.
- Raportul de activitate lunar, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:
  - Numărul de copii înscriși;
  - Numărul de grupe și numărul de copii/grupă;
  - Numărul de copii prezenți;
  - Lista personalului implicat în proiect și orele prestate de acesta, defalcat pe: număr coordonatori, număr cadre didactice, număr și funcții personal didactic auxiliar, număr și funcții personal nedidactic
  - Programul de desfășurare al activităților (didactice, sportive, recreative) și programul activității administrative;
  - Justificarea financiară pentru cheltuielile efectuate în perioada de referință;

SAU, după caz

D2) În cazul atribuirii contractelor de prestări servicii educaționale încheiate cu operatori economici, se vor prezenta copii conform cu originalul după:

- Contractele încheiate vizate de control financiar preventiv propriu;
- Facturile emise de prestatori cu viza „Bun de plată";
- Procesele-verbale de recepție a serviciilor, întocmite de comisiile de recepție de la nivelul unităților de învățământ;
- Raportul de activitate lunar al prestatorului, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:
  - Numărul de copii înscriși;
  - Numărul de grupe și numărul de copii/grupă;
  - Numărul de copii prezenți;
  - Programul de desfășurare al activităților (didactice, sportive, recreative) și programul activității administrative;
  - Lista personalului implicat în proiect și orele prestate de acesta, defalcat pe: număr coordonatori, număr cadre didactice, număr și funcții personal didactic auxiliar, număr și funcții personal nedidactic;
  - Justificarea financiară pentru cheltuielile efectuate în perioada de referință.

E) Pentru contractele aferente asigurării hranei/mesei calde, se vor prezenta copii conform cu originalul după:

- Contractele încheiate vizate de control financiar preventiv propriu;
- Facturile emise de prestatori cu viza „Bun de plată";
- Procesele-verbale de recepție a serviciilor, întocmite de comisiile de recepție de la nivelul unităților de învățământ;
- Avizele de însoțire a mărfii.

(2) Resursele financiare pe surse de finanțare, vor fi alocate în bugetul fiecărei unități de învățământ participante, astfel:

- la Titlul 10 „Cheltuieli de personal" - pentru plata resurselor umane asigurate prin personalul propriu, retribuite în regim de plata cu ora. Sumele alocate pentru cheltuieli de personal nu provin din cote defalcate de T.V.A.

- la Titlul 20 „Cheltuieli cu bunuri și servicii" - Art. 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" - pentru plata serviciilor de livrare a hranei preparate și a serviciilor educaționale, dacă este cazul.

CAPITOLUL VIII – MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI EVALUARE

Art. 30. *Monitorizarea Proiectului*

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 București, monitorizează modul în care proiectul se derulează în cadrul unităților de învățământ participante, creând și actualizând periodic o bază de date care va conține informații cu privire la numărul de beneficiari și resursele umane implicate, bugetul alocat și cheltuielile efectuate în fiecare perioadă de referință etc.

Art. 31. *Raportarea*

(1) Pentru o evidență cât mai clară a modului de implementare a proiectului, unitățile de învățământ participante vor raporta la începutul proiectului către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 următoarele informații, dar fără a se limita:

- Numărul de locuri disponibile și numărul elevilor înscriși;
- Coordonatorii proiectului;
- Numărul de cadre didactice defalcat pe:
  - Număr personal didactic
  - Număr personal didactic auxiliar implicat și funcțiile acestuia
  - Număr personal nedidactic (administrativ) și funcțiile acestuia.

(2) Pentru lunile iulie şi august raportarea se va face în baza Rapoartelor de activitate ale prestatorului de servicii educaţionale sau Raportului de activitate întocmit şi asumat de coordonatorul proiectului şi care însoţeşte dosarul cererii de deschidere de credite.

Art. 32. *Evaluarea proiectului şi valorificarea rezultatelor acestuia*

Proiectul va fi supus unei evaluări periodice a eficacităţii şi relevanţei, în vederea optimizării şi adaptării la nevoile elevilor şi ale comunităţii.

CAPITOLUL IX - DISPOZIŢII FINALE

Art. 33. Bunurile aparţinând unităţilor de învăţământ vor putea fi utilizate în scopul realizării activităţilor prevăzute în proiect cu aprobarea Consiliilor de administraţie, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 34. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Art. 35. Primăria Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 şi unităţile de învăţământ participante vor asigura mediatizarea proiectului „Şcoala de vară" iulie-august 2026, pe site-urile proprii şi prin orice alte mijloace mass-media.

Art. 36. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

ANEXA NR. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026, Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. .....

Cerere de înscriere
Proiect „Școala de vară" iulie-august 2026

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în ..... str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ..... ap. ....., identificat cu C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal, vă rog să aprobați înscrierea fiului meu/fiicei mele în proiectul „Școală de vară" iulie-august 2026 la unitatea de învățământ ..... (*se va completa cu unitatea de învățământ unde se depune dosarul).*

1. Opțiunea de participare[1] (Bifați o singură variantă):

☐ **Perioada integrală:** IULIE – AUGUST 2026

☐ **Perioada parțială:** luna IULIE 2026

☐ **Perioada parțială:** luna AUGUST 2026

2. DATELE ELEVULUI/MINORULUI:

Numele și prenumele: .....

C.N.P.: .....

Adresa: .....

Școala unde este înscris elevul/minorul: .....

3. STAREA DE SĂNĂTATE (Opțional):

Aceste informații sunt necesare exclusiv pentru a asigura siguranța copilului și adaptarea meniului/activităților.

Vă rugăm să menționați dacă există alergii, diete speciale, afecțiuni sau tratamente care necesită condiții speciale:

.....

.....

☐ **Sunt de acord** cu prelucrarea acestor date sensibile în scopul protejării sănătății copilului meu pe durata proiectului. (Temei: Art. 9 alin. 2 lit. a) din G.D.P.R.).

4. DATE DE CONTACT PĂRINȚI/TUTORI/REPREZENTAȚI LEGALI:

MAMA: Nume și Prenume .....

Tel: .....

[1] Opțiunea de participare poate fi pentru întreaga perioadă (iulie-august) sau pentru o singură lună, cu menționarea opțiunii în cererea de înscriere.

TATA: Nume şi Prenume .....

Tel: .....

Mă angajez să colaborez cu şcoala şi să respect Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al acesteia. De asemenea, mă oblig să anunţ unitatea de învăţământ în cel mai scurt timp despre orice modificare legată de prezenţa copilului în proiect.

Data .....

Nume şi prenume: .....

Semnătura .....

ANEXA NR. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026, Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. .....

Acord (consimțământ informat) privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul *proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026*

Subsemnatul(a) ....., în calitate de părinte/tutore/reprezentat legal al elevului/minorului ..... (*nume și prenume elev/minor*), care solicită înscrierea acestuia în cadrul proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026 la unitatea de învățământ ..... (*se va completa cu unitatea de învățământ unde se depune dosarul)*",

Declar prin prezenta că am citit, am înțeles și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale mele și/sau ale elevului/minorului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și cu scopurile stabilite în Regulamentul Proiectului.

I. INFORMAȚII PRIVIND OPERATORII DE DATE

Prelucrarea datelor se realizează de către următorii **Operatori de date** implicați în implementarea proiectului, conform Regulamentului:

- **Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2**
- **Unitatea de învățământ menționată mai sus**.

II. SCOPUL ȘI TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII

Categoria de Date Prelucrate	Scopul Prelucrării	Temeiul Legal (GDPR)
Date de identificare și contact (Nume, prenume, serie și nr. C.I., CNP, Adresă, Telefon)	Identificarea și verificarea eligibilității elevului, centralizarea prezenței, justificarea financiară a cheltuielilor (masă caldă/personal)	Art. 6 alin. (1) lit. e) Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public conform H.C.L. Sector 2 și Art. 6 alin. (1) lit. c) Îndeplinirea unei obligații legale pentru justificarea financiară a cheltuielilor cu masa și personalul
Date privind starea de sănătate (Alergii, diete, nevoi speciale)	Siguranța elevului, adaptarea meniului și prevenirea incidentelor medicale.	Art. 9 alin. (2) lit. a) prin consimțământ explicit al părintelui/tutorelui/reprezentantului legal, colectat prin Cererea de Înscriere
Imagine (Foto/Video)	Promovarea proiectului.	Art. 6 alin. (1) lit. a) prin consimțământ

III. PERIOADA DE STOCARE

Datele vor fi stocate pe durata implementării Proiectului și, ulterior, arhivate:

- 5 ani documentele de eligibilitate și cele financiar-contabile, conform normelor de audit.
- 6 luni post-proiect pentru datele de contact (telefon, adresă) necesare comunicărilor administrative.

IV. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Confirm că am fost informat/ă că am dreptul de a solicita accesul la datele mele/elevului, corectarea oricăror greșeli sau **ștergerea** acestora. De asemenea, am dreptul de mă opune prelucrării sau de a cere limitarea folosirii datelor în condițiile prevăzute de lege (G.D.P.R.). Pentru orice sesizare, mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

V. CONSIMȚĂMÂNT PENTRU FOTOGRAFIERE/FILMARE ȘI PROMOVARE:

Acest consimțământ este voluntar și nu condiționează participarea elevului/minorului la proiect.

Acordarea sau neacordarea (bifați) consimțământului pentru:

ACORD	DESCRIERE PRELUCRARE (stocare 2 ani)
DA ☐ NU ☐	Fotografierea și filmarea în timpul activităților, precum și utilizarea imaginilor foto/video (fără nume complet al elevului/minorului) în materiale de promovare necomerciale ale Părților implicate (site-uri, rețele sociale, presă).

Înțeleg că pot retrage acest consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrărilor efectuate înainte de retragere.

VI. CONSIMȚĂMÂNT PENTRU DATE PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE:

Acest consimțământ este voluntar și nu condiționează participarea elevului/minorului la proiect.

***Vă rugăm să bifați*:**

☐ **DA, sunt de acord** ca unitatea de învățământ, medicul/asistentul și operatorul de servicii de hrană să cunoască nevoile medicale ale copilului.

☐ **NU sunt de acord.** (În acest caz, unitatea de învățământ nu își poate asuma responsabilitatea pentru diete speciale).

Înțeleg că pot retrage oricând acest consimțământ printr-o cerere scrisă, fără ca acest lucru să afecteze participarea copilului la proiect (cu excepția situațiilor unde lipsa datelor medicale pune în pericol siguranța acestuia).

Data .....

Nume și prenume: .....

Semnătura .....

Anexa 4 la H.C.L. Sector 2 nr……/……2026

BUGETUL ESTIMAT PENTRU PROIECTUL „ȘCOALA DE VARĂ” IULIE-AUGUST 2026

Anexa nr. 4 la H.C.L. S2 nr...../.....

BUGET ESTIMAT PENTRU PROIECTUL „ȘCOALA DE VARĂ" iulie-august 2026

NR. CRT.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI	NUMĂR GRUPE	NUMĂR DE LOCURI ESTIMAT	ESTIMARE NUMĂR RESURSĂ UMANĂ	ESTIMARE CHELTUIELI DE PERSONAL			COSTURI SERVICII LIVRARE HRANĂ			TOTAL BUGET ESTIMAT PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI - LEI -	
						TOTAL ESTIMAT SALARII BRUTE	CAM 2,25%	TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	NR.ZILE PROIECT	COST MASĂ CALDĂ/ZI/ ELEV	VALOARE MASĂ CALDĂ		
1	Școala Gimnazială nr. 4	iulie	4	80	15	102.461	2.305	104.767	23	32	58.880	**163.647**	**163.647**
2	Școala Gimnazială nr. 25	iulie	11	250	21	211.043	4.748	215.791	23	32	184.000	**399.791**	**771.277**
		august	11	250	21	199.008	4.478	203.486	21	32	168.000	**371.486**	
3	Școala Gimnazială nr. 27	iulie	7	140	26	195.222	4.392	199.615	23	32	103.040	**302.655**	**586.439**
		august	7	140	26	185.530	4.174	189.704	21	32	94.080	**283.784**	
4	Școala Gimnazială nr. 28	iulie	12	250	21	217.641	4.897	222.538	23	32	184.000	**406.538**	**783.652**
		august	12	250	21	204.513	4.602	209.114	21	32	168.000	**377.114**	
5	Școala Gimnazială nr. 39	iulie	7	150	18	145.649	3.277	148.927	23	32	110.400	**259.327**	**499.143**
		august	7	150	18	135.957	3.059	139.016	21	32	100.800	**239.816**	
6	Școala Gimnazială nr. 41	iulie	10	220	24	224.188	5.044	229.232	23	32	161.920	**391.152**	**754.066**
		august	10	220	24	210.342	4.733	215.074	21	32	147.840	**362.914**	
7	Școala Gimnazială nr. 46	iulie	10	250	29	225.043	5.063	230.106	23	32	184.000	**414.106**	**798.054**
		august	10	250	29	211.196	4.752	215.948	21	32	168.000	**383.948**	
8	Școala Gimnazială nr. 62	iulie	6	150	22	142.547	3.207	145.754	23	32	110.400	**256.154**	**494.214**
		august	6	150	22	134.239	3.020	137.260	21	32	100.800	**238.060**	
9	Școala Gimnazială nr. 66	iulie	11	275	33	192.239	4.325	196.565	23	32	202.400	**398.965**	**768.024**
		august	11	275	33	180.205	4.055	184.260	21	32	184.800	**369.060**	
10	Școala Gimnazială nr. 77	iulie	10	200	27	256.666	5.775	262.441	23	32	147.200	**409.641**	**792.325**
		august	10	200	27	242.820	5.463	248.284	21	32	134.400	**382.684**	
11	Școala Gimnazială nr. 145	iulie	6	120	22	162.667	3.660	166.327	23	32	88.320	**254.647**	**494.901**
		august	6	120	22	156.102	3.512	159.615	21	32	80.640	**240.255**	
12	Școala Gimnaziala „Tudor Arghezi"	iulie	10	200	29	225.043	5.063	230.106	23	32	147.200	**377.306**	**727.654**
		august	10	200	29	211.196	4.752	215.948	21	32	134.400	**350.348**	

NR. CRT.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI	NUMĂR GRUPE	NUMĂR DE LOCURI ESTIMAT	ESTIMARE NUMĂR RESURSĂ UMANĂ	ESTIMARE CHELTUIELI DE PERSONAL			COSTURI SERVICII LIVRARE HRANĂ			TOTAL BUGET ESTIMAT PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI - LEI -	
						TOTAL ESTIMAT SALARII BRUTE	CAM 2,25%	TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	NR.ZILE PROIECT	COST MASĂ CALDĂ/ZI/ ELEV	VALOARE MASĂ CALDĂ		
13	Școala Gimnazială „Maica Domnului"	iulie	10	250	36	268.632	6.044	274.676	23	32	184.000	**458.676**	**887.195**
		august	10	250	36	254.786	5.733	260.519	21	32	168.000	**428.519**	
14	Școala Gimnazială „Ferdinand I"	iulie	10	200	45	261.795	5.890	267.685	23	32	147.200	**414.885**	**802.812**
		august	10	200	45	247.948	5.579	253.527	21	32	134.400	**387.927**	
15	Școala Gimnazială „Petre Ghelmez"	iulie	8	200	33	217.128	4.885	222.013	23	32	147.200	**369.213**	**714.301**
		august	8	200	33	206.051	4.636	210.687	21	32	134.400	**345.087**	
16	Școala Gimnazială „Iancului"	iulie	5	100	13	139.444	3.137	142.582	23	32	73.600	**216.182**	**418.885**
		august	5	100	13	132.521	2.982	135.503	21	32	67.200	**202.703**	
17	Școala Gimnazială „Sf. Silvestru"	iulie	7	150	22	128.649	2.895	131.544	23	32	110.400	**241.944**	**468.625**
		august	7	150	22	123.111	2.770	125.881	21	32	100.800	**226.681**	
18	Liceul Teoretic „Lucian Blaga"	iulie	8	160	24	186.359	4.193	190.552	23	32	117.760	**308.312**	**595.058**
		august	8	160	24	175.282	3.944	179.226	21	32	107.520	**286.746**	
TOTAL				**6.610**	**905**	**6.713.224**	**151.048**	**6.864.272**			**4.656.000**	**11.520.272**	**11.520.272**

ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2
www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

În perioada iulie-august 2024, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti s-a implementat proiectul-pilot „Școala de vară". Succesul acestuia și impactul social pozitiv au fost reconfirmate în ediția anului 2025.

Având în vedere numeroasele solicitări ale părinților și intenția unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 de a continua acest proiect, se propune inițierea unui proiect de Hotărâre al Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie - august 2026.

Proiectul „Școala de vară" iulie - august 2026 urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități recreative și nonformale, desfășurat sub supravegherea și îndrumarea personalului didactic în perioada iulie-august 2026, oferind în același timp un sprijin real pentru părinți.

Proiectul se derulează cu participarea directă a:

a) Consiliul Local Sector 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

b) Unitățile de învățmanât preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București participante care organizează activitățile proiectului.

În urma demersurilor întreprinse de Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, 18 unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 și-au manifestat intenția de a participa la proiectul „Școala de vară" iulie-august 2026.

Totodată, pentru buna organizare și desfășurare a proiectului a fost elaborat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026.*

Fondurile necesare derulării proiectului, **estimate la 11.520.272 lei**, se vor asigura din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, urmând a fi cuprinse în bugetele instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat participante.

Bugetul propus pentru desfășurarea proiectului este destinat acoperirii următoarelor componente:

1. Resurse umane: pentru buna desfășurare a activităților este necesar implicarea unui număr estimat de 905 de persoane din care: 595 coordonatori și personal didactic, 130 personal didactic auxiliar și 180 personal nedidactic (administrativ).
2. Asigurarea hranei/mesei calde: Fiecare copil prezent va beneficia de hrană/masă caldă, în limita a 32 lei/zi.

Având în vedere cele mai sus menționate, **propun spre analiza și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026.**

[redacted]

ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2

[redacted]
Clasa 3008
categoriile 2, 4, 6

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Urmare întâlnirii de dezbatere publică, din data de 08.06.2026, pentru proiectul de hotărâre *privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie - august 2026*, se propune modificarea și completarea proiectului de hotărâre depus inițial la Primăria Sectorului 2 cu nr. 84735/13.05.2026, conform propunerilor formulate de participanții la dezbatere, respectiv:

- Eliminarea categoriei de beneficiari *„copiii care urmează să fie înscriși în anul școlar 2026-2027 într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, cu condiția ca cel puțin unul dintre părinți sa aibă domiciliul stabil pe raza Sectorului 2".*

- În ceea ce privește documentele necesare pentru înscriere , art. 10 lit. c) din Regulamentul proiectului: adeverință de la unitatea de învățământ la care este înscris copilul, să fie solicitată doar elevilor care se înscriu în proiect la o altă unitate de învățământ decât cea la care au calitatea de elevi. Totodată, pentru aceștia să se solicite și o copie după actul de identitate al unuia dintre părinți și copie după certificatul de naștere.

- Art.12 *„Constituirea grupelor"* să fie completat și cu numărul maxim de copii la grupă, respectiv 24 copii, așa cum este menționat în Anexa nr. 1 la proiectul - *Prezentară proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026",*

- Îndreptare eroare materială identificată la poziția 17 din Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre – *Buget estimat pentru proiectul „Școala de vară" iulie – august 2026.*

Față de cele expuse mai sus, în Anexele proiectului de Hotărâre al Consiliului Local Sector 2 *privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie - august 2026 intervin următoarele modificări:*

I. Se modifică **Capitolul 4. *Beneficarii proiectului*** din Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre - *„Prezentară proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026"* și va avea următorul cuprins:

„4. *Beneficiarii proiectului:*

Beneficiari direcți:

- Elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;

- Copiii înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2."

II. Se modifică Anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre - *Regulament privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026*, după cum urmează:

1) Se modifică **art. 4.** ***Beneficiarii proiectului*** și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. *Beneficiarii proiectului*

Beneficiarii direcți sunt:

- Elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;

- Copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2."

2) Se modifică și se completează **art. 10.** ***Documentate necesare pentru înscriere*** și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. *Documente necesare pentru înscriere*

Dosarul de înscriere va conține:

a) Cerere de înscriere, completată și semnată de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original. Modelul „Cererii de înscriere - Proiect „Școala de vară" iulie-august 2026 se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

b) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) - tipizat, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament, completat și semnat de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original.

c) Pentru elevii proveniți de la alte unități de învățământ vor prezenta următoarele documente:

- *adeverință de la unitatea de învățământ la care sunt înscriși, prin care să ateste calitatea de elev în rețeaua de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2. Această adeverință va trebui să fie emisă recent (nu mai veche de 30 de zile la data înscrierii);*
- *Copie certificat de naștere;*
- *Copie C.I. părinte /tutore/reprezentant legal al elevului*

d) Contractul încheiat între unitatea de învățământ participantă și părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului.

La înscriere, părintele/tutorele/reprezentatul legal al elevului încheie cu unitatea de învățământ un contract în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Modelul de contract se stabilește la nivelul unităților de învățământ și se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ participante.

e) Dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027, pentru îndeplinirea condiției prevăzută la art. 9 alin. (2) lit. a);

f) Alte documente solicitate de unitatea de învățământ considerate necesare pentru buna gestionare a înscrierilor."

3) Se modifică și se completează **art. 12.** ***Constituirea grupelor*** și va avea următorul cuprins:

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minimum 20 copii/grupă și maxim 24 copii.

„Art. 12. *Constituirea grupelor*

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minimum 20 copii/grupă și maxim 24 copii."

III. Se îndreaptă eroare materială identificată la poziția 17 din Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre – *Buget estimat pentru proiectul „Școala de vară" iulie – august 2026*, astfel:

În loc de:

17	Școala Gimnazială „Sf. Silvestru"	iulie	4	150	22	128.649	2.895	131.544	23	32	110.400	**241.944**	468.625
		august	4	150	22	123.111	2.770	125.881	21	32	100.800	**226.681**	

Se va citi:

17	Școala Gimnazială „Sf. Silvestru"	iulie	7	150	22	128.649	2.895	131.544	23	32	110.400	**241.944**	468.625
		august	7	150	22	123.111	2.770	125.881	21	32	100.800	**226.681**	

Având în vedere modificările si completările propuse, **propun spre analiza și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026.**

[redacted]

ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Consiliul Local Sector 2
DIRECŢIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2

Str. Reînvierii nr. 2D, Sectorul 2, Bucureşti, Tel. 021.212.15.44/ 021.212.11.39, E-mail: office@dgapi.ro, C.I.F. 14783794

PRIMĂRIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Ziua.....

referitoare la modificările şi completările proiectului de Hotărâre al Consiliului Local Sector 2
privind aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului „Şcoala de vară" iulie - august 2026

Urmare întâlnirii de dezbatere publică, din data de 08.06.2026, pentru proiectul de hotărâre *privind aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului „Şcoala de vară" iulie - august 2026*, se propune modificarea şi completarea proiectului de hotărâre depus iniţial la Primăria Sectorului 2 cu nr. 84735/13.05.2026, conform propunerilor formulate de participanţii la dezbatere, respectiv:

- Eliminarea categoriei de beneficiari *„copiii care urmează să fie înscrişi în anul şcolar 2026-2027 într-o unitate de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, cu condiţia ca cel puţin unul dintre părinţi sa aibă domiciliul stabil pe raza Sectorului 2".*

- În ceea ce priveşte documentele necesare pentru înscriere , art. 10 lit. c) din Regulamentul proiectului: adeverinţă de la unitatea de învăţământ la care este înscris copilul, să fie solicitată doar elevilor care se înscriu în proiect la o altă unitate de învăţământ decât cea la care au calitatea de elevi. Totodată, pentru aceştia să se solicite şi o copie după actul de identitate al unuia dintre părinţi şi copie după certificatul de naştere.

- Art.12 *„Constituirea grupelor"* să fie completat şi cu numărul maxim de copii la grupă, respectiv 24 copii, aşa cum este menţionat în Anexa nr. 1 la proiectul - *Prezentară proiectului „Şcoala de vară" iulie – august 2026",*

- Îndreptare eroare materială identificată la poziţia 17 din Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre – *Buget estimat pentru proiectul „Şcoala de vară" iulie – august 2026.*

Faţă de cele expuse mai sus, în Anexele proiectului de Hotărâre al Consiliului Local Sector 2 *privind aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului „Şcoala de vară" iulie - august 2026* intervin următoarele modificări:

I. Se modifică **Capitolul 4. *Beneficarii proiectului*** din Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre - *„Prezentară proiectului „Şcoala de vară" iulie – august 2026"* şi va avea următorul cuprins:

„4. *Beneficiarii proiectului:*

Beneficiari direcţi:

- Elevii înscrişi, în anul şcolar 2025-2026, în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;

- Copiii înscrişi în clasa pregătitoare pentru anul şcolar 2026-2027 în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din Sectorul 2."

II. Se modifică Anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre - *Regulament privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026*, după cum urmează:

1) Se modifică **art. 4. *Beneficiarii proiectului*** și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. *Beneficiarii proiectului*

Beneficiarii direcți sunt:

- Elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;

- Copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2."

2) Se modifică și se completează **art. 10. *Documentate necesare pentru înscriere*** și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. *Documente necesare pentru înscriere*

Dosarul de înscriere va conține:

a) Cerere de înscriere, completată și semnată de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original. Modelul „Cererii de înscriere - Proiect „Școala de vară" iulie-august 2026 se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

b) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) - tipizat, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament, completat și semnat de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original.

c) Pentru elevii proveniți de la alte unități de învățământ vor prezenta următoarele documente:

-adeverință de la unitatea de învățământ la care sunt înscriși, prin care să ateste calitatea de elev în rețeaua de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2. Această adeverință va trebui să fie emisă recent (nu mai veche de 30 de zile la data înscrierii);

-Copie certificat de naștere;

-Copie C.I. părinte /tutore/reprezentant legal al elevului

d) Contractul încheiat între unitatea de învățământ participantă și părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului.

La înscriere, părintele/tutorele/reprezentatul legal al elevului încheie cu unitatea de învățământ un contract în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Modelul de contract se stabilește la nivelul unităților de învățământ și se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ participante.

e) Dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027, pentru îndeplinirea condiției prevăzută la art. 9 alin. (2) lit. a);

f) Alte documente solicitate de unitatea de învățământ considerate necesare pentru buna gestionare a înscrierilor."

3) Se modifică și se completează **art. 12. *Constituirea grupelor*** și va avea următorul cuprins:
Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minimum 20 copii/grupă și maxim 24 copii.

„Art. 12. *Constituirea grupelor*

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minimum 20 copii/grupă și maxim 24 copii."

III. Se îndreaptă eroare materială identificată la poziția 17 din Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre – *Buget estimat pentru proiectul „Școala de vară" iulie – august 2026*, astfel:

În loc de:

17	Școala Gimnazială „Sf. Silvestru"	iulie	4	150	22	128.649	2.895	131.544	23	32	110.400	**241.944**	**468.625**
		august	4	150	22	123.111	2.770	125.881	21	32	100.800	**226.681**	

Se va citi:

17	Școala Gimnazială „Sf. Silvestru"	iulie	7	150	22	128.649	2.895	131.544	23	32	110.400	**241.944**	**468.625**
		august	7	150	22	123.111	2.770	125.881	21	32	100.800	**226.681**	

Față de considerentele mai sus expuse, apreciem oportune modificările si completările propuse și în consecință adoptarea proiectului de hotărâre ***privind aprobarea, implementarea și finanțarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026.***

Anexa nr. 1 la Nota de Fundamentare

PREZENTAREA PROIECTULUI „ȘCOALA DE VARĂ"
iulie – august 2026

1. Argument

Contextul social actual și dinamica stilului de viață modern impun regândirea rolului școlii în comunitate.

Astăzi, ritmul de viață alert transformă vacanța mare într-o adevărată provocare pentru părinții activi. Găsirea unui echilibru între cerințele profesionale și nevoia de a oferi copilului o supraveghere atentă, într-un mediu sănătos, devine tot mai dificilă. În lipsa unei alternative, mulți copii riscă izolarea digitală, petrecându-și timpul singuri în fața ecranelor (tablete sau telefoane), fapt ce afectează comunicarea în familie și dezvoltarea lor armonioasă.

Astfel, școala nu mai poate fi privită doar ca un furnizor de educație formală, limitat la perioada anului școlar. Ea trebuie să devină un centru de resurse pentru comunitate, oferind continuitate și siguranță.

Proiectul „Școala de vară" reprezintă răspunsul la aceste provocări. Prin activitățile nonformale și recreative care se vor desfășura la nivelul proiectului, vacanța se transformă într-o perioadă de creștere activă, într-un cadru creativ și de încredere.

2. Scopul proiectului

Proiectul urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități recreative și nonformale, desfășurat sub supravegherea și îndrumarea personalului didactic în perioada iulie-august 2026, oferind în același timp un sprijin real pentru părinți.

3. Obiectivele proiectului

- *Asigurarea unui mediu sigur:* Oferirea unui spațiu adecvat sub supravegherea personalului specializat.
- *Dezvoltarea abilităților practice și sociale:* Stimularea creativității și a spiritului de echipă prin joc și activități interactive.
- *Menținerea unui stil de viață activ:* Prevenirea sedentarismului prin activități fizice, jocuri de echipă și comunicarea directă între copii.
- *Sprijinirea echilibrului dintre viața profesională și cea de familie:* Sprijinirea părinților prin oferirea unui program educativ, ce include și asigurarea hranei zilnice.

4. Beneficiarii proiectului:

Beneficiari direcți:

- Elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;
- Copiii înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2.

Numărul de locuri estimat la nivelul proiectului este de 6.610 pentru ambele luni de desfășurare, respectiv iulie și august.

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minim 20 copii și maxim 24 copii.

Beneficiari indirecți:

- Familiile elevilor: Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți care beneficiază de suport în supravegherea și educația copiilor pe timpul zilei;
- Comunitatea școlară: cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul nedidactic (administrativ) implicat în proiect, care au oportunitatea de a implementa metode noi de lucru și de a colabora într-un cadru flexibil.

5. Locul de desfășurare a proiectului:

Proiectul se va desfășura în 18 unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, care și-au arătat disponibilitatea de a participa la această inițiativă.

6. Parteneri în proiect

Proiectul se derulează cu participarea directă a:

a) Consiliul Local Sector 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante, care organizează activitățile proiectului.

7. Durata proiectului:

Proiectul se va desfășura în perioada 1 iulie - 31 august 2026, în zilele lucrătoare, în limita locurilor disponibile de la nivelul fiecărei unități de învățământ participante.

Programul zilnic se stabilește de fiecare unitate de învățământ, de regulă în intervalul orar 08:00 - 17:00.

8. Bugetul proiectului

Fondurile necesare pentru implementarea proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026 sunt asigurate din bugetul local al Sectorului 2 și vor fi repartizate în bugetele unităților de învățământ participante.

Bugetul propus pentru desfășurarea proiectului se regăsește în Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre și este destinat acoperirii următoarelor componente:

1. Resurse umane: pentru buna desfășurare a activităților este necesar implicarea unui număr estimat de 905 de persoane din care: 595 coordonatori și personal didactic, 130 personal didactic auxiliar și 180 personal nedidactic (administrativ).

2. Asigurarea hranei/mesei calde: Fiecare copil prezent va beneficia de hrană/masă caldă, în limita a 32 lei/zi.

9. Activitățile proiectului:

a) *Managementul proiectului:* identificarea unităților de învățământ care se pot implica, organizarea echipei de proiect și repartizarea responsabilităților.

b) *Activitățile cu elevii*: Activitățile propuse vor fi coordonate de către cadrele didactice, iar modul de organizare și desfășurare a acestora, precum și graficul de derulare vor fi stabilite și aprobate prin hotărâri ale Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ participante la proiect.

c) *Activități cadre didactice*: cadrele didactice vor fi implicate în activități ce țin atât de managementul proiectului, planificarea activităților, cât și derularea propriu-zisă a acestora.

10. Rezultate aşteptate ale proiectului:

Rezultatele aşteptate sunt crearea şi implementarea unor activităţi recreative şi noformale pentru copiii din învăţământul preuniversitar de stat din Sectorul 2 în perioada vacanţei de vară 2026, ce pune accent pe:

- Explorare culturală: Artă, civilizaţii şi tradiţii;
- Ştiinţă şi creativitate: Experimente interactive;
- Sănătate şi mişcare: Activităţi sportive şi timp petrecut în aer liber;
- Socializare: Jocuri de echipă şi activităţi recreative menite să lege noi prietenii

11. Sustenabilitatea proiectului

Continuitatea şi succesul proiectului „Şcoala de vară" sunt confirmate de parcursul ascendent al ediţiilor anterioare, proiectul transformându-se dintr-o iniţiativă-pilot într-un pilon de stabilitate pentru comunitatea Sectorului 2.

Succesul proiectului este reflectat de creşterea constantă a numărului de unităţi implicate şi a locurilor disponibile.

Sustenabilitatea este garantată de experienţa acumulată în ediţiile precedente şi de implicarea cadrelor didactice calificate. Prin acest proiect, şcoala îşi reafirmă rolul de furnizor principal de educaţie nonformală, oferind activităţi agreabile, moderne şi adaptate nevoilor actuale ale copiilor şi părinţilor.

Lista unităților de învățământ participante la proiectul „ȘCOALA DE VARĂ" iulie-august 2026

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Adresa/Locația unde se va desfășura proiectul	Perioada de desfășurare a proiectului
1.	Școala Gimnazială nr. 4	Str. Herța nr. 14A, Sector 2, București	Iulie
2.	Școala Gimnazială nr. 25	Str. Silvia nr. 54, Sector 2, București	Iulie - August
3.	Școala Gimnazială nr. 27	Str. Mașina de Pâine nr. 63-65, Sector 2, București	Iulie - August
4.	Școala Gimnazială nr. 28	Aleea Circului nr. 2A, Sector 2, București	Iulie - August
5.	Școala Gimnazială nr. 39	Șos. Colentina nr. 91, Sector 2, București	Iulie - August
6.	Școala Gimnazială nr. 41	Str. Arbore Zamfir nr. 5A, Sector 2, București	Iulie - August
7.	Școala Gimnazială nr. 46	Str. Stănescu Gheorghe nr. 2-18, Sector 2, București	Iulie - August
8.	Școala Gimnazială nr. 62	Str. Potârnichii nr. 3, Sector 2, București	Iulie - August
9.	Școala Gimnazială nr. 66	Str. Logofătul Dan nr. 1, Sector 2, București	Iulie - August
10.	Școala Gimnazială nr. 77	Șos. Pantelimon nr. 289, Sector 2, București Str. Constantin Zlătescu nr. 7, Sector 2, București	Iulie - August
11.	Școala Gimnazială nr.145	Str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București	Iulie - August
12.	Școala Gimnazială „Tudor Arghezi"	Str. Tudor Arghezi nr. 46-50, Sector 2, București	Iulie - August
13.	Școala Gimnazială „Maica Domnului"	Str. Ion Maiorescu nr. 30-32, Sector 2, București	Iulie - August
14.	Școala Gimnazială „Ferdinand I"	B-dul. Gării Obor nr. 16, Sector 2, București	Iulie - August
15.	Școala Gimnazială „Petre Ghelmez"	Str. Pescărușului nr. 124, Sector 2, București	Iulie - August

16.	Școala Gimnazială „Iancului”	B-dul. Emanuel Pake-Protopopescu nr. 50, Sector 2, București	Iulie - August
17.	Școala Gimnazială „Sfântul Silvestru”	Str. Oltarului nr. 11, Sector 2, București	Iulie - August
18.	Liceul Teoretic „Lucian Blaga”	Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București	Iulie - August

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și desfășurare a proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026 la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 2. *Scopul proiectului*

Proiectul urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități recreative și nonformale, desfășurat sub supravegherea și îndrumarea personalului didactic în perioada iulie-august 2026, oferind în același timp un sprijin real pentru părinți.

Art. 3. *Părțile care vor aplica Regulamentul*

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2);
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante;

Art. 4. *Beneficiarii proiectului*

Beneficiarii direcți sunt:

- Elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;
- Copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2.

Art. 5. *Locul de desfășurare*

(1) Implementarea proiectului se realizează în unitățile de învățământ participante.

(2) Prin excepție, activitățile recreative, culturale sau sportive pot fi organizate și în spații exterioare (parcuri, muzee, baze sportive) sau în spații puse la dispoziție de autorități locale, organizații neguvernamentale ori instituții cu competențe în domeniul educației. Organizarea acestora este condiționată de acordul scris al părinților și de avizul coordonatorului/directorului unității de învățământ, după verificarea îndeplinirii condițiilor privind deplasarea.

(3) Pentru activitățile desfășurate în afara sediului unității de învățământ, deplasarea și supravegherea elevilor sunt în sarcina exclusivă a personalului desemnat.

Art. 6. *Perioada de desfășurare*

(1) Proiectul se desfășoară în perioada 1 iulie - 31 august 2026, în zilele lucrătoare, în limita locurilor disponibile de la nivelul fiecărei unități de învățământ participante.

(2) Programul zilnic se stabilește de fiecare unitate de învățământ, de regulă în intervalul orar **08:00 - 17:00**.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE

Art. 7. *Anunțarea înscrierilor*

(1) D.G.A.P.I. Sector 2 și unitățile de învățământ participante vor anunța perioada de înscriere pe site-ul www.invatamantsector2.ro, pe site-urile unităților de învățământ participante și prin alte canale de comunicare relevante.

(2) Anunțul va include cel puțin următoarele informații:

- Perioada de înscriere și programul de lucru pentru înscrieri stabilit de conducerea fiecărei unități;
- Documentele necesare pentru înscriere.

Art. 8. *Înscrierea elevilor*

(1) Înscrierea se face fizic la secretariatul unității de învățământ unde elevul va frecventa activitățile proiectului, conform programului de lucru stabilit de conducerea fiecărei unități.

(2) Opțiunea de participare poate fi pentru întreaga perioadă (iulie-august) sau pentru o singură lună, cu menționarea opțiunii în cererea de înscriere.

(3) Părinții/tutorii/reprezentanții pot alege orice unitate de învățământ participantă.

(4) Înscrierile se fac în limita locurilor disponibile de la nivelul fiecărei unități de învățământ participante.

Art. 9. *Criterii de selecție a elevilor*

(1) În proiectul „Școala de vară" iulie-august 2026, pot participa elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar (clasa pregătitoare și clasele I-IV);

(2) În limita locurilor rămase disponibile, după înscrierea beneficiarilor de la alin. (1), pot fi admiși:

a) copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;

(3) Prioritizarea înscrierilor se va face conform următoarelor criterii:

a) Elevii înscriși în unitatea de învățământ participantă;

b) Elevii din alte unități de învățământ din Sectorul 2 (în ordinea depunerii cererilor);

c) Copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;

(4) În situația în care numărul de cereri pentru o unitate de învățământ depășește numărul locurilor alocate, unitatea va îndruma părinții/tutorele/reprezentantul legal către cea mai apropiată școală participantă cu locuri libere.

Art. 10. *Documente necesare pentru înscriere*

Dosarul de înscriere va conține:

a) Cerere de înscriere, completată și semnată de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original. Modelul *„Cererii de înscriere - Proiect „Școala de vară" iulie-august 2026* se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

b) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) - tipizat, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament, completat și semnat de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original.

c) Pentru elevii proveniți de la alte unități de învățământ vor prezenta următoarele documente:

- adeverință de la unitatea de învățământ la care sunt înscriși, prin care să ateste calitatea de elev în rețeaua de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2. Această adeverință va trebui să fie emisă recent (nu mai veche de 30 de zile la data înscrierii);

- Copie certificat de naștere;
- Copie C.I. părinte /tutore/reprezentant legal al elevului

d) Contractul încheiat între unitatea de învățământ participantă și părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului.

La înscriere, părintele/tutorele/reprezentatul legal al elevului încheie cu unitatea de învățământ un contract în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Modelul de contract se stabilește la nivelul unităților de învățământ și se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ participante.

e) Dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027, pentru îndeplinirea condiției prevăzută la art. 9 alin. (2) lit. a);

f) Alte documente solicitate de unitatea de învățământ considerate necesare pentru buna gestionare a înscrierilor.

Art. 11. *Retragerea elevilor din proiect*

Părintele/tutorele/reprezentantul legal poate solicita retragerea elevului/minorului din proiect printr-o cerere scrisă, depusă cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data retragerii.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROIECTULUI

Art. 12. *Constituirea grupelor*

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minimum 20 copii/grupă și maxim 24 copii.

Art. 13. *Completarea grupelor pe parcursul derulării proiectului*

(1) Grupele pot fi completate pe parcursul derulării proiectului, în limita locurilor disponibile.

(2) Înscrierile suplimentare se vor realiza conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 14. *Desfășurarea activităților*

(1) Unitățile de învățământ vor organiza diferite activități cu caracter ludic, recreativ, care să se încadreze în cerințele educației nonformale.

(2) Fiecare unitate de învățământ participantă va elabora și aproba propriul grafic de desfășurare a activităților, numind și persoanele responsabile.

(4) Lista activităților și graficul de desfășurare a acestora, precum și echipa de implementare implicată vor fi aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ participante.

Art. 15. *Asigurarea resursei umane*

(1) Resursele umane ce pot fi implicate în derularea proiectului sunt următoarele:

a) Coordonator:

La nivelul fiecărei unități de învățământ participante va fi desemnat un singur coordonator.

Prin excepție, unitățile care își vor desfășură activitățile proiectului în două locații vor putea desemna 2 coordonatori.

b) Personal didactic: cadre didactice din unitățile de învățământ implicate în proiect ori din alte unități de învățământ.

c) Personal didactic auxiliar.

d) Personal nedidactic (administrativ).

(2) Pentru asigurarea resursei umane pot fi încheiate Contracte Individuale de Muncă (C.I.M.) pe perioadă determinată sau contracte de achiziție servicii educaționale cu operatori economici.

(3) O persoană implicată în derularea proiectului nu poate avea decât un singur contract de muncă.

(4) Este interzisă încheierea contractelor de prestări servicii cu persoane fizice pentru tipurile de activități desfășurate în acest program.

(5) Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor educaționale va fi în sarcina unităților de învățământ participante, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(6) Toate contractele încheiate trebuie să conțină valoarea acestora, în limita cheltuielilor ce pot fi angajate conform legii.

(7) Contractele încheiate atât la nivel individual cu personalul, cât și cele de achiziție a serviciilor educaționale vor purta viză de control financiar preventiv propriu acordată conform prevederilor legale, înaintea semnării de către ordonatorul de credite (directorul unității de învățământ implicate în proiect).

(8) Plata tuturor categoriilor de personal se realizează în regim de plată cu ora, proporțional pentru timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului, în limita bugetului aprobat.

Art. 16. *Asigurarea hranei/mesei calde*

(1) Unitățile de învățământ participante vor achiziționa servicii de livrare a hranei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în limita a 32 lei/zi pentru fiecare beneficiar prezent.

(3) Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor de livrare a hranei elevilor va fi în sarcina unităților de învățământ participante, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(4) Toate contractele încheiate trebuie să conțină valoarea acestora, în limita cheltuielilor ce pot fi angajate conform legii, și vor purta viză de control financiar preventiv propriu acordată conform prevederilor legale, înaintea semnării de către ordonatorul de credite (directorul unității de învățământ implicate în proiect).

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Art. 17. *Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor*

Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor înscriși în proiect au în principal următoarele responsabilități:

a) să depună dosarul complet de înscriere conform termenelor stabilite;

b) să asigure frecvența elevului la activitățile proiectului;

c) să informeze unitatea de învățământ în caz de absență a beneficiarului;

d) să notifice în scris retragerea elevului din proiect cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte;

e) să își asume răspunderea pentru eventualele prejudicii materiale cauzate de elev;

f) să mențină un comportament respectuos față de personalul proiectului;

g) să respecte prevederile Regulamentului-cadrul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale Regulamentului Intern al unității de învățământ;

Art. 18. *Beneficiarii proiectului*

(1) Beneficiari au următoarele drepturi:

a) să participe la activitățile organizate de către unitățile de învățământ participante la proiect;

b) să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal;

c) să beneficieze de un tratament egal și nediscriminatoriu pe parcursul desfășurării activităților proiectului.

(2) Beneficiari au următoarele obligații:

a) să urmeze instrucțiunile cadrelor didactice și să nu părăsească incinta sau grupul fără permisiune;

b) să mențină curățenia și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentele puse la dispoziție;

c) să aibă un comportament care să nu pericliteze siguranța, demnitatea sau sănătatea celorlalte persoane;

d) să respecte normele de disciplină ale unității de învățământ.

Art. 19. *Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2*:

a) asigură finanțarea proiectului, conform legislației în vigoare;

b) urmărește implementarea proiectului;

c) se asigură că toate aspectele administrative sunt acoperite pentru buna desfășurare a proiectului;

d) ia toate măsurile necesare și utile pentru buna desfășurare a proiectului;

e) menține legătura cu unitățile de învățământ participante la proiect.

Art. 20. *Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante*

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante la proiect, au în principal următoarele atribuții și responsabilități:

a) să asigure resursa umană necesară și baza materială pentru desfășurarea activităților;

b) să întocmească și să transmită către D.G.A.P.I. Sector 2 toate documentele prevăzute în prezentul Regulament;

c) să informeze operativ părinții/tutorii/reprezentanții legali și beneficiarii, cu privire la orice modificare de program sau situație de urgență;

d) să asigure securitatea beneficiarilor pe toată durata prezenței acestora în unitate;

d) să garanteze un mediu educațional incluziv, interzicând orice formă de discriminare.

(2) Pe perioada implementării proiectului, unitățile de învățământ participante vor beneficia de asistență medicală din partea A.S.S.M.B., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 21. *Calitatea Părților și Responsabilități*

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2) – Operator. Responsabil de centralizarea datelor pentru finanțare, promovare, monitorizare, raportare și evaluarea proiectului.

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 – Operator. Responsabil de colectarea directă a datelor, verificarea eligibilității, organizarea participării în condiții de siguranță, promovare, monitorizare, raportare și evaluarea proiectului.

Art. 22. *Categorii de date și scopuri*

(1) Datele cu caracter personal sunt colectate și prelucrate de Părțile menționate la art. 3 și art. 21 din prezentul Regulament, exclusiv în scopul implementării Proiectului, respectiv organizării activităților, asigurării siguranței minorilor și decontării cheltuielilor publice.

(2) Prelucrarea datelor se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), după cum urmează:

a) Datele de identificare și contact (nume, prenume elev/părinte/tutore/reprezentant legal, adresă, telefon, serie și nr. C.I., CNP) sunt prelucrate în baza art. 6 alin. (1) lit. e) (îndeplinirea unei sarcini de interes public conform H.C.L. Sector 2) și lit. c) (obligație legală pentru justificarea financiară a cheltuielilor cu masa și personalul);

b) Date privind starea de sănătate (alergii, nevoi speciale): prelucrarea se face în baza art. 9 alin. (2) lit. a), prin consimțământul explicit al părintelui/tutorelui, colectat prin Cererea de înscriere. Aceste date sunt necesare pentru prevenirea incidentelor medicale și adaptarea meniului.

c) Date de marketing/promovare: Imagini foto/video se prelucrează în baza art. 6 alin. (1) lit. a) (prelucrate pe bază de consimțământ separat) pentru promovarea proiectului pe canalele oficiale de comunicare.

(3) Datele privind starea de sănătate sunt strict necesare pentru protecția elevului/minorului și sunt folosite doar de persoanele responsabile (personalul unității de învățământ, medic/asistent sau operatorul de servicii de hrană, dacă este cazul). Aceste informații vor fi tratate cu maximă discreție și nu vor fi comunicate altor persoane. Consimțământul din *Cererea de înscriere - Proiect „Școala de*

vară" iulie-august 2026 (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament) este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

(4) Consimțământul pentru fotografiere/filmare din *Cererea de înscriere - Proiect „Școala de vară" iulie-august 2026* (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament) este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

Art. 23. *Perioada de Stocare a Datelor*

(1) Părțile vor păstra datele cu caracter personal numai pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate.

(2) Datele din cererile de înscriere, listele de prezență, situațiile centralizatoare și documentele justificative de eligibilitate se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii proiectului, conform normelor de audit financiar și legislației privind arhivarea documentelor justificative rezultate din utilizarea fondurilor publice (H.C.L.). După această perioadă, datele vor fi distruse sau anonimizate.

(3) Datele privind starea de sănătate (alergii, avize medicale, diete): se vor păstra strict pe durata desfășurării activităților proiectului (iulie-august 2026). La finalizarea proiectului, aceste date vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o obligație legală contrară sau un incident medical raportat care necesită investigații ulterioare.

(4) Datele de contact (*telefon, adresă*): Vor fi păstrate pe durata derulării proiectului și o perioadă de 6 luni ulterior, pentru soluționarea eventualelor solicitări administrative, după care vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o bază legală suplimentară.

(5) Materialele foto/video (pe bază de consimțământ): Se vor păstra pe o durată de 2 ani de la data colectării pentru scopuri de promovare, conform mențiunii din Cerere, cu posibilitatea ștergerii imediate la retragerea consimțământului.

Art. 24. *Drepturile persoanelor vizate*

Părinții/tutorii/reprezentanții legali beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor Regulamentului G.D.P.R nr. 679/2016:

a) Dreptul la informare;
b) Dreptul de acces;
c) Dreptul la rectificare;
d) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat");
e) Dreptul la restricționare;
f) Dreptul de a-și retrage consimțământul (pentru sănătate și imagine) în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior.

Art. 25. *Securitatea și transferul datelor*

(1) Părțile se obligă să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, în special pentru a preveni accesul neautorizat la date și pierderea acestora.

(2) Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara Părților implicate în implementarea proiectului și autorităților/instituțiilor sau structurilor cu atribuții de verificare, control sau audit.

(3) Părțile vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform G.D.P.R., inclusiv în ceea ce privește răspunsul la cererile persoanelor vizate.

CAPITOLUL VI - SIGURANȚĂ ȘI SUPORT

Art. 26. *Personal medical*

D.G.A.P.I. Sector 2 va solicita suport din partea A.S.S.M.B. pentru a asigura prezența personalului medical pe parcursul desfășurării activităților proiectului.

Art. 27. *Pază*

Orarul personalului care asigură paza la nivelul unităților de învățământ va fi corelat cu programul activităților desfășurate (pază umană și echipă de intervenție rapidă).

CAPITOLUL VII - BUGETUL ȘI FINANȚAREA PROIECTULUI

Art. 28. *Bugetul proiectului*

Proiectul este finanțat din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, conform Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 *privind aprobare, implementarea și finanțarea proiectului.*

Art. 29. *Finanțarea proiectului*

(1) Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în baza dosarului pentru deschiderea de credite bugetare, care va cuprinde următoarele documente:

A) Cererea de finanțare și nota justificativă;

B) Listele zilnice de prezență ale elevilor înscriși în proiect pentru luna de referință, asumate de către reprezentantul legal al unității de învățământ participante și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor;

C) Acordurile G.D.P.R. - copii conform cu originalul

D) Pentru prestarea activităților proiectului:

D1) În cazul încheierii de contracte individuale de muncă (C.I.M.) pe perioadă determinată se vor prezenta copii conform cu originalul după:

- Contractele individuale de muncă încheiate, vizate de control financiar preventiv propriu;
- Statele de plată cu viza „Bun de plată";
- Pontajele pentru fiecare persoană implicată din care să reiasă numărul de ore efectiv prestate în cadrul proiectului;
- Orarul grupelor în care a activat personalul coroborat cu pontajul.
- Raportul de activitate lunar, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:
  - Numărul de copii înscriși;
  - Numărul de grupe și numărul de copii/grupă;
  - Numărul de copii prezenți;
  - Lista personalului implicat în proiect și orele prestate de acesta, defalcat pe: număr coordonatori, număr cadre didactice, număr și funcții personal didactic auxiliar, număr și funcții personal nedidactic
  - Programul de desfășurare al activităților (didactice, sportive, recreative) și programul activității administrative;
  - Justificarea financiară pentru cheltuielile efectuate în perioada de referință;

SAU, după caz

D2) În cazul atribuirii contractelor de prestări servicii educaționale încheiate cu operatori economici, se vor prezenta copii conform cu originalul după:

- Contractele încheiate vizate de control financiar preventiv propriu;
- Facturile emise de prestatori cu viza „Bun de plată";
- Procesele-verbale de recepție a serviciilor, întocmite de comisiile de recepție de la nivelul unităților de învățământ;
- Raportul de activitate lunar al prestatorului, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:
  - Numărul de copii înscriși;
  - Numărul de grupe și numărul de copii/grupă;
  - Numărul de copii prezenți;
  - Programul de desfășurare al activităților (didactice, sportive, recreative) și programul activității administrative;
  - Lista personalului implicat în proiect și orele prestate de acesta, defalcat pe: număr coordonatori, număr cadre didactice, număr și funcții personal didactic auxiliar, număr și funcții personal nedidactic;
  - Justificarea financiară pentru cheltuielile efectuate în perioada de referință.

E) Pentru contractele aferente asigurării hranei/mesei calde, se vor prezenta copii conform cu originalul după:

- Contractele încheiate vizate de control financiar preventiv propriu;
- Facturile emise de prestatori cu viza „Bun de plată";
- Procesele-verbale de recepție a serviciilor, întocmite de comisiile de recepție de la nivelul unităților de învățământ;
- Avizele de însoțire a mărfii.

(2) Resursele financiare pe surse de finanțare, vor fi alocate în bugetul fiecărei unități de învățământ participante, astfel:

- la Titlul 10 „Cheltuieli de personal" - pentru plata resurselor umane asigurate prin personalul propriu, retribuite în regim de plata cu ora. Sumele alocate pentru cheltuieli de personal nu provin din cote defalcate de T.V.A.

- la Titlul 20 „Cheltuieli cu bunuri și servicii" - Art. 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" - pentru plata serviciilor de livrare a hranei preparate și a serviciilor educaționale, dacă este cazul.

CAPITOLUL VIII – MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI EVALUARE

Art. 30. *Monitorizarea Proiectului*

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 București, monitorizează modul în care proiectul se derulează în cadrul unităților de învățământ participante, creând și actualizând periodic o bază de date care va conține informații cu privire la numărul de beneficiari și resursele umane implicate, bugetul alocat și cheltuielile efectuate în fiecare perioadă de referință etc.

Art. 31. *Raportarea*

(1) Pentru o evidență cât mai clară a modului de implementare a proiectului, unitățile de învățământ participante vor raporta la începutul proiectului către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 următoarele informații, dar fără a se limita:

- Numărul de locuri disponibile și numărul elevilor înscriși;
- Coordonatorii proiectului;
- Numărul de cadre didactice defalcat pe:
  - Număr personal didactic
  - Număr personal didactic auxiliar implicat și funcțiile acestuia
  - Număr personal nedidactic (administrativ) și funcțiile acestuia.

(2) Pentru lunile iulie şi august raportarea se va face în baza Rapoartelor de activitate ale prestatorului de servicii educaţionale sau Raportului de activitate întocmit şi asumat de coordonatorul proiectului şi care însoţeşte dosarul cererii de deschidere de credite.

Art. 32. *Evaluarea proiectului şi valorificarea rezultatelor acestuia*

Proiectul va fi supus unei evaluări periodice a eficacităţii şi relevanţei, în vederea optimizării şi adaptării la nevoile elevilor şi ale comunităţii.

CAPITOLUL IX - DISPOZIŢII FINALE

Art. 33. Bunurile aparţinând unităţilor de învăţământ vor putea fi utilizate în scopul realizării activităţilor prevăzute în proiect cu aprobarea Consiliilor de administraţie, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 34. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Art. 35. Primăria Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 şi unităţile de învăţământ participante vor asigura mediatizarea proiectului „Şcoala de vară" iulie-august 2026, pe site-urile proprii şi prin orice alte mijloace mass-media.

Art. 36. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

ANEXA NR. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026, Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. .....

Cerere de înscriere
Proiect „Școala de vară" iulie-august 2026

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în ..... str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ..... ap. ....., identificat cu C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal, vă rog să aprobați înscrierea fiului meu/fiicei mele în proiectul „Școală de vară" iulie-august 2026 la unitatea de învățământ ..... (*se va completa cu unitatea de învățământ unde se depune dosarul).*

1. Opțiunea de participare[1] (Bifați o singură variantă):

☐ **Perioada integrală:** IULIE – AUGUST 2026

☐ **Perioada parțială:** luna IULIE 2026

☐ **Perioada parțială:** luna AUGUST 2026

2. DATELE ELEVULUI/MINORULUI:

Numele și prenumele: .....

C.N.P.: .....

Adresa: .....

Școala unde este înscris elevul/minorul: .....

3. STAREA DE SĂNĂTATE (Opțional):

Aceste informații sunt necesare exclusiv pentru a asigura siguranța copilului și adaptarea meniului/activităților.

Vă rugăm să menționați dacă există alergii, diete speciale, afecțiuni sau tratamente care necesită condiții speciale:

.....

.....

☐ **Sunt de acord** cu prelucrarea acestor date sensibile în scopul protejării sănătății copilului meu pe durata proiectului. (Temei: Art. 9 alin. 2 lit. a) din G.D.P.R.).

4. DATE DE CONTACT PĂRINȚI/TUTORI/REPREZENTAȚI LEGALI:

MAMA: Nume și Prenume .....

Tel: .....

[1] Opțiunea de participare poate fi pentru întreaga perioadă (iulie-august) sau pentru o singură lună, cu menționarea opțiunii în cererea de înscriere.

TATA: Nume și Prenume .....

Tel: .....

Mă angajez să colaborez cu școala și să respect Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia. De asemenea, mă oblig să anunț unitatea de învățământ în cel mai scurt timp despre orice modificare legată de prezența copilului în proiect.

Data .....

Nume și prenume: .....

Semnătura .....

ANEXA NR. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026, Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. .....

Acord (consimțământ informat) privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul *proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026*

Subsemnatul(a) ....., în calitate de părinte/tutore/reprezentat legal al elevului/minorului ..... (*nume și prenume elev/minor*), care solicită înscrierea acestuia în cadrul proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026 la unitatea de învățământ ..... (*se va completa cu unitatea de învățământ unde se depune dosarul)*",

Declar prin prezenta că am citit, am înțeles și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale mele și/sau ale elevului/minorului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și cu scopurile stabilite în Regulamentul Proiectului.

I. INFORMAȚII PRIVIND OPERATORII DE DATE

Prelucrarea datelor se realizează de către următorii **Operatori de date** implicați în implementarea proiectului, conform Regulamentului:

- **Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2**
- **Unitatea de învățământ menționată mai sus**.

II. SCOPUL ȘI TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII

Categoria de Date Prelucrate	Scopul Prelucrării	Temeiul Legal (GDPR)
Date de identificare și contact (Nume, prenume, serie și nr. C.I., CNP, Adresă, Telefon)	Identificarea și verificarea eligibilității elevului, centralizarea prezenței, justificarea financiară a cheltuielilor (masă caldă/personal)	Art. 6 alin. (1) lit. e) Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public conform H.C.L. Sector 2 și Art. 6 alin. (1) lit. c) Îndeplinirea unei obligații legale pentru justificarea financiară a cheltuielilor cu masa și personalul
Date privind starea de sănătate (Alergii, diete, nevoi speciale)	Siguranța elevului, adaptarea meniului și prevenirea incidentelor medicale.	Art. 9 alin. (2) lit. a) prin consimțământ explicit al părintelui/tutorelui/reprezentantului legal, colectat prin Cererea de Înscriere
Imagine (Foto/Video)	Promovarea proiectului.	Art. 6 alin. (1) lit. a) prin consimțământ

III. PERIOADA DE STOCARE

Datele vor fi stocate pe durata implementării Proiectului şi, ulterior, arhivate:

- 5 ani documentele de eligibilitate şi cele financiar-contabile, conform normelor de audit.
- 6 luni post-proiect pentru datele de contact (telefon, adresă) necesare comunicărilor administrative.

IV. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Confirm că am fost informat/ă că am dreptul de a solicita accesul la datele mele/elevului, corectarea oricăror greşeli sau **ştergerea** acestora. De asemenea, am dreptul de mă opune prelucrării sau de a cere limitarea folosirii datelor în condiţiile prevăzute de lege (G.D.P.R.). Pentru orice sesizare, mă pot adresa Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

V. CONSIMŢĂMÂNT PENTRU FOTOGRAFIERE/FILMARE ŞI PROMOVARE:

Acest consimţământ este voluntar şi nu condiţionează participarea elevului/minorului la proiect.

Acordarea sau neacordarea (bifaţi) consimţământului pentru:

ACORD	DESCRIERE PRELUCRARE (stocare 2 ani)
DA ☐ NU ☐	Fotografierea şi filmarea în timpul activităţilor, precum şi utilizarea imaginilor foto/video (fără nume complet al elevului/minorului) în materiale de promovare necomerciale ale Părţilor implicate (site-uri, reţele sociale, presă).

Înţeleg că pot retrage acest consimţământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrărilor efectuate înainte de retragere.

VI. CONSIMŢĂMÂNT PENTRU DATE PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE:

Acest consimţământ este voluntar şi nu condiţionează participarea elevului/minorului la proiect.

***Vă rugăm să bifaţi*:**

☐ **DA, sunt de acord** ca unitatea de învăţământ, medicul/asistentul şi operatorul de servicii de hrană să cunoască nevoile medicale ale copilului.

☐ **NU sunt de acord.** (În acest caz, unitatea de învăţământ nu îşi poate asuma responsabilitatea pentru diete speciale).

Înţeleg că pot retrage oricând acest consimţământ printr-o cerere scrisă, fără ca acest lucru să afecteze participarea copilului la proiect (cu excepţia situaţiilor unde lipsa datelor medicale pune în pericol siguranţa acestuia).

Data .....

Nume şi prenume: .....

Semnătura .....

Anexa nr. 4 Nota de Fundamentare

BUGET ESTIMAT PENTRU PROIECTUL „ȘCOALA DE VARĂ" iulie-august 2026

NR. CRT.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI	NUMĂR GRUPE	NUMĂR DE LOCURI ESTIMAT	ESTIMARE NUMĂR RESURSĂ UMANĂ	ESTIMARE CHELTUIELI DE PERSONAL			COSTURI SERVICII LIVRARE HRANĂ			TOTAL BUGET ESTIMAT PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI - LEI -	
						TOTAL ESTIMAT SALARII BRUTE	CAM 2,25%	TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	NR.ZILE PROIECT	COST MASĂ CALDĂ/ZI/ ELEV	VALOARE MASĂ CALDĂ		
1	Școala Gimnazială nr. 4	iulie	4	80	15	102,461	2,305	104,767	23	32	58,880	**163,647**	**163,647**
2	Școala Gimnazială nr. 25	iulie	11	250	21	211,043	4,748	215,791	23	32	184,000	**399,791**	**771,277**
		august	11	250	21	199,008	4,478	203,486	21	32	168,000	**371,486**	
3	Școala Gimnazială nr. 27	iulie	7	140	26	195,222	4,392	199,615	23	32	103,040	**302,655**	**586,439**
		august	7	140	26	185,530	4,174	189,704	21	32	94,080	**283,784**	
4	Școala Gimnazială nr. 28	iulie	12	250	21	217,641	4,897	222,538	23	32	184,000	**406,538**	**783,652**
		august	12	250	21	204,513	4,602	209,114	21	32	168,000	**377,114**	
5	Școala Gimnazială nr. 39	iulie	7	150	18	145,649	3,277	148,927	23	32	110,400	**259,327**	**499,143**
		august	7	150	18	135,957	3,059	139,016	21	32	100,800	**239,816**	
6	Școala Gimnazială nr. 41	iulie	10	220	24	224,188	5,044	229,232	23	32	161,920	**391,152**	**754,066**
		august	10	220	24	210,342	4,733	215,074	21	32	147,840	**362,914**	
7	Școala Gimnazială nr. 46	iulie	10	250	29	225,043	5,063	230,106	23	32	184,000	**414,106**	**798,054**
		august	10	250	29	211,196	4,752	215,948	21	32	168,000	**383,948**	
8	Școala Gimnazială nr. 62	iulie	6	150	22	142,547	3,207	145,754	23	32	110,400	**256,154**	**494,214**
		august	6	150	22	134,239	3,020	137,260	21	32	100,800	**238,060**	
9	Școala Gimnazială nr. 66	iulie	11	275	33	192,239	4,325	196,565	23	32	202,400	**398,965**	**768,024**
		august	11	275	33	180,205	4,055	184,260	21	32	184,800	**369,060**	
10	Școala Gimnazială nr. 77	iulie	10	200	27	256,666	5,775	262,441	23	32	147,200	**409,641**	**792,325**
		august	10	200	27	242,820	5,463	248,284	21	32	134,400	**382,684**	
11	Școala Gimnazială nr. 145	iulie	6	120	22	162,667	3,660	166,327	23	32	88,320	**254,647**	**494,901**
		august	6	120	22	156,102	3,512	159,615	21	32	80,640	**240,255**	
12	Școala Gimnaziala „Tudor Arghezi"	iulie	10	200	29	225,043	5,063	230,106	23	32	147,200	**377,306**	**727,654**
		august	10	200	29	211,196	4,752	215,948	21	32	134,400	**350,348**	

NR. CRT.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI	NUMĂR GRUPE	NUMĂR DE LOCURI ESTIMAT	ESTIMARE NUMĂR RESURSĂ UMANĂ	ESTIMARE CHELTUIELI DE PERSONAL			COSTURI SERVICII LIVRARE HRANĂ			TOTAL BUGET ESTIMAT PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI - LEI -	
						TOTAL ESTIMAT SALARII BRUTE	CAM 2,25%	TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	NR.ZILE PROIECT	COST MASĂ CALDĂ/ZI/ ELEV	VALOARE MASĂ CALDĂ		
13	Școala Gimnazială „Maica Domnului"	iulie	10	250	36	268,632	6,044	274,676	23	32	184,000	**458,676**	**887,195**
		august	10	250	36	254,786	5,733	260,519	21	32	168,000	**428,519**	
14	Școala Gimnazială „Ferdinand I"	iulie	10	200	45	261,795	5,890	267,685	23	32	147,200	**414,885**	**802,812**
		august	10	200	45	247,948	5,579	253,527	21	32	134,400	**387,927**	
15	Școala Gimnazială „Petre Ghelmez"	iulie	8	200	33	217,128	4,885	222,013	23	32	147,200	**369,213**	**714,301**
		august	8	200	33	206,051	4,636	210,687	21	32	134,400	**345,087**	
16	Școala Gimnazială „Iancului"	iulie	5	100	13	139,444	3,137	142,582	23	32	73,600	**216,182**	**418,885**
		august	5	100	13	132,521	2,982	135,503	21	32	67,200	**202,703**	
17	Școala Gimnazială „Sf. Silvestru"	iulie	7	150	22	128,649	2,895	131,544	23	32	110,400	**241,944**	**468,625**
		august	7	150	22	123,111	2,770	125,881	21	32	100,800	**226,681**	
18	Liceul Teoretic „Lucian Blaga"	iulie	8	160	24	186,359	4,193	190,552	23	32	117,760	**308,312**	**595,058**
		august	8	160	24	175,282	3,944	179,226	21	32	107,520	**286,746**	
TOTAL				**6,610**	**905**	**6,713,224**	**151,048**	**6,864,272**			**4,656,000**	**11,520,272**	**11,520,272**

Nr. 85621/18.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului „Şcoala de vară" iulie – august 2026

Având în vedere adresa nr. 85621/14.05.2026 Direcției de Administrație Publică, referitoare la analizarea *Proiectului de hotărâre* menționat în titlul prezentului raport, analizând documentația atașată și ținând cont de reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prin proiectul educativ-recreativ propus de DGAPI Sector 2, denumit "*Şcoala de vară*", se doreşte continuarea în anul 2026 a proiectului prin care să se realizeze activități recreative, cu caracter nonformal, pentru un număr estimat de 6.610 elevi beneficiari, organizat în cadrul a 18 unități de învățământ cu nivel primar.

Realizarea proiectului necesită participarea unui număr de 905 persoane (didactic, nedidactic, auxiliar de îngrijire, coordonatori) având un nivel al cheltuielilor de personal de 6.865 mii lei, precum şi asigurarea mesei calde a cărei valoare este estimată la 4.656 mii lei.

Costul estimativ al proiectului pentru perioada iulie-august 2026 este de 11.521 mii lei. La momentul propunerii prezentului proiect de hotărâre în bugetul DGAPI Sector 2 cu această destinație sunt aprobate fonduri de 6.800 mii lei.

În cazul aprobării acestui proiect de către Consiliul Local Sector 2, în vederea derulării în bune condiții a proiectului, este necesară alocarea diferenței de 4.721 mii lei, prin inițierea și identificarea sursei de finanțare din bugetul local, prin intermediul DGAPI Sector 2, conform prevederilor art.14 alin.(5) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Direcția Economică
Serviciul Buget Local - CFP

Str. Chiristigiilor nr. 11-13
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00
Fax: 021.252.80.39

www.ps2.ro

Nr. 105400/09.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului „Şcoala de vară" iulie – august 2026

Având în vedere adresa nr. 105400/09.06.2026 transmisă de către Direcția de Administrație Publică, referitoare la analizarea *Proiectului de hotărâre* menționat în titlul prezentului raport și ținând cont de reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a reanalizării proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie–august 2026, precizăm că nu au intervenit modificări din punct de vedere financiar față de forma analizată anterior.

În consecință, ne menținem concluziile și observațiile cuprinse în Raportul de specialitate nr. 85621/18.05.2026, ale cărui concluzii rămân valabile și pentru prezenta formă a proiectului de hotărâre.

Direcția Economică
Serviciul Buget Local - CFP

Str. Chiristigiilor nr. 11-13
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00
Fax: 021.252.80.39

www.ps2.ro

Nr 89916 / 20.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 85.627/14.05.2026, Direcţia Administraţie Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 a transmis documentaţia aferentă *„Proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului "Şcoala de vară" iulie – august 2026,* în vederea analizării şi întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluţia Secretarului general al Sectorului 2.

În vederea emiterii prezentului raport de specialitate a fost analizată documentaţia transmisă de D.G.A.P.I. Sector 2 cu adresa de înaintare nr. 3176/13.05.2026, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 2126/14.05.2026, constând în:

1) Proiectul de hotărâre nr. 2126/14.05.2026 privind *aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului "Şcoala de vară" iulie – august 2026,*
2) Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 2, care cuprinde prezentarea proiectului *"Şcoala de vară" iulie – august 2026,*
3) Anexa nr. 2 la H.C.L. Sector 2, care cuprinde lista unităţilor de învăţământ înscrise în proiectul *"Şcoala de vară" iulie – august 2026;*
4) Anexa nr. 3 la H.C.L. Sector 2, care cuprinde Regulamentul de organizare şi desfăşurare al proiectului *"Şcoala de vară" iulie – august 2026,*
5) Anexa nr. 4 la H.C.L. Sector 2, care cuprinde Bugetul estimata pentru proiectul *"Şcoala de vară" iulie – august 2026*
6) Referatul de aprobare nr. 2125/14.05.2026 întocmit de către Primarul sectorului 2;
7) Nota de fundamentare nr. 3078/12.05.2026 emis de D.G.A.P.I. Sector.

Analizând documentaţia de fundamentare, scopul proiectului constă în îmbogăţirea ofertei educaţionale prin implementarea unui program de activităţi recreative şi nonformale, desfăşurat sub supravegherea şi îndrumarea personalului didactic în perioada iulie-august 2026, oferind în acelaşi timp un sprijin real pentru părinţi.

Astfel fiind, conform cadrului legal de reglementare se observă dispoziţiile următoarelor acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Legea nr. 272/2004** privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, modificările şi completările ulterioare;

Art. 3. *Principiile care guvernează învăţământul preuniversitar sunt:*
e) principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorităţii decizionale nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;

Art. 8 *(1)Autorităţile administraţiei publice locale asigură buna desfăşurare a învăţământului preuniversitar în unităţile administrativ-teritoriale în care acestea îşi exercită autoritatea.*

Art. 14 *(4) La înscrierea antepreşcolarului, a preşcolarului sau a elevului într-o unitate de învăţământ, directorul unităţii de învăţământ semnează contractul educaţional cu beneficiarii secundari ai învăţământului preuniversitar prevăzuţi la art. 105 alin. (2) sau cu elevul major. Contractul prevede drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor, garantând drepturile beneficiarilor primari şi secundari, în conformitate cu prevederile contractului educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei. Contractul încheiat între părinţi/reprezentantul legal/elevul major şi unitatea de învăţământ conţine obligatoriu clauzele din contractul educaţional, iar, în funcţie de specificul fiecărei unităţi, prin hotărâre a consiliului de administraţie, pot fi adăugate şi alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreşcolarului, al preşcolarului sau al elevului. ...*

Art. 127 *In domeniul educaţiei, autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii (...) g) asigură organizarea şi desfăşurarea procesului educaţional in conformitate cu standardele aplicabile; Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar se realizează conform art. 138 alin. (1) din Legea învăţământului preuniversitar nr. nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, care prevede că „Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea specială.*

- **Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

Conform art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare: *La publicarea anunţului, autoritatea administraţiei publice va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.*

- **Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 5726/2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

Direcţia Juridică
Serviciul Asistenţă Juridică

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00
www.ps2.ro

Str. Chiristigiilor nr. 11-13
Bucureşti, Sector 2

- **Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/17.07.2024** privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ:

Art. 166 alin. (2) litera l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare: *„Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii: (...)asigură, potrivit competenţelor lor, condiţiile necesare bunei funcţionări a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc şi controlează activitatea acestora".*

În concluzie, având în vedere aspectele mai sus menţionate, Direcţia Juridică - Serviciul Asistenţă Juridică opinează că, în raport de prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare, **se impune parcurgerea procedurii privind transparenţa decizională în administraţia publică pentru o perioadă de 10 zile**.

Direcţia Juridică
Serviciul Asistenţă Juridică

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00
www.ps2.ro

Str. Chiristigiilor nr. 11-13
Bucureşti, Sector 2

Nr. 105410/09.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Direcţia Administraţie Publică Locală ne-a transmis documentaţia aferentă proiectului de hotărâre privind "*aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului <Şcoala de vară> iulie – august 2026*" în vederea analizării şi actualizării în regim de urgenţă, a raportului de specialitate, în urma dezbaterii publice, potrivit rezoluţiei Secretarului General al Sectorului 2.

Analizând documentaţia primită, respectiv Proiectul de hotărâre nr. 3707/08.06.2026 împreună cu Anaxele acestuia, Referatul de aprobare, precum şi Nota de fundamentare nr. 3706/08.06.2026 întocmită de Direcţia Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care cuprinde şi modificările şi completările proiectului în conformitate cu propunerile formulate de participanţii la sedinţa de dezbate publică din data de 08.06.2026,

În temeiul prevederilor Legii nr. 273/2006 privund finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională, a Ordinului Ministrului Educaţiei nr. 5726/2024 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ preunuversitar şi

Ţinând cont de prevederile art. 166 alin. (2) lit. l) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare,

Direcţia Juridică - Serviciul Asistenţă Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, opinează că există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot a proiectului de hotărâre privind *"aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului <Şcoala de vară> iulie – august 2026"* , cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul Asistență Juridică
MR-2ex

Direcția Juridică
Str. Chiristigiilor nr. 11-13,
București, Sector 2
Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00
www.ps2.ro

[redacted]

ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

[redacted]

DIRECȚIA TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ
SERVICIUL RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ ȘI MEDIUL DE AFACERI
Nr. 85636/18.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026

Având în vedere Adresa nr. 85636/14.05.2026 emisă de către Direcția de Administrație Publică și comunicată Direcției Transparență Instituțională – Serviciului Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri, prin care a fost transmisă documentația aferentă proiectului de hotărâre *privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026,* supunem atenției dumneavoastră următoarele:

Societatea actuală și modul de viață generat de aceasta impun schimbări și în sistemul educațional care trebuie sa găsească noi metode de adaptare atât la nevoile beneficiarilor, cât și la realitățile noii tehnologii. Ritmul alert al vieții, dinamica pieței muncii, abundența informațiilor și a gadgeturilor au transformat modul în care viața elevilor este gestionată de către familie, comunitate, profesori.

Supravegherea și organizarea timpului copiilor au devenit adevărate provocări pentru părinții care lucrează.

Astfel, educația informală și nonformală oferite chiar de școală întregesc în mod firesc actul educațional, oferind copiilor contextul potrivit dezvoltării lor pe parcursul educațional și comportamental al acestora. În acest mod, strategiile și politicile educaționale europene și naționale sunt completate prin activități care vizează petrecerea activă și creativă a timpului liber în vacanțele școlare.

Prin acest proiect se urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități cu caracter nonformal, recreativ, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic, pentru copiii înscriși la unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, nivel primar, în perioada vacanței de vară, respectiv lunile iulie-august 2026.

Pentru o analiză cât mai corectă a proiectului „Școala de vară" este necesară și analizarea prevederilor legale în vigoare pentru a putea în acest fel să conturăm o imagine de ansamblu a impactului pe care implementarea acestuia îl va avea la nivelul sectorului și dacă poate să îmbunătățească calitatea vieții grupului țintă vizat.

Astfel, trebuie avute în vedere, în primul rând, dispozițiile art. 1 alin. (2) și (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 potrivit cărora *„(2)* ***Misiunea învăţământului preuniversitar este aceea de asigurare a condiţiilor şi a cadrului necesar pentru atingerea potenţialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educaţiei****, atât din punct de vedere cognitiv, socioemoţional, profesional, civic, cât şi în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ şi creativ la dezvoltarea societăţii, având sentimentul apartenenţei naţionale şi europene. (3) Idealul educaţional al şcolii româneşti constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial,*

pentru participarea cetăţenească activă în societate, pentru incluziune socială *şi pentru angajare pe piaţa muncii.".*

Mai mult decât atât, principiile care guvernează învăţământul preuniversitar sunt reglementate în art. 3 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 după cum urmează: *„a) principiul nediscriminării - în baza căruia accesul şi participarea la educaţia de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării şcolare; b) principiul calităţii - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de calitate şi la bune practici naţionale, europene şi internaţionale; c) principiul relevanţei - presupune o ofertă educaţională realistă, actualizată şi corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaştere, cu valorile socioculturale şi cu cerinţele pieţei muncii; (...) e) principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorităţii decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor; f) principiul garantării identităţii culturale a tuturor cetăţenilor români şi dialogului intercultural; (...) h) principiul recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase; i) principiul asigurării echităţii şi egalităţii de şanse - implică asigurarea condiţiilor pentru accesul şi participarea la educaţie a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării şi personalizarea parcursurilor educaţionale în funcţie de nevoi specifice; (...) l) principiul incluziunii - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educaţie a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii şi sprijinul pentru participare activă la educaţie în ansamblul său; m) principiul centrării educaţiei pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educaţional către nevoile educaţionale, socioemoţionale, de sănătate fizică şi mintală, ţinând cont de experienţele şi capacităţile elevilor, printr-o abordare flexibilă şi personalizată a curriculumului şcolar, prin promovarea gândirii critice, învăţării active, contextuale şi responsabile; (...) p) principiul fundamentării deciziilor pe dialog social şi consultare - presupune colaborarea, consultarea şi comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanţi pentru politicile publice din domeniul educaţiei: reprezentanţi ai autorităţilor publice centrale şi locale, ai mediului academic, beneficiari, organizaţii sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizaţii internaţionale; (...) t) principiile accesibilităţii şi disponibilităţii - constau în garantarea accesului la educaţie de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educaţiei şi respectarea dreptului tuturor la educaţie; (...)".*

Potrivit dispoziţiilor art. 8 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 ***„(1) Autorităţile administraţiei publice locale asigură buna desfăşurare a învăţământului preuniversitar în unităţile administrativ-teritoriale în care acestea îşi exercită autoritatea.*** *(2) Ministerul Educaţiei colaborează cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei în vederea fundamentării cadrului legal necesar pentru buna coordonare între unităţile de învăţământ preuniversitar şi autorităţile locale, precum şi* ***pentru asigurarea îndeplinirii de către autorităţile administraţiei publice locale a obligaţiilor ce le revin în organizarea şi funcţionarea învăţământului preuniversitar.***"

De asemenea, potrivit dispoziţiilor art. 14 alin. (4) din acelaşi act normativ *„La înscrierea antepreşcolarului, a preşcolarului sau a elevului într-o unitate de învăţământ, directorul unităţii de învăţământ semnează contractul educaţional cu beneficiarii secundari ai învăţământului preuniversitar prevăzuţi la art. 105 alin. (2) sau cu elevul major. Contractul prevede drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor, garantând drepturile beneficiarilor primari şi secundari, în conformitate cu prevederile contractului educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei. Contractul încheiat între părinţi/reprezentantul legal/elevul major şi unitatea de învăţământ conţine obligatoriu clauzele din contractul educaţional, iar, în funcţie de specificul fiecărei unităţi, prin hotărâre a consiliului de administraţie, pot fi adăugate şi alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreşcolarului, al preşcolarului sau al elevului.".*

Potrivit dispozițiilor art. 127 din Legea nr. 198/2023 *„În domeniul educației, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții: (...) g) asigură organizarea și desfășurarea procesului educațional în conformitate cu standardele aplicabile; (...)".*

Totodată, este necesar să fie avute în vedere și dispozițiile art. 135 alin. (1) din același act normativ potrivit cărora *„(1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele: a) resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul; b) transparența fundamentării și alocării fondurilor; c) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate; d) corelarea volumului de resurse cu nevoile identificate și obiectivele urmărite; e) predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile; f) eficiența utilizării resurselor; g) asigurarea veniturilor necesare prin formula de finanțare, pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, sub efectiv.".*

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 136 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 *„Ministerul Educației are drept de inițiativă în domeniile politicii financiare și resurselor umane din domeniul educației și colaborează cu alte ministere, cu autorități publice locale, structuri asociative reprezentative ale autorităților administrației publice locale, cu Consiliul Național al Elevilor și asociații reprezentative la nivel național ale elevilor, cu structuri asociative reprezentative ale părinților, cu activitate relevantă la nivel național, asociații reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, precum și federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă în învățământul preuniversitar."*

Mai mult decât atât, trebuie avute în vedere dispozițiile art. 138 alin. (1) din același act normativ care prevede faptul că, *„Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea specială.".*

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (6) din Ordinul nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar *„În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza, la nivelul unității sau în asociere cu alte unități, activități educativ-recreative cu copiii. Activitățile se pot organiza cu minimum 10 copii înscriși la program prelungit, ai căror părinți au solicitat acest tip de program.".*

Având în vedere motivele expuse mai sus, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează să dispună cu privire la adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026.

DIRECȚIA TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ
SERVICIUL RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ ȘI MEDIUL DE AFACERI
Nr. 105407/09.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026

Având în vedere Adresa nr. 105407/09.06.2026 emisă de către Direcția de Administrație Publică și comunicată Direcției Transparență Instituțională – Serviciului Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri, prin care a fost transmisă documentația aferentă proiectului de hotărâre *privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026,* supunem atenției dumneavoastră următoarele:

Societatea actuală și modul de viață generat de aceasta impun schimbări și în sistemul educațional care trebuie sa găsească noi metode de adaptare atât la nevoile beneficiarilor, cât și la realitățile noii tehnologii. Ritmul alert al vieții, dinamica pieței muncii, abundența informațiilor și a gadgeturilor au transformat modul în care viața elevilor este gestionată de către familie, comunitate, profesori.

Supravegherea și organizarea timpului copiilor au devenit adevărate provocări pentru părinții care lucrează.

Astfel, educația informală și nonformală oferite chiar de școală întregesc în mod firesc actul educațional, oferind copiilor contextul potrivit dezvoltării lor pe parcursul educațional și comportamental al acestora. În acest mod, strategiile și politicile educaționale europene și naționale sunt completate prin activități care vizează petrecerea activă și creativă a timpului liber în vacanțele școlare.

Prin acest proiect se urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități cu caracter nonformal, recreativ, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic, pentru copiii înscriși la unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, nivel primar, în perioada vacanței de vară, respectiv lunile iulie-august 2026.

Pentru o analiză cât mai corectă a proiectului „Școala de vară" este necesară și analizarea prevederilor legale în vigoare pentru a putea în acest fel să conturăm o imagine de ansamblu a impactului pe care implementarea acestuia îl va avea la nivelul sectorului și dacă poate să îmbunătățească calitatea vieții grupului țintă vizat.

Astfel, trebuie avute în vedere, în primul rând, dispozițiile art. 1 alin. (2) și (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 potrivit cărora *„(2)* ***Misiunea învăţământului preuniversitar este aceea de asigurare a condiţiilor şi a cadrului necesar pentru atingerea potenţialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educaţiei****, atât din punct de vedere cognitiv, socioemoţional, profesional, civic, cât şi în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ şi creativ la dezvoltarea societăţii, având sentimentul apartenenţei naţionale şi europene. (3) Idealul educaţional al şcolii româneşti constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial,*

pentru participarea cetăţenească activă în societate, pentru incluziune socială *şi pentru angajare pe piaţa muncii.".*

Mai mult decât atât, principiile care guvernează învăţământul preuniversitar sunt reglementate în art. 3 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 după cum urmează: *„a) principiul nediscriminării - în baza căruia accesul şi participarea la educaţia de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării şcolare; b) principiul calităţii - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de calitate şi la bune practici naţionale, europene şi internaţionale; c) principiul relevanţei - presupune o ofertă educaţională realistă, actualizată şi corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaştere, cu valorile socioculturale şi cu cerinţele pieţei muncii; (...) e) principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorităţii decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor; f) principiul garantării identităţii culturale a tuturor cetăţenilor români şi dialogului intercultural; (...) h) principiul recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase; i) principiul asigurării echităţii şi egalităţii de şanse - implică asigurarea condiţiilor pentru accesul şi participarea la educaţie a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării şi personalizarea parcursurilor educaţionale în funcţie de nevoi specifice; (...) l) principiul incluziunii - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educaţie a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii şi sprijinul pentru participare activă la educaţie în ansamblul său; m) principiul centrării educaţiei pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educaţional către nevoile educaţionale, socioemoţionale, de sănătate fizică şi mintală, ţinând cont de experienţele şi capacităţile elevilor, printr-o abordare flexibilă şi personalizată a curriculumului şcolar, prin promovarea gândirii critice, învăţării active, contextuale şi responsabile; (...) p) principiul fundamentării deciziilor pe dialog social şi consultare - presupune colaborarea, consultarea şi comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanţi pentru politicile publice din domeniul educaţiei: reprezentanţi ai autorităţilor publice centrale şi locale, ai mediului academic, beneficiari, organizaţii sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizaţii internaţionale; (...) t) principiile accesibilităţii şi disponibilităţii - constau în garantarea accesului la educaţie de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educaţiei şi respectarea dreptului tuturor la educaţie; (...)".*

Potrivit dispoziţiilor art. 8 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 ***„(1) Autorităţile administraţiei publice locale asigură buna desfăşurare a învăţământului preuniversitar în unităţile administrativ-teritoriale în care acestea îşi exercită autoritatea.*** *(2) Ministerul Educaţiei colaborează cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei în vederea fundamentării cadrului legal necesar pentru buna coordonare între unităţile de învăţământ preuniversitar şi autorităţile locale, precum şi* ***pentru asigurarea îndeplinirii de către autorităţile administraţiei publice locale a obligaţiilor ce le revin în organizarea şi funcţionarea învăţământului preuniversitar."***

De asemenea, potrivit dispoziţiilor art. 14 alin. (4) din acelaşi act normativ *„La înscrierea antepreşcolarului, a preşcolarului sau a elevului într-o unitate de învăţământ, directorul unităţii de învăţământ semnează contractul educaţional cu beneficiarii secundari ai învăţământului preuniversitar prevăzuţi la art. 105 alin. (2) sau cu elevul major. Contractul prevede drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor, garantând drepturile beneficiarilor primari şi secundari, în conformitate cu prevederile contractului educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei. Contractul încheiat între părinţi/reprezentantul legal/elevul major şi unitatea de învăţământ conţine obligatoriu clauzele din contractul educaţional, iar, în funcţie de specificul fiecărei unităţi, prin hotărâre a consiliului de administraţie, pot fi adăugate şi alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreşcolarului, al preşcolarului sau al elevului.".*

Potrivit dispozițiilor art. 127 din Legea nr. 198/2023 *„În domeniul educației, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții: (...) g) asigură organizarea și desfășurarea procesului educațional în conformitate cu standardele aplicabile; (...)".*

Totodată, este necesar să fie avute în vedere și dispozițiile art. 135 alin. (1) din același act normativ potrivit cărora *„(1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele: a) resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul; b) transparența fundamentării și alocării fondurilor; c) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate; d) corelarea volumului de resurse cu nevoile identificate și obiectivele urmărite; e) predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile; f) eficiența utilizării resurselor; g) asigurarea veniturilor necesare prin formula de finanțare, pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, sub efectiv.".*

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 136 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 *„Ministerul Educației are drept de inițiativă în domeniile politicii financiare și resurselor umane din domeniul educației și colaborează cu alte ministere, cu autorități publice locale, structuri asociative reprezentative ale autorităților administrației publice locale, cu Consiliul Național al Elevilor și asociații reprezentative la nivel național ale elevilor, cu structuri asociative reprezentative ale părinților, cu activitate relevantă la nivel național, asociații reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, precum și federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă în învățământul preuniversitar."*

Mai mult decât atât, trebuie avute în vedere dispozițiile art. 138 alin. (1) din același act normativ care prevede faptul că, *„Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea specială.".*

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (6) din Ordinul nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar *„În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza, la nivelul unității sau în asociere cu alte unități, activități educativ-recreative cu copiii. Activitățile se pot organiza cu minimum 10 copii înscriși la program prelungit, ai căror părinți au solicitat acest tip de program.".*

Având în vedere motivele expuse mai sus, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează să dispună cu privire la adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026.

[redacted]

ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Consiliul Local Sector 2

[redacted]

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, 20.05.2026,

În temeiul prevederilor :

- Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București,

Primăria Sectorului 2 al municipiului București anunţă deschiderea procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026.

Problema identificată constă necesitatea de a pune la dispoziția comunități locale desfășurarea unor activități educativ-recreative pentru copiii care frecventează unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar, în perioada iulie-august 2026.

Soluția propusă constă în proiectul „Școala de vară" care răspunde unei nevoi a comunității, respectiv aceea de a asigura copiilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 oportunitatea de a participa la activități de educație nonformală pe perioada vacanței de vară.

Impactul scontat al proiectului „Școala de vară" vizează crearea și implementarea unor activități recreative pentru copiii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 2 în perioada vacanței de vară 2026.

Activitățile se vor derula zilnic în intervalul orar 08:00 - 17:00, în perioada iulie-august 2026, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

Documentația aferentă ***proiectului de hotărâre*** *privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026* include ***anexe, referatul de aprobare, notă de fundamentare și rapoarte de specialitate.***

Documentația poate fi consultată:

- pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secţiunea «Consiliul Local» subsecţiunea «Informare și consultare publică»;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;
- proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secţiunea «Consiliul Local» subsecţiunea «Informare și consultare publică»;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune până la data de **02.06.2026:**

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : dezbateri.publice@ps2.ro;
- prin poștă , pe adresa din str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București, Serviciul Registratură, Relaţii cu Publicul, la adresa str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, între orele :

Luni, Marti și Miercuri: 08:30-16:30

Joi: 08:30-18:30

Vineri: 08:30-14:00

Materialele transmise vor purta menţiunea "Propuneri referitoare la ***proiectul de hotărâre*** *privind aprobarea, impleplementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară" iulie-august 2026".*

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituţiei, www.ps2.ro, la secţiunea «Consiliul Local» subsecţiunea «Informare și consultare publică»;

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesaţi există şi posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituţie publică până la data de **02.06.2026**.

Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact: telefon: 0212096000-int.472/155, e-mail: dezbateri.publice@ps2.ro, persoană de contact: Duinea Corina Iosefina.

[redacted]

ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Consiliul Local Sector 2

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

[redacted]

ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA UNEI ÎNTÂLNIRI DE DEZBATERE PUBLICĂ

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București,

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București invită pe toți cei interesați la întâlnirea de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre *privind aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026.*

Evenimentul are loc în data de ***08.06.2026, ora 13:30***, *la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București din str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, în sala Ion Luca Caragiale, etajul 3 și în mediul on-line, pe platforma de videoconferință – Webex.*

Ordinea de zi a evenimentului:

În cadrul evenimentului va fi prezentată motivația elaborării ***proiectului de hotărâre*** *privind aprobarea, implementarea şi finanţarea proiectului „Școala de vară" iulie – august 2026* și vor fi analizate propunerile formulate de cetățenii interesați, participanți la întâlnirea de dezbatere publică.

La dezbaterea publică pot participa, în limita locurilor disponibile în sală, toți cei interesați: persoane fizice și juridice, organizații ale societății civile, societăți comerciale, reprezentanți ai instituțiilor publice interesate, ai presei etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ poate fi consultată:

• pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

• la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;

• proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

În vederea participării (înscrierii) ***la ședința publică, organizată la sediul Primăriei***, vă rugăm sa ne transmiteți solicitările dumneavoastră:

• la adresa de e-mail: dezbateri.publice@ps2.ro;

• direct la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București din str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, între orele:

Luni, Marți și Miercuri: 08:30-16:30

Joi: 08:30-18:30

Vineri: 08:30-14:00

În acest sens, sunt necesare următoarele informații: nume și prenume, număr de telefon, doresc/nu doresc luarea cuvântului.

În vederea participării ***la ședința publică online***, vă rugăm să ne comunicați solicitările dumneavoastră la adresa de e-mail: dezbateri.publice@ps2.ro, menționând următoarele informații: nume și prenume, număr de telefon, urmând să primiți link-ul pentru conectare, în ziua ședinței, la adresa de e-mail pe care o indicați.

Menționăm faptul că propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională pot fi transmise la adresa de e-mail dezbateri.publice@ps2.ro, până la finalizarea ședinței organizate în data de ***08.06.2026.***

Prin accesarea link-ului și implicit conectarea la sesiunea on-line a ședinței publice, vă exprimați acordul cu privire la modalitatea tehnică de participare și inclusiv la prelucrarea datelor cu caracter personal, având în vedere că ședința va fi transmisă live pe pagina de Facebook a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și va fi înregistrată.

Accesul în sală se va face pe baza documentului de identitate, în data de ***08.06.2026,*** începând cu ***ora 13:15***, în limita locurilor disponibile.

În funcţie de numărul de participanţi înscrişi, la începutul şedinţei publice, vor fi comunicate aspecte referitoare la organizarea acesteia, inclusiv durata intervenţiilor individuale asupra subiectului supus dezbaterii - fiind asigurat dreptul la liberă exprimare a oricărui cetăţean interesat conform legii.

Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact: telefon: 0212096000-int.472/155, e-mail: dezbateri.publice@ps2.ro, persoană de contact: Duinea Corina Iosefina.